



**MENTERI SEKRETARIS NEGARA  
REPUBLIK INDONESIA**

-110-

**5. Unit Kerja: Biro Organisasi, Tata Laksana, dan Akuntabilitas Kinerja**

No.	Sasaran	Indikator Kinerja Utama		Keterangan
	Meningkatnya efektivitas organisasi, tata laksana dan akuntabilitas kinerja	1	Persentase Rancangan Peraturan Menteri Sekretaris Negara di bidang organisasi yang diselesaikan sesuai standar	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Formulasi Perhitungan:</b> <math display="block">\frac{\text{Jumlah Rancangan Peraturan Menteri Sekretaris Negara di bidang organisasi yang diselesaikan sesuai standar}}{\text{Jumlah Rancangan Peraturan Menteri Sekretaris Negara di bidang organisasi yang diselesaikan}} \times 100\%</math></li><li>• <b>Tipe Perhitungan:</b> Kumulatif</li><li>• <b>Sumber Data:</b><ol style="list-style-type: none"><li>1. Memorandum jumlah hasil evaluasi jabatan dan standar kompetensi jabatan yang disampaikan kepada Menteri Sekretaris Negara</li><li>2. Telaahan staf</li><li>3. Dokumen hasil evaluasi</li><li>4. Rancangan Peraturan Presiden tentang Kementerian Sekretariat Negara</li><li>5. Rancangan Peraturan Menteri Sekretaris Negara tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Sekretariat Negara</li><li>6. Rancangan Peraturan Menteri Sekretaris Negara tentang Organisasi dan Tata Kerja Unit Organisasi yang organisasi dan tata kerjanya ditetapkan dengan Peraturan Menteri Sekretaris Negara</li></ol></li></ul>

2. Persentase . . .



**MENTERI SEKRETARIS NEGARA  
REPUBLIK INDONESIA**

- 111 -

No.	Sasaran	Indikator Kinerja Utama	Keterangan
		2 Persentase Rancangan Peraturan Menteri Sekretaris Negara tentang Standar Kompetensi Jabatan yang diselesaikan sesuai standar	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Formulasi Perhitungan:</b> Jumlah Rancangan Peraturan Menteri Sekretaris Negara tentang Standar Kompetensi Jabatan yang diselesaikan sesuai standar <math display="block">\frac{\text{Jumlah Rancangan Peraturan Menteri Sekretaris Negara tentang Standar Kompetensi Jabatan yang diselesaikan}}{\text{Jumlah Rancangan Peraturan Menteri Sekretaris Negara tentang Standar Kompetensi Jabatan yang diselesaikan}} \times 100\%</math></li><li>• <b>Tipe Perhitungan:</b> Kumulatif</li><li>• <b>Sumber Data:</b><ol style="list-style-type: none"><li>1. Memorandum</li><li>2. Dokumen informasi jabatan</li><li>3. Telaahan staf</li><li>4. Rancangan Peraturan Menteri Sekretaris Negara tentang Kelas Jabatan</li><li>5. Rancangan Peraturan Menteri Sekretaris Negara tentang Standar Kompetensi Jabatan</li></ol></li></ul>
		3 Persentase Rancangan Peraturan Menteri Sekretaris Negara di bidang tata laksana yang diselesaikan sesuai standar	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Formulasi Perhitungan:</b> Jumlah Rancangan Peraturan Menteri Sekretaris Negara di bidang tata laksana yang diselesaikan sesuai standar <math display="block">\frac{\text{Jumlah Rancangan Peraturan Menteri Sekretaris Negara di bidang tata laksana yang diselesaikan}}{\text{Jumlah Rancangan Peraturan Menteri Sekretaris Negara di bidang tata laksana yang diselesaikan}} \times 100\%</math></li><li>• <b>Tipe Perhitungan:</b> Kumulatif</li><li>• <b>Sumber Data:</b><ol style="list-style-type: none"><li>1. Buku agenda nomor Peraturan Menteri</li><li>2. Buku agenda nomor standar pelayanan</li><li>3. SOP unit kerja</li><li>4. Standar Pelayanan</li></ol></li></ul>



**MENTERI SEKRETARIS NEGARA  
REPUBLIK INDONESIA**

- 112 -

No.	Sasaran	Indikator Kinerja Utama		Keterangan
		4	Persentase hasil evaluasi akuntabilitas kinerja pada seluruh satuan organisasi/unit kerja/satuan kerja di lingkungan Kementerian Sekretariat Negara yang dilaksanakan sesuai standar	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Formulasi Penghitungan:</b> Jumlah hasil evaluasi akuntabilitas kinerja pada satuan organisasi/unit kerja/satuan kerja di lingkungan Kementerian Sekretariat Negara yang dilaksanakan sesuai standar  _____ x 100% Jumlah satuan organisasi/unit kerja/satuan kerja di lingkungan Kementerian Sekretariat Negara yang dievaluasi</li><li>• <b>Tipe Penghitungan:</b> Kumulatif</li><li>• <b>Sumber Data :</b><ol style="list-style-type: none"><li>1. Laporan Hasil Evaluasi</li><li>2. Rekap Hasil Penilaian</li><li>3. Surat Perintah Penugasan Evaluasi Akuntabilitas Kinerja</li><li>4. Instrumen Evaluasi Akuntabilitas Kinerja</li></ol></li></ul>