



MENTERI SEKRETARIS NEGARA
REPUBLIK INDONESIA

-48-

8. Unit Kerja: Asisten Deputi Pembangunan Sumber Daya Manusia

No.	Sasaran	Indikator Kinerja Utama		Keterangan
	Terlaksananya hasil analisis kebijakan di bidang pembangunan sumber daya manusia		Persentase laporan hasil analisis di bidang pembangunan sumber daya manusia yang sesuai standar	<ul style="list-style-type: none">• Formulasi Penghitungan: Jumlah laporan hasil analisis di bidang pembangunan sumber daya manusia yang sesuai standar <hr/>Jumlah laporan hasil analisis di bidang pembangunan sumber daya manusia yang diselesaikan x 100%• Tipe Penghitungan: Kumulatif• Sumber Data: Dokumentasi hasil kegiatan antara lain: 1. Memorandum/laporan hasil analisis/kajian 2. Laporan penyerapan pandangan 3. Laporan perkembangan kegiatan• Penjelasan: Variabel yang digunakan adalah 1. Waktu yang dibutuhkan untuk menyelesaikan laporan analisis 2. <i>Output</i> kegiatan

9. Unit . . .