

Pemilihan Umum

Lampiran II : Keputusan Komisi

Nomor : 625 Tahun 2003

Tanggal : 4 September 2003

Kop Naskah Dinas Panitia Pemilihan Kecamatan, Panitia Pemilihan Luar Negeri dan Panitia Pemungutan Suara**1. Kop Naskah Dinas Panitia Pemilihan Kecamatan dalam Kabupaten**

- a. Susunan tulisan simetris dengan menggunakan kertas HVS 70 gram ukuran folio
- b. Jarak tepi kertas bagian atas dengan tulisan paling atas = 1 cm
- c. Jarak tepi kertas bagian atas dengan bagian garis lurus = 4 cm
- d. Tulisan "PANITIA PEMILIHAN KECAMATAN" menggunakan huruf kapital 17"
- e.(titik-titik diisi dengan nama kecamatan yang bersangkutan) dengan menggunakan huruf kapital 16"
- f. Tulisan "KABUPATEN....." menggunakan huruf kapital 16"
- g. Tulisan "Alamat Telp..... Dan Fax....." menggunakan huruf kapital 12"
- h. Contoh :

**PANITIA PEMILIHAN KECAMATAN**

.....
KABUPATEN.....

Alamat :
Telp..... Fax.....

2. Kop Naskah Dinas Panitia Pemilihan Kecamatan dalam Kota.

- a. Susunan tulisan simetris dengan menggunakan kertas HVS 70 gram ukuran folio
- b. Jarak tepi kertas bagian atas dengan tulisan paling atas = 1 cm
- c. Jarak tepi kertas bagian atas dengan bagian garis lurus = 4 cm
- d. Tulisan "PANITIA PEMILIHAN KECAMATAN" menggunakan huruf kapital 17"
- e.(titik-titik diisi dengan nama kecamatan yang bersangkutan) dengan menggunakan huruf kapital 16"
- f. Tulisan "KOTA....." menggunakan huruf kapital 16"
- g. Tulisan "Alamat Telp..... Dan Fax....." menggunakan huruf kapital 12"
- h. Contoh :

**PANITIA PEMILIHAN KECAMATAN**

.....
KOTA.....

Alamat :
Telp..... Fax.....

3. Kop Naskah Dinas Panitia Pemilihan Luar Negeri.

- a. Susunan tulisan simetris dengan menggunakan kertas HVS 70 gram ukuran folio
- b. Jarak tepi kertas bagian atas dengan tulisan paling atas = 1 cm
- c. Jarak tepi kertas bagian atas dengan bagian garis lurus = 4 cm

- d. Tulisan PANITIA PEMILIHAN LUAR NEGERI” menggunakan huruf kapital 17”
- e. Tulisan “PERWAKILAN RI” menggunakan huruf kapital 16” (titik-titik diisi dengan nama Perwakilan Luar Negeri yang bersangkutan)
- f. Tulisan “Alamat Telp..... Dan Fax.....” menggunakan huruf kapital 12”
- g. Contoh :



PANITIA PEMILIHAN LUAR NEGERI
PERWAKILAN RI

Alamat :
Telp..... Fax.....

4. Kop Naskah Dinas Panitia Pemungutan Suara Kelurahan.

- a. Susunan tulisan simetris dengan menggunakan kertas HVS 70 gram ukuran folio
- b. Jarak tepi kertas bagian atas dengan tulisan paling atas = 1 cm
- c. Jarak tepi kertas bagian atas dengan bagian garis lurus = 4 cm
- d. Tulisan PANITIA PEMUNGUTAN SUARA” menggunakan huruf kapital 17”
- e.(titik-titik diisi dengan nama Kelurahan yang bersangkutan) dengan menggunakan huruf kapital 16”
- f. Tulisan “ KECAMATAN.....” menggunakan huruf kapital 16”
- g. Tulisan “Alamat Telp..... Dan Fax.....” menggunakan huruf kapital 12”
- h. Contoh :



PANITIA PEMUNGUTAN SUARA
KELURAHAN.....
KECAMATAN.....

Alamat :
Telp..... Fax.....

5. Kop Naskah Dinas Panitia Pemungutan Suara Desa.

- a. Susunan tulisan simetris dengan menggunakan kertas HVS 70 gram ukuran folio
- b. Jarak tepi kertas bagian atas dengan tulisan paling atas = 1 cm
- c. Jarak tepi kertas bagian atas dengan bagian garis lurus = 4 cm
- d. Tulisan PANITIA PEMUNGUTAN SUARA” menggunakan huruf kapital 17”
- e.(titik-titik diisi dengan nama Desa yang bersangkutan) dengan menggunakan huruf kapital 16”
- f. Tulisan “ KECAMATAN.....” menggunakan huruf kapital 16”
- g. Tulisan “Alamat Telp..... Dan Fax.....” menggunakan huruf kapital 12”
- h. Contoh :



PANITIA PEMUNGUTAN SUARA
DESA.....
KECAMATAN.....

Alamat :
Telp..... Fax.....

Ditetapkan di Jakarta
pada tanggal 4 September 2003

KOMISI PEMILIHAN UMUM
KETUA

Prof. Dr. NAZARUDDIN SJAMSUDDIN