

Yth.

Wakil Manajer Investasi

di tempat.

SALINAN

SURAT EDARAN OTORITAS JASA KEUANGAN

NOMOR 16 /SEOJK.04/2016

TENTANG

PENGAKUAN TERHADAP ASOSIASI WAKIL MANAJER INVESTASI

Dalam rangka pelaksanaan ketentuan Pasal 19 ayat (3) Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 25/POJK.04/2014 tentang Perizinan Wakil Manajer Investasi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 360, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5634), perlu mengatur mengenai pengakuan terhadap asosiasi Wakil Manajer Investasi dalam Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan sebagai berikut:

I. KETENTUAN UMUM

Dalam Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan ini yang dimaksud dengan:

1. Manajer Investasi adalah Pihak yang kegiatan usahanya mengelola Portofolio Efek untuk para nasabah atau mengelola portofolio investasi kolektif untuk sekelompok nasabah, kecuali Perusahaan Asuransi, Dana Pensiun, dan Bank yang melakukan sendiri kegiatan usahanya berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
2. Wakil Manajer Investasi adalah orang perseorangan yang bertindak mewakili kepentingan Perusahaan Efek yang melakukan kegiatan usaha sebagai Manajer Investasi.
3. Izin orang perseorangan sebagai Wakil Manajer Investasi, yang selanjutnya disebut Izin Wakil Manajer Investasi, adalah izin yang diberikan oleh Otoritas Jasa Keuangan kepada orang perseorangan

untuk bertindak mewakili kepentingan Perusahaan Efek yang melakukan kegiatan usaha sebagai Manajer Investasi.

4. Asosiasi Wakil Manajer Investasi, yang selanjutnya disebut Asosiasi adalah badan hukum berbentuk perkumpulan yang beranggotakan pemegang Izin Wakil Manajer Investasi.
5. Anggota Asosiasi, yang selanjutnya disebut Anggota adalah orang perseorangan yang memiliki izin Wakil Manajer Investasi dari Otoritas Jasa Keuangan dan mempunyai hak dan kewajiban sesuai dengan anggaran dasar, anggaran rumah tangga, dan peraturan internal Asosiasi.

II. PERSYARATAN ASOSIASI UNTUK MENDAPAT PENGAKUAN DARI OTORITAS JASA KEUANGAN

Untuk mendapat pengakuan Otoritas Jasa Keuangan, Asosiasi wajib memenuhi persyaratan sebagai berikut:

1. telah mendapatkan pengesahan sebagai badan hukum perkumpulan dari instansi Pemerintah yang berwenang;
2. memiliki Anggota paling sedikit 500 (lima ratus) orang pada saat pengajuan kepada Otoritas Jasa Keuangan;
3. memiliki kode etik Asosiasi;
4. memiliki struktur organisasi Asosiasi;
5. memiliki susunan pengurus yang merupakan pemegang Izin Wakil Manajer Investasi, paling sedikit terdiri dari ketua atau sebutan lain, sekretaris atau sebutan lain, dan bendahara atau sebutan lain;
6. memiliki komite kerja yang bertanggung jawab paling sedikit atas fungsi:
 - a) pengkajian dan pengembangan;
 - b) pengawasan etik; dan
 - c) pelaksanaan kegiatan Asosiasi;
7. memiliki prosedur operasi standar pelaksanaan kegiatan Asosiasi, paling sedikit meliputi:
 - a) pelaksanaan pendidikan berkelanjutan bagi pemegang Izin Wakil Manajer Investasi; dan

