

KEPUTUSAN MENTERI KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA

NOMOR: 61/KMK.08/2002

TENTANG

PANITIA URUSAN PIUTANG NEGARA

MENTERI KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA

- Menimbang :
- a. bahwa perubahan Struktur Organisasi Badan Urusan Piutang dan Lelang Negara menjadi Direktorat Jenderal Piutang dan Lelang Negara sebagaimana dimaksud dalam Keputusan Presiden Nomor 177 tentang Susunan Organisasi dan Tugas Departemen serta Keputusan Menteri Keuangan Nomor 2/KMK.01/2001 tentang Organisasi dan Tata Kerja Departemen Keuangan, berdampak terhadap pengurusan piutang negara yang dilakukan oleh Panitia Urusan Piutang Negara;
  - b. bahwa dalam rangka lebih mengefektifkan pengurusan piutang negara yang dilakukan oleh Panitia Urusan Piutang Negara sebagaimana dimaksud dalam Keputusan Menteri Keuangan Nomor 381/KMK.09/1998, perlu dilakukan pengaturan kembali pengurusan piutang negara yang dilakukan Panitia Urusan Piutang Negara;
  - c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud huruf a dan b perlu menetapkan Keputusan Menteri Keuangan tentang Panitia Urusan Piutang Negara;
- Mengingat :
1. Undang-Undang Nomor 49 Prp. Tahun 1960 tentang Panitia Urusan Piutang Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1960 Nomor 156, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 2104);
  2. Keputusan Presiden Nomor 11 Tahun 1976 tentang Panitia Urusan Piutang Negara dan Badan Urusan Piutang Negara;
  3. Keputusan Presiden Republik Indonesia Nomor 177 Tahun 2000 tentang Susunan Organisasi dan Tugas Departemen;

4. Keputusan Presiden Republik Indonesia Nomor 84 Tahun 2001 tentang Susunan Organisasi Vertikal Departemen Keuangan;  
<http://advokat-rgsmitra.com>
- Keputusan Menteri Keuangan Nomor 333/KMK.01/2000 tentang
5. Pengurusan Piutang Negara sebagaimana telah diubah dengan Keputusan Menteri Keuangan Nomor 503/KMK.01/2000;
6. Keputusan Menteri Keuangan Nomor 2/KMK01/2001 tentang Organisasi dan Tata Kerja Departemen Keuangan;
- Keputusan Menteri Keuangan Nomor 445/KMK.01/2001 tentang Susunan
7. Organisasi Instansi Vertikal di Lingkungan Direktorat Jenderal Piutang dan Lelang Negara.

## MEMUTUSKAN :

Menetapkan :

### KEPUTUSAN MENTERI KEUANGAN TENTANG PANITIA URUSAN PIUTANG NEGARA.

#### BAB I

#### KETENTUAN UMUM

##### Pasal 1

Dalam Keputusan Menteri Keuangan ini yang dimaksud dengan :

- Panitia Urusan Piutang Negara yang selanjutnya disingkat PUPN adalah Panitia
1. yang bersifat interdepartemental sebagaimana dimaksud dalam Undang-Undang Nomor 49 Prp Tahun 1960.
2. PUPN Pusat adalah Panitia yang berkedudukan di Jakarta sebagaimana ditetapkan dengan Keputusan Presiden Nomor 11 Tahun 1976.
3. PUPN Cabang adalah Panitia yang berkedudukan di Ibukota Propinsi sebagaimana ditetapkan dalam Lampiran Keputusan Menteri Keuangan ini.
- Direktorat Jenderal Piutang dan Lelang Negara yang selanjutnya disingkat DJPLN
4. adalah instansi pemerintah sebagaimana dimaksud Keppres Nomor 177 Tahun 2000.
- Kantor Pelayanan Piutang dan Lelang Negara yang selanjutnya disingkat KP2LN
5. adalah instansi pemerintah sebagaimana dimaksud Keppres Nomor 84 Tahun 2001.

- Piutang Negara adalah jumlah uang yang wajib dibayar kepada negara atau badan-  
6. badan yang baik secara langsung maupun tidak langsung dikuasai oleh negara, berdasarkan suatu peraturan, perjanjian atau sebab apapun.