- b) pelaksanaan pendidikan dan/atau pelatihan lainnya dalam rangka peningkatan kompetensi Wakil Manajer Investasi;
8. memiliki peraturan keanggotaan yang paling sedikit memuat:
- a) persyaratan dan prosedur penerimaan Anggota;
 - b) batasan keanggotaan pada Asosiasi sejenis dimana Anggota hanya dapat menjadi anggota 1 (satu) Asosiasi;
 - c) hak dan kewajiban Anggota;
 - d) kepengurusan dan keanggotaan Asosiasi;
 - e) pendanaan kegiatan Asosiasi;
 - f) biaya keanggotaan; dan
 - g) sanksi;
9. memiliki rencana kegiatan Asosiasi, paling sedikit:
- a) program pendidikan berkelanjutan bagi pemegang Izin Wakil Manajer Investasi; dan
 - b) rencana penyelenggaraan pendidikan dan/atau pelatihan lainnya dalam rangka peningkatan kompetensi Wakil Manajer Investasi;
10. memiliki sistem pengendalian internal yang memadai, paling sedikit:
- a) sistem pengawasan terhadap risiko benturan kepentingan dalam pelaksanaan tugas dan fungsi Asosiasi;
 - b) sistem pengawasan terhadap Anggota dalam menjalankan kode etik; dan
 - c) sistem pengawasan dalam rangka pelaksanaan evaluasi secara berkala dan berkesinambungan atas pelaksanaan kegiatan Asosiasi;
11. memiliki *database* Anggota yang paling sedikit memuat:
- a) nama;
 - b) alamat;
 - c) nomor Izin Wakil Manajer Investasi;
 - d) tempat bekerja (jika ada); dan

- e) nomor telepon; dan
- 12. memiliki atau menguasai sarana dan prasarana yang memadai, paling sedikit terdiri dari:
 - a) bangunan atau ruangan sebagai lokasi kantor Asosiasi; dan
 - b) sarana penunjang lainnya seperti komputer, telepon dan *fax*.

III. TATA CARA PERMOHONAN PENGAKUAN ASOSIASI

1. Permohonan untuk mendapat pengakuan sebagai Asosiasi diajukan oleh pemohon dalam bentuk dokumen cetak kepada Otoritas Jasa Keuangan sesuai dengan format surat Permohonan Pengakuan Asosiasi Wakil Manajer Investasi sebagaimana tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan ini.
2. Dalam hal Otoritas Jasa Keuangan telah menyediakan sistem elektronik, permohonan untuk mendapat pengakuan sebagai Asosiasi dapat diajukan melalui sistem elektronik tersebut.
3. Permohonan untuk mendapat pengakuan sebagai Asosiasi sebagaimana dimaksud pada angka 1 dan angka 2 harus disertai kelengkapan dokumen sebagai berikut:
 - a. fotokopi dokumen pengesahan Asosiasi sebagai badan hukum berbentuk perkumpulan dari instansi Pemerintah yang berwenang;
 - b. data pemegang Izin Wakil Manajer Investasi sebagai Anggota paling sedikit 500 (lima ratus) orang pada saat pengajuan kepada Otoritas Jasa Keuangan sesuai dengan format Data Pemegang Izin Wakil Manajer Investasi Sebagai Anggota Asosiasi Wakil Manajer Investasi sebagaimana tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan ini;
 - c. salinan kode etik Asosiasi;
 - d. struktur organisasi Asosiasi serta susunan pengurus dan komite kerja Asosiasi yang dilengkapi dengan dokumen:
 - 1) daftar riwayat hidup terbaru yang telah ditandatangani;

- 2) fotokopi Kartu Tanda Penduduk atau Paspor yang masih berlaku;
 - 3) fotokopi Izin Wakil Manajer Investasi yang masih berlaku;
 - 4) pasfoto berwarna terbaru ukuran 4x6 cm dengan latar belakang berwarna merah sebanyak 1 (satu) lembar; dan
 - 5) pernyataan integritas sesuai dengan format Surat Pernyataan Integritas sebagaimana tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan ini,
- untuk masing-masing pengurus dan pimpinan komite kerja Asosiasi;
- e. prosedur operasi standar pelaksanaan kegiatan Asosiasi, paling sedikit meliputi:
 - 1) pelaksanaan pendidikan berkelanjutan bagi pemegang Izin Wakil Manajer Investasi; dan
 - 2) pelaksanaan pendidikan dan/atau pelatihan lainnya dalam rangka peningkatan kompetensi Wakil Manajer Investasi;
 - f. salinan peraturan keanggotaan Asosiasi;
 - g. rencana kegiatan Asosiasi, paling sedikit:
 - 1) program pendidikan berkelanjutan bagi pemegang Izin Wakil Manajer Investasi; dan
 - 2) rencana penyelenggaraan pendidikan dan/atau pelatihan lainnya dalam rangka peningkatan kompetensi Wakil Manajer Investasi;
 - h. dokumen terkait sistem pengendalian internal yang memadai, paling sedikit:
 - 1) sistem pengawasan terhadap risiko benturan kepentingan dalam pelaksanaan tugas dan fungsi Asosiasi;
 - 2) sistem pengawasan terhadap Anggota dalam menjalankan kode etik; dan

- 3) sistem pengawasan dalam rangka pelaksanaan evaluasi secara berkala dan berkesinambungan atas pelaksanaan kegiatan Asosiasi;
 - i. dokumen terkait *database* Anggota;
 - j. surat keterangan domisili dari pengelola gedung atau instansi berwenang; dan
 - k. fotokopi bukti kepemilikan atau perjanjian sewa atas kantor Asosiasi.
4. Dalam hal permohonan untuk mendapat pengakuan diajukan oleh pemohon dalam bentuk dokumen cetak kepada Otoritas Jasa Keuangan sebagaimana dimaksud pada angka 1, dokumen permohonan untuk mendapat pengakuan sebagai Asosiasi sebagaimana dimaksud pada angka 3 wajib pula disiapkan dalam format digital dan disampaikan kepada Otoritas Jasa Keuangan dengan menggunakan media digital cakram padat (*compact disc*) atau lainnya.
5. Dalam rangka memproses permohonan pengakuan sebagai Asosiasi, Otoritas Jasa Keuangan melakukan penelaahan atas kelengkapan dokumen permohonan.
6. Dalam rangka menilai kesiapan pemohon sebagai Asosiasi, Otoritas Jasa Keuangan berwenang:
 - a. melakukan pemeriksaan di kantor Asosiasi;
 - b. meminta Asosiasi untuk memaparkan rencana kegiatan Asosiasi; dan/atau
 - c. meminta data dan informasi yang dibutuhkan.
7. Pengakuan Asosiasi diberikan Otoritas Jasa Keuangan paling lambat 20 (dua puluh) hari kerja sejak diterimanya permohonan pengakuan Asosiasi yang memenuhi syarat.
8. Dalam hal permohonan untuk mendapat pengakuan sebagai Asosiasi pada saat diterima tidak memenuhi syarat, paling lambat 20 (dua puluh) hari kerja sejak diterimanya permohonan Otoritas Jasa Keuangan memberikan surat pemberitahuan kepada pemohon yang menyatakan:

- a. permohonan belum memenuhi persyaratan; atau
 - b. permohonan ditolak karena tidak memenuhi persyaratan.
9. Dalam hal permohonan untuk mendapat pengakuan sebagai Asosiasi belum memenuhi persyaratan, pemohon wajib melengkapi kekurangan yang dipersyaratkan dalam surat pemberitahuan sebagaimana dimaksud pada angka 8 huruf a paling lambat 20 (dua puluh) hari kerja setelah tanggal surat pemberitahuan.
 10. Penyampaian perubahan dokumen, tambahan informasi, dan/atau kelengkapan kekurangan persyaratan sebagaimana dimaksud pada angka 9 dianggap telah diterima oleh Otoritas Jasa Keuangan pada tanggal diterimanya perubahan dokumen, tambahan informasi, dan/atau kelengkapan kekurangan persyaratan tersebut.
 11. Sejak diterimanya perubahan dokumen, tambahan informasi, dan/atau kelengkapan kekurangan persyaratan sebagaimana dimaksud pada angka 10, permohonan pengakuan sebagai Asosiasi dianggap baru diterima oleh Otoritas Jasa Keuangan dan diproses sebagaimana dimaksud pada angka 7.
 12. Pemohon yang tidak melengkapi kekurangan yang dipersyaratkan dalam jangka waktu sebagaimana dimaksud pada angka 9 dianggap membatalkan permohonan untuk mendapat pengakuan sebagai Asosiasi yang sudah diajukan kepada Otoritas Jasa Keuangan.

IV. TUGAS, WEWENANG, DAN LARANGAN ASOSIASI

1. Asosiasi yang telah mendapat pengakuan dari Otoritas Jasa Keuangan mempunyai tugas dan wewenang:
 - a. menyelenggarakan pendidikan berkelanjutan bagi pemegang Izin Wakil Manajer Investasi sesuai dengan kurikulum yang telah ditetapkan;
 - b. menyelenggarakan pendidikan dan/atau pelatihan lainnya dalam rangka peningkatan kompetensi Wakil Manajer Investasi;
 - c. menetapkan peraturan keanggotaan Asosiasi;
 - d. menegakkan kode etik bagi Anggota;
 - e. melakukan pengawasan terhadap Anggota dalam menjalankan profesi sebagai Wakil Manajer Investasi dan memastikan

Anggota mematuhi peraturan keanggotaan Asosiasi serta kode etik Anggota;

- f. melakukan pemantauan dan evaluasi secara berkala setiap 6 (enam) bulan sekali terhadap pelaksanaan kegiatan Asosiasi;
 - g. melakukan pembaharuan *database* Anggota secara berkala setiap 1 (satu) bulan sekali;
 - h. memiliki situs web dengan nama domain Indonesia yang berisi informasi umum Asosiasi yang dapat diakses masyarakat; dan
 - i. menetapkan hal lain yang menunjang kegiatan Asosiasi.
2. Penyelenggaraan pendidikan sebagaimana dimaksud pada angka 1 huruf a dan huruf b dapat dilakukan sendiri oleh Asosiasi atau bekerja sama dengan pihak lain.
 3. Asosiasi bertanggung jawab secara penuh terhadap penyelenggaraan pendidikan bagi pemegang Izin Wakil Manajer Investasi dan pendidikan dan/atau pelatihan lainnya dalam rangka peningkatan kompetensi Wakil Manajer Investasi yang dilakukan oleh pihak lain yang melakukan kerja sama dengan Asosiasi.
 4. Asosiasi yang telah mendapat pengakuan dari Otoritas Jasa Keuangan dilarang:
 - a. memberikan perlakuan yang berbeda kepada anggotanya; dan/atau
 - b. melakukan tindakan diluar tugas dan kewenangannya sebagaimana dimaksud dalam Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan ini, anggaran dasar, anggaran rumah tangga, dan peraturan internal Asosiasi.

V. SUMBER PENDANAAN

1. Dalam rangka menunjang kegiatannya, Asosiasi dapat memperoleh pendanaan dari:
 - a. biaya pendaftaran dan iuran rutin keanggotaan;
 - b. biaya pendidikan berkelanjutan bagi pemegang Izin Wakil Manajer Investasi;

- c. biaya penyelenggaraan pendidikan dan/atau pelatihan lainnya dalam rangka peningkatan kompetensi Wakil Manajer Investasi, seperti lokakarya, seminar dan/atau pelatihan (*training*) terkait industri pengelolaan investasi; dan
 - d. sumber lain sepanjang ditetapkan dalam anggaran dasar/anggaran rumah tangga atau disepakati oleh Anggota.
2. Asosiasi wajib membuat laporan pertanggungjawaban keuangan kepada Anggota paling sedikit 1 (satu) tahun sekali.

VI. PELAPORAN

1. Asosiasi yang telah mendapat pengakuan dari Otoritas Jasa Keuangan wajib menyampaikan laporan kepada Otoritas Jasa Keuangan:
- a. laporan rencana kegiatan dan anggaran tahunan, paling lambat pada setiap tanggal 15 Desember tahun sebelumnya sesuai dengan format Laporan Rencana Kegiatan Dan Anggaran Tahunan sebagaimana tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan ini;
 - b. laporan realisasi pelaksanaan kegiatan tengah tahunan, paling lambat pada setiap tanggal 12 Januari dan 12 Juli sesuai dengan format Laporan Realisasi Pelaksanaan Kegiatan Tengah Tahunan sebagaimana tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan ini;
 - c. laporan penerimaan dan/atau pemberhentian Anggota, paling lambat pada setiap tanggal 12 Januari dan 12 Juli sesuai dengan format Laporan Tengah Tahunan Penerimaan dan/atau Pemberhentian Anggota Asosiasi Wakil Manajer Investasi sebagaimana tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan ini; dan
 - d. laporan perubahan anggaran dasar dan/atau susunan kepengurusan Asosiasi, paling lambat 30 (tiga puluh) hari sejak terjadinya perubahan (jika ada).

2. Dalam hal batas akhir waktu penyampaian laporan sebagaimana dimaksud pada angka 1 huruf a, huruf b, dan huruf c jatuh pada hari libur, laporan tersebut disampaikan paling lambat pada 1 (satu) hari kerja berikutnya.

VII. PENCABUTAN PENGAKUAN ASOSIASI

1. Surat pengakuan sebagai Asosiasi menjadi tidak berlaku apabila:
 - a. badan hukum pihak yang melakukan kegiatan sebagai Asosiasi yang mewadahi Wakil Manajer Investasi bubar; dan/atau
 - b. status badan hukum dari Asosiasi dicabut oleh instansi yang berwenang.
2. Otoritas Jasa Keuangan dapat mencabut surat pengakuan Asosiasi apabila terdapat hal sebagai berikut:
 - a. Asosiasi mengembalikan surat pengakuan Asosiasi yang dimilikinya;
 - b. kantor Asosiasi tidak ditemukan;
 - c. Asosiasi melakukan pelanggaran atas Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 25/POJK.04/2014 tentang Perizinan Wakil Manajer Investasi dan Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan ini;
 - d. Asosiasi tidak melaksanakan tugas selama 12 (dua belas) bulan berturut-turut;
 - e. Asosiasi telah menerima 3 (tiga) kali surat peringatan namun dalam waktu 1 (satu) bulan sejak diterbitkannya surat peringatan ketiga tidak memenuhi ketentuan sebagaimana tercantum dalam isi surat peringatan tersebut; dan/atau
 - f. tidak memenuhi persyaratan sebagaimana dimaksud pada angka II.
3. Dalam hal pencabutan surat pengakuan Asosiasi disebabkan karena Asosiasi mengembalikan surat pengakuan sebagaimana dimaksud pada angka 2 huruf a, Asosiasi wajib mengajukan surat permohonan pengembalian surat pengakuan sebagai Asosiasi kepada Otoritas Jasa Keuangan dengan disertai dokumen sebagai berikut:

- a. keterangan mengenai alasan pengembalian surat pengakuan tersebut;
 - b. surat pengakuan sebagai Asosiasi oleh Otoritas Jasa Keuangan; dan
 - c. surat pernyataan pertanggungjawaban dari pengurus Asosiasi atas kewajiban Asosiasi kepada pihak ketiga dan/atau Anggota.
4. Dalam hal pencabutan surat pengakuan Asosiasi disebabkan karena Asosiasi melakukan pelanggaran sebagaimana dimaksud pada angka 2 huruf b, huruf c, huruf d, huruf e, dan huruf f, Asosiasi wajib menyelesaikan kewajibannya kepada Anggota dan/atau pihak ketiga.
 5. Tidak berlakunya surat pengakuan Asosiasi sebagaimana dimaksud pada angka 1 dan pencabutan surat pengakuan Asosiasi sebagaimana dimaksud pada angka 2 dapat diumumkan oleh Otoritas Jasa Keuangan melalui media massa.

VIII. KETENTUAN PERALIHAN

Pemegang Izin Wakil Manajer Investasi yang masa berlaku izinnya akan berakhir kurang dari 3 (tiga) bulan setelah terdapat Asosiasi yang telah mendapat pengakuan dari Otoritas Jasa Keuangan, dikecualikan dari kewajiban penyampaian dokumen fotokopi kartu Anggota Asosiasi yang mewadahi Wakil Manajer Investasi sebagaimana dimaksud dalam Pasal 10 ayat (3) huruf g Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 25/POJK.04/2014 tentang Perizinan Wakil Manajer Investasi.

IX. KETENTUAN PENUTUP

Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Jakarta

pada tanggal 20 Mei 2016

KEPALA EKSEKUTIF

PENGAWAS PASAR MODAL,

ttd

NURHAIDA

Salinan sesuai dengan aslinya
Direktur Hukum 1
Departemen Hukum

ttd

Yuliana



LAMPIRAN

SURAT EDARAN OTORITAS JASA KEUANGAN

NOMOR 16 /SEOJK.04/2016

TENTANG

PENGAKUAN TERHADAP ASOSIASI WAKIL MANAJER INVESTASI

PERMOHONAN PENGAKUAN
ASOSIASI WAKIL MANAJER INVESTASI

Nomor : , 20....
Lampiran :
Perihal : Permohonan Pengakuan
Asosiasi Wakil Manajer Investasi

Kepada
Yth. Kepala Eksekutif
Pengawas Pasar Modal
Otoritas Jasa Keuangan
di Jakarta

Bersama ini kami mengajukan permohonan pengakuan Asosiasi Wakil Manajer Investasi. Sebagai bahan pertimbangan, kami sampaikan data sebagai berikut:

- 1. Nama Asosiasi :
- 2. Alamat lengkap :
.....
(Nama Jalan dan Nomor)
..... - □□□□
(Kota dan Kode Pos)
- 3. Nomor telepon :
- 4. Nomor dan tanggal akta pendirian
berikut perubahan anggaran dasar :
- 5. Nomor dan tanggal pengesahan /
persetujuan / pemberitahuan dari
menteri yang menyelenggarakan
urusan pemerintahan di bidang
hukum dan hak asasi manusia :

- Melengkapi permohonan ini kami lampirkan dokumen sebagai berikut:
- a. fotokopi dokumen pengesahan Asosiasi sebagai badan hukum berbentuk perkumpulan dari instansi Pemerintah yang berwenang;
 - b. data pemegang Izin Wakil Manajer Investasi sebagai anggota Asosiasi;
 - c. salinan kode etik Asosiasi;
 - d. struktur organisasi Asosiasi serta susunan pengurus dan komite kerja Asosiasi yang memuat:
 - 1. daftar riwayat hidup terbaru yang telah ditandatangani;
 - 2. fotokopi Kartu Tanda Penduduk atau Paspor yang masih berlaku;
 - 3. fotokopi Izin Wakil Manajer Investasi yang masih berlaku;

4. pasfoto berwarna terbaru ukuran 4x6 cm dengan latar belakang berwarna merah sebanyak 1 (satu) lembar; dan
5. pernyataan integritas;
untuk masing-masing pengurus dan pimpinan komite kerja Asosiasi.
- e. prosedur operasi standar pelaksanaan kegiatan Asosiasi, meliputi:
 1. pelaksanaan pendidikan berkelanjutan bagi pemegang Izin Wakil Manajer Investasi; dan
 2. pelaksanaan pendidikan dan/atau pelatihan lainnya dalam rangka peningkatan kompetensi Wakil Manajer Investasi;
- f. salinan peraturan keanggotaan Asosiasi;
- g. rencana kegiatan Asosiasi, meliputi:
 1. program pendidikan berkelanjutan bagi pemegang Izin Wakil Manajer Investasi; dan
 2. rencana penyelenggaraan pendidikan dan/atau pelatihan lainnya dalam rangka peningkatan kompetensi Wakil Manajer Investasi;
- h. dokumen terkait sistem pengendalian internal, meliputi:
 1. sistem pengawasan terhadap risiko benturan kepentingan dalam pelaksanaan tugas dan fungsi Asosiasi;
 2. sistem pengawasan terhadap Anggota dalam menjalankan kode etik; dan
 3. sistem pengawasan dalam rangka pelaksanaan evaluasi secara berkala dan berkesinambungan atas pelaksanaan kegiatan Asosiasi;
- i. dokumen terkait *database* Anggota;
- j. surat keterangan domisili dari pengelola gedung atau instansi berwenang; dan
- k. fotokopi bukti kepemilikan atau perjanjian sewa atas kantor Asosiasi.

Demikian permohonan ini kami ajukan dan atas perhatiannya kami ucapkan terima kasih.

Ketua Asosiasi,

Materai

(nama jelas dan tanda tangan)

DATA PEMEGANG IZIN WAKIL MANAJER INVESTASI SEBAGAI ANGGOTA ASOSIASI
WAKIL MANAJER INVESTASI

Per: tanggal/bulan/tahun

No.	Nama Pemegang Izin Wakil Manajer Investasi	Izin Wakil Manajer Investasi		Perusahaan tempat bekerja*)
		No. Surat Keputusan	Tanggal Surat Keputusan	

*) jika ada

....., 20.....
(tempat dan tanggal)

Ketua Asosiasi,

(nama jelas dan tanda tangan)

www.regulasip.com

LAPORAN RENCANA KEGIATAN DAN ANGGARAN TAHUNAN
TAHUN....

Nomor : (Tempat), (Tanggal, Bulan) 20...
Lampiran :
Perihal : Laporan Rencana Kegiatan Dan Anggaran Tahunan Tahun.....

KEPADA
Yth. Kepala Eksekutif
Pengawas Pasar Modal
di Jakarta
Up. Direktur
Pengelolaan Investasi

Nama Asosiasi :

Rencana kegiatan dan anggaran tahunan tahun adalah sebagai berikut:

No	Rencana Kegiatan	Periode Pelaksanaan	Anggaran

....., 20.....
(tempat dan tanggal)

Ketua Asosiasi,

(nama jelas dan tanda tangan)

LAPORAN REALISASI PELAKSANAAN KEGIATAN TENGAH TAHUNAN

Nomor : (Tempat), (Tanggal, Bulan) 20...
Lampiran :
Perihal : Laporan Realisasi Pelaksanaan Kegiatan Tengah Tahunan Periode
.....

KEPADA
Yth. Kepala Eksekutif
Pengawas Pasar Modal
di Jakarta
Up. Direktur
Pengelolaan Investasi

Nama Asosiasi :

Realisasi pelaksanaan kegiatan tengah tahunan periode adalah sebagai berikut:

No	Rencana Kegiatan	Realisasi Pelaksanaan Kegiatan Tengah Tahunan (Terpenuhi/Tidak Terpenuhi)	Keterangan

....., 20.....
(tempat dan tanggal)

Ketua Asosiasi,

(nama jelas dan tanda tangan)

LAPORAN TENGAH TAHUNAN PENERIMAAN DAN/ATAU PEMBERHENTIAN
ANGGOTA ASOSIASI WAKIL MANAJER INVESTASI

Nama Asosiasi :
Periode :

Penerimaan Anggota Asosiasi Wakil Manajer Investasi					Pemberhentian Anggota Asosiasi Wakil Manajer Investasi				
No	Nama	Izin Wakil Manajer Investasi		Tanggal menjadi Anggota	No	Nama	Izin Wakil Manajer Investasi		Tanggal Berhenti
		No. Surat Keputusan	Tanggal Surat Keputusan				No. Surat Keputusan	Tanggal Surat Keputusan	
Jumlah anggota pemegang Izin Wakil Manajer Investasi : ...									

....., 20.....
(tempat dan tanggal)

Ketua Asosiasi,

(nama jelas dan tanda tangan)

Ditetapkan di Jakarta
pada tanggal 20 Mei 2016

KEPALA EKSEKUTIF PENGAWAS
PASAR MODAL

Salinan sesuai dengan aslinya
Direktur Hukum 1
Departemen Hukum

ttd

NURHAIDA

ttd

Yuliana