- Berhalangan sementara adalah tidak dapat melaksanakan tugas jabatannya, karena  
7. cuti tahunan, cuti besar, cuti bersalin, cuti karena alasan penting atau melaksanakan tugas lain yang tidak melebihi 6 bulan.
8. Berhalangan tetap adalah tidak dapat melaksanakan jabatannya karena pensiun, meninggal dunia, perpindahan atau melaksanakan tugas lain yang melebihi 6 bulan.

## BAB II

### TUGAS DAN WEWENANG PUPN

#### Pasal 2

PUPN mempunyai tugas mengurus piutang negara yang diserahkan berdasarkan Undang-undang Nomor 49 Prp Tahun 1960.

#### Pasal 3

Dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud Pasal 2 diatas, PUPN berwenang :

- a. Menerima/Menolak/Mengembalikan Pengurusan Piutang Negara;
- b. Membuat Pernyataan Bersama;
- c. Menetapkan Jumlah Piutang Negara;
- d. Mengeluarkan Surat Paksa;
- e. Mengeluarkan Surat Perintah Penyitaan;
- f. Meminta Sita Persamaan;
- g. Mengeluarkan Surat Perintah Pengangkatan Penyitaan;
- h. Mengeluarkan Surat Perintah Penjualan Barang Sitaan;
- i. Menetapkan/Menolak Penjualan Barang Jaminan;
- j. Menetapkan Nilai Limit Lelang dan Nilai Pelepasan di luar Lelang;
- k. Mengeluarkan Pernyataan Pengurusan Piutang Negara Lunas/selesai;
- l. Mengeluarkan Surat Penetapan Piutang Untuk Sementara Belum Dapat Ditagih;
- m. Menyetujui/Menolak Penarikan Kembali Piutang Negara;
- n. Mengeluarkan Surat Perintah Paksa Badan;

- o. Menetapkan kembali PSBDT menjadi piutang aktif. <http://advokat-rgsmitra.com>

#### Pasal 4

Pelaksanaan keputusan yang merupakan kewenangan PUPN sebagaimana dimaksud dalam Pasal 3, selanjutnya diselenggarakan oleh DJPLN.

### BAB III

#### ORGANISASI

#### Pasal 5

PUPN terdiri dari PUPN Pusat dan PUPN Cabang.

#### Bagian Pertama

#### Panitia Urusan Piutang Negara Pusat

#### Pasal 6

- (1) PUPN Pusat melakukan pembinaan dan pengawasan pelaksanaan tugas kepada PUPN Cabang.
- (2) Wilayah kerja PUPN Pusat meliputi wilayah kerja DJPLN.

#### Pasal 7

- (1) Susunan keanggotaan PUPN Pusat terdiri dari:
  - a. Seorang Ketua merangkap Anggota;
  - b. Seorang Wakil dari unsur Departemen Keuangan sebagai anggota;
  - c. Seorang Wakil dari unsur POLRI sebagai Anggota;
  - d. Seorang Wakil dari unsur Bank Indonesia sebagai Anggota; dan
  - e. Seorang Wakil dari unsur Kejaksaan Agung sebagai Anggota.
- (2) Ketua PUPN Pusat adalah Direktur Jenderal Piutang dan Lelang Negara.
- (3) PUPN Pusat dibantu oleh seorang Sekretaris yang mempunyai tugas memberikan pelayanan dan dukungan secara teknis administratif dalam rangka pelaksanaan tugas PUPN Pusat.
- (4) Sekretaris DJPLN karena jabatannya adalah Sekretaris PUPN Pusat.
- (5) Dalam memberikan pelayanan dan dukungan secara teknis administratif, Sekretaris PUPN Pusat dibantu oleh staf Sekretariat PUPN.

- (6) Staf Sekretariat PUPN Pusat ditunjuk/diangkat oleh Sekretaris dengan jumlah sebanyak-banyaknya 5 (lima) orang. <http://advokat-rgsmitra.com>

## Pasal 8

PUPN Pusat berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Menteri Keuangan.

## Bagian Kedua

### Panitia Urusan Piutang Negara Cabang

## Pasal 9

- (1) Wilayah Kerja PUPN Cabang adalah sebagaimana ditetapkan dalam Lampiran Keputusan Menteri Keuangan ini.
- (2) Khusus untuk PUPN Cabang Kalimantan Timur, berkedudukan di Balikpapan.

## Pasal 10

- (1) Susunan keanggotaan PUPN Cabang, terdiri dari:

Seorang Ketua merangkap Anggota;

Seorang Wakil atau lebih dari Unsur Departemen Keuangan;

Seorang Wakil POLRI sebagai wakil dari unsur instansi lainnya sebagai Anggota;

Seorang Wakil dari unsur Bank Indonesia setempat sebagai Anggota;

Seorang Wakil dari unsur Kejaksaan Tinggi setempat sebagai Anggota; dan

Seorang Wakil dari unsur Pemerintah Daerah setempat sebagai Anggota.

- Keanggotaan dari Unsur Departemen Keuangan sebagaimana dimaksud ayat (1) huruf
- (2) b di atas, tidak terdapat pada PUPN Cabang yang diketuai oleh Kepala KP2LN yang tidak membawahi KP2LN di Daerah Tingkat II.
  - (3) Ketua PUPN Cabang adalah Kepala Kantor Wilayah atau Kepala KP2LN yang berada di Ibukota Daerah Tingkat I dan tidak satu kota dengan Kantor Wilayah.
  - (4) PUPN Cabang dibantu oleh seorang Sekretaris yang mempunyai tugas memberikan pelayanan teknis administratif pengurusan piutang negara.  
Kepala Bagian Umum pada Kantor Wilayah atau Kepala Sub Bagian Umum pada
  - (5) KP2LN karena jabatannya adalah Sekretaris PUPN Cabang, yang dalam memberikan pelayanan teknis administratif dibantu oleh suatu staf Sekretariat.

- (6) Ketua PUPN Cabang menunjuk/mengangkat staf Sekretariat sebanyak-banyaknya 5 (lima) orang. <http://advokat-rgsmitra.com>

#### Pasal 11

- (1) PUPN Cabang mempunyai kewenangan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 3.
- Tugas PUPN Cabang sehari-hari dilaksanakan oleh Anggota yaitu Kepala KP2LN yang berada di kota yang sama dengan Kantor Wilayah atau Kepala
- (2) KP2LN yang berada di luar Ibukota Daerah Tingkat I sesuai wilayah kerjanya, kecuali dalam hal-hal tertentu tetap dilaksanakan/diminta persetujuan oleh/dari Ketua PUPN Cabang.
- Hal-hal tertentu sebagaimana dimaksud ayat (2), yang tetap dilaksanakan oleh Ketua
- (3) PUPN Cabang yang diketuai oleh Kepala Kantor Wilayah atau Kepala KP2LN yang berada di Daerah Tingkat I adalah Penerbitan Pernyataan Bersama dan Surat Paksa;
- (4) Hal-hal tertentu sebagaimana dimaksud ayat (2), yang harus dimintakan persetujuan Ketua PUPN Cabang yang diketuai oleh Kepala Kanwil adalah Penetapan Nilai Limit Lelang dan Nilai Pelepasan kecuali pelepasan sebesar hak tanggungan.
- Untuk PUPN Cabang yang diketuai oleh Kepala KP2LN yang tidak membawahi
- (5) KP2LN di Daerah Tingkat II seluruh pelaksanaan tugas PUPN Cabang dilaksanakan oleh Ketua PUPN Cabang.
- (6) Khusus untuk PUPN Cabang Papua, seluruh tugas PUPN di wilayah Biak dan Sorong dilaksanakan oleh Kepala KP2LN Biak dan Sorong.

#### Pasal 12

- (1) PUPN Cabang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Ketua PUPN Pusat.
- Khusus untuk PUPN Cabang yang berada di kota yang berbeda dengan tempat
- (2) kedudukan Kantor Wilayah, pertanggungjawaban atas pekerjaannya dilakukan melalui Ketua PUPN Cabang yang dijabat oleh Kepala Kanwil.

### BAB IV PENGANGKATAN DAN PEMBERHENTIAN

#### Pasal 13

- (1) Ketua/Anggota PUPN Pusat diangkat dan diberhentikan oleh Presiden Republik Indonesia.
- (2) Pengangkatan Anggota PUPN Pusat harus memenuhi persyaratan sebagai berikut :
- a. Calon anggota yang diusulkan adalah pejabat yang berdinasi aktif pada instansinya masing-masing, menduduki jabatan sekurang-kurangnya eselon II;

- b. Calon Anggota dari unsur Departemen Keuangan adalah Kepala Biro Hukum dan Humas departemen Keuangan; <http://advokat-rgsmitra.com>
- c. Calon Anggota dari unsur POLRI adalah Dir Serse Polri;
- d. Calon Anggota dari unsur Bank Indonesia adalah Kepala Biro Kredit;
- e. Calon Anggota dari unsur Kejaksaan Agung adalah Direktur Pemulihan dan Perlindungan Hak Jamdatun.

#### Pasal 14

- (1) Ketua/Anggota PUPN Cabang diangkat dan diberhentikan oleh Ketua PUPN Pusat atas nama Menteri Keuangan.
- (2) Pengangkatan Anggota PUPN Cabang harus memenuhi persyaratan sebagai berikut :
- a. Calon anggota yang diusulkan adalah pejabat yang berdinias aktif pada instansinya masing-masing, menduduki jabatan sekurang-kurangnya eselon III;
- Calon anggota yang mewakili unsur Departemen Keuangan adalah Kepala KP2LN
- b. yang satu kota dengan Kantor Wilayah atau Kepala KP2LN yang tidak berada di Daerah tingkat I;
- c. Calon anggota yang mewakili unsur POLRI adalah Kaditserse atau Kasatserse atau Pejabat lain dari unsur POLRI setempat;
- d. Calon anggota yang mewakili unsur Bank Indonesia adalah Pemimpin Cabang Bank Indonesia setempat/Pejabat lain dari unsur Cabang Bank Indonesia setempat;
- e. Calon anggota yang mewakili unsur Kejaksaan Tinggi adalah Asisten Perdata dan Tata Usaha Negara setempat atau Pejabat lain yang setingkat;
- Calon Anggota yang mewakili unsur Pemerintah Daerah adalah Pejabat dari
- f. Inspektorat Wilayah setempat atau Pejabat dari Badan Pertanahan Nasional setempat;

### BAB V SUMPAH JABATAN

#### Pasal 15

Sebelum menjalankan tugasnya Ketua/Anggota PUPN Pusat/Cabang terlebih dahulu mengangkat sumpah jabatan menurut Agama atau Kepercayaannya.

Pengambilan sumpah Ketua dan Anggota PUPN Pusat dilakukan oleh Menteri Keuangan.

Pengambilan sumpah Ketua dan Anggota PUPN Cabang dilakukan oleh Ketua PUPN Pusat atau pejabat lain yang ditunjuk.

- (1) Sumpah Jabatan Ketua/Anggota PUPN Pusat/Cabang sebagai berikut:

Demi Allah, saya bersumpah:

Bahwa saya, untuk diangkat pada jabatan ini langsung atau tidak langsung, dengan nama atau dalih apapun, tidak memberikan atau menjanjikan akan memberikan sesuatu kepada siapapun juga;

Bahwa saya, untuk melakukan atau tidak melakukan sesuatu dalam jabatan ini, tidak akan menerima langsung atau tidak langsung dari siapapun juga suatu janji atau pemberian;

Bahwa saya, akan memegang rahasia sesuatu yang menurut sifatnya atau menurut perintah harus saya rahasiakan;

Bahwa saya, akan bekerja dengan jujur, tertib, cermat dan bersemangat untuk kepentingan Negara dengan berpedoman kepada peraturan perundang-undangan yang berlaku.

- (2) Berita Acara Pengambilan Sumpah, Naskah Pelantikan dan Surat Pelantikan dibuat dalam rangkap 5 (lima) masing-masing untuk :
  - a. Pejabat yang disumpah;
  - b. Pejabat yang mengambil sumpah;
  - c. KPKN;
  - d. Sekretariat PUPN Pusat; dan
  - e. Sekretariat PUPN Cabang.

## BAB VII

### PENUNJUKAN PEJABAT PENGGANTI KETUA PUPN

#### Pasal 17

- (1) Dalam hal Ketua PUPN berhalangan sementara/tetap dapat ditunjuk pejabat penggantinya.
- (2) Dalam hal Ketua PUPN Pusat berhalangan sementara, maka Ketua PUPN Pusat dapat menunjuk Pejabat penggantinya dari salah satu Anggota PUPN Pusat.
- (3) Dalam hal Ketua PUPN Pusat berhalangan tetap, maka sebagai Pejabat Penggantinya akan ditunjuk oleh Menteri Keuangan,

- Dalam hal Ketua PUPN Cabang berhalangan sementara, maka Ketua PUPN Cabang yang bersangkutan dapat menunjuk Pejabat penggantinya dari salah satu Anggota PUPN Cabang yang bersangkutan.
- (4) Dalam hal Ketua PUPN Cabang berhalangan tetap, maka sebagai Pejabat Penggantinya akan ditunjuk oleh Ketua PUPN Pusat.

#### Pasal 18

Pemberhentian Ketua/Anggota PUPN Pusat dan Cabang terjadi karena:

- a. Meninggal dunia.
- b. Pensiun.
- c. Mutasi jabatan pada instansi asalnya.
- d. Permohonan instansi yang mengusulkan.
- e. Sebab-sebab lain yang mengakibatkan tidak dapat lagi menjalankan tugasnya.

### BAB VIII

#### TATA KERJA

##### Pasal 19

- (1) Administrasi persuratan PUPN diselenggarakan oleh Sekretariat PUPN dengan berpedoman pada Pedoman Tata Persuratan Dinas di lingkungan DJPLN.
- (2) Administrasi persuratan PUPN sebagaimana dimaksud ayat (1) termasuk juga administrasi rapat, laporan, pemberhentian dan pengangkatan Ketua/Anggota PUPN.

##### Pasal 20

- (1) Panitia Urusan Piutang Negara (PUPN) dalam kurun waktu 1 (satu) tahun anggaran melaksanakan rapat PUPN.
- (2) Rapat sebagaimana dimaksud ayat (1) dilaksanakan dalam waktu 4 (empat) bulan sekali untuk PUPN Pusat dan 2 (dua) bulan sekali untuk PUPN Cabang.
- (3) Apabila dianggap perlu dapat diadakan rapat diluar jadwal yang telah ditentukan.

##### Pasal 21

- (1) Rapat PUPN Pusat membahas :
  - a. Rencana Kerja Tahunan;
  - b. Kebijakan Pengurusan Piutang negara;
  - c. Evaluasi Pengurusan Piutang Negara; dan atau

d. Materi lainnya yang dianggap perlu.

<http://advokat-rgsmitra.com>

- (2) Rapat PUPN Cabang membahas :
  - a. Rencana Kerja Tahunan;
  - b. Evaluasi Pengurusan Piutang Negara;
  - c. Optimalisasi Pengurusan Piutang Negara; dan atau
  - d. Penyelesaian Piutang Negara yang menurut pertimbangan Panitia perlu dirapatkan.

#### Pasal 22

- (1) Sekretaris PUPN Pusat/Cabang mempersiapkan materi yang akan dibahas dalam rapat PUPN Pusat/Cabang.

Materi rapat sebagaimana dimaksud ayat (1) disampaikan oleh Sekretaris PUPN Pusat/

- (2) Cabang kepada masing-masing anggota PUPN Pusat/Cabang paling lambat 3 (tiga) hari sebelum rapat diselenggarakan, kecuali ada alasan lain yang mendesak.
- (3) Dalam hal dianggap perlu Ketua PUPN Pusat/Cabang dapat mengundang nara sumber yang berkaitan dengan materi yang dibahas dalam rapat.

#### Pasal 23

- (1) Rapat PUPN Pusat/Cabang dipimpin oleh Ketua PUPN Pusat/Cabang dan dihadiri oleh anggota PUPN.
- (2) Anggota PUPN Pusat/Cabang yang berhalangan wajib memberitahukan alasan ketidakhadirannya secara tertulis.

- Kehadiran Anggota PUPN Cabang Wakil Unsur Departemen Keuangan dalam rapat
- (3) sebagaimana dimaksud ayat (1) di atas, akan diatur lebih lanjut dengan Keputusan Ketua PUPN Pusat.

#### Pasal 24

- (1) Rapat PUPN minimal dihadiri oleh 3 anggota yang berasal dari 2 unsur anggota atau lebih.

Dalam hal rapat sebagaimana dimaksud dalam ayat (1) tidak memenuhi quorum,

- (2) diadakan rapat kedua minimal dihadiri oleh 2 anggota yang berasal dari 2 unsur anggota yang berbeda.
- (3) Dalam hal rapat kedua PUPN tetap tidak memenuhi quorum, diadakan rapat ketiga PUPN tanpa ada persyaratan quorum.
- (4) Untuk rapat PUPN yang diluar jadwal sebagaimana dimaksud dalam Pasal 21 ayat (3) minimal harus dihadiri oleh 4 anggota.

#### Pasal 25

- (1) Hasil Keputusan rapat sah apabila disetujui minimal oleh 2 anggota dari unsur yang berbeda atau 3/4 anggota yang hadir. <http://advokat-rgsmitra.com>
- (2) Hasil Keputusan rapat diluar jadwal sebagaimana diatur dalam Pasal 21 ayat (3) sah apabila disetujui minimal oleh 3 anggota atau 3/4 anggota yang hadir.

#### Pasal 26

Pengambilan Keputusan pada tahap pertama ditempuh dengan musyawarah mufakat, apabila tidak terpenuhi maka ditempuh dengan penghitungan suara (voting).

#### Pasal 27

- (1) Apabila rapat tidak dapat diselenggarakan maka Ketua PUPN Pusat/Cabang membuat Nota Dinas kepada para anggotanya yang berisi kajian akademik dan teknis yuridis tentang pengambilan keputusan permasalahan yang ada dengan mengacu pada peraturan perundang-undangan yang berlaku.
- (2) Pengambilan keputusan sebagaimana dimaksud dalam ayat (1) dilakukan berdasarkan pendapat terbanyak dari anggota.

#### Pasal 28

Untuk pengambilan keputusan-keputusan tertentu yang tidak dapat diputuskan oleh PUPN Cabang dapat diajukan ke PUPN Pusat untuk dimintakan pertimbangannya.

Untuk pengambilan keputusan-keputusan tertentu yang tidak dapat diputuskan oleh PUPN Pusat dapat diajukan ke Menteri Keuangan untuk dimintakan pertimbangannya.

#### Pasal 29

- (1) PUPN membuat Laporan pelaksanaan tugas yang memuat :
- Hasil rapat PUPN;
  - Laporan Pengurusan Piutang Negara; dan
  - Laporan Rencana Kerja Tahunan Pengurusan Piutang Negara.
- (2) Penyampaian laporan sebagaimana dimaksud dalam ayat (1) dilakukan dalam waktu:
- a. 10 hari setelah pelaksanaan rapat PUPN;
  - b. Setiap bulan, untuk Laporan Pengurusan Piutang Negara; dan
  - c. Pada awal Tahun Anggaran, untuk Laporan Rencana Kerja Tahunan Pengurusan Piutang Negara.

#### Pasal 30

- (1) Sekretaris PUPN mempunyai tugas membantu Ketua PUPN dalam bidang teknis administrasi pengurusan piutang negara.

- (2) Setiap Anggota PUPN Pusat melakukan koordinasi dan memantau pelaksanaan tugas anggota PUPN Cabang yang berasal dari instansi vertikalnya masing-masing;
- (3) Setiap Anggota PUPN Cabang bertugas membantu Ketua PUPN Cabang menyelesaikan pengurusan piutang negara.
- (4) Staf Sekretariat PUPN mempunyai tugas :
- Melaksanakan administrasi persuratan PUPN;
  - Menyiapkan penyelenggaraan rapat PUPN;
  - Menyiapkan laporan pelaksanaan tugas PUPN;
  - Menyiapkan usulan pengangkatan dan pemberhentian Ketua/anggota PUPN; dan
  - Menyiapkan dan menyelenggarakan upacara pengambilan sumpah Ketua/anggota PUPN.

## BAB IX

### PEMBIAYAAN

#### Pasal 31

- Biaya pelaksanaan tugas PUPN Pusat dan PUPN Cabang dibebankan pada Anggaran Belanja Rutin DJPLN.
- Ketua, Sekretaris serta Anggota PUPN Pusat dan PUPN Cabang diberikan honorarium yang besarnya ditetapkan oleh Menteri Keuangan
- Staf Sekretariat pada PUPN Pusat dan PUPN Cabang diberikan honorarium yang besarnya ditetapkan oleh Direktur Jenderal Piutang dan Lelang Negara.

## BAB X

### KETENTUAN PERALIHAN

#### Pasal 32

- Selama belum ditetapkan petunjuk atau pedoman berdasarkan Keputusan Menteri Keuangan ini, berlaku petunjuk dan pedoman yang ada sepanjang tidak bertentangan dengan Keputusan Menteri Keuangan ini.
- PUPN Pusat dan Cabang yang ada masih tetap berlaku sampai ditetapkannya PUPN Pusat dan Cabang yang baru.

- (3) Untuk PUPN Cabang yang belum terbentuk, wilayah kerja PUPN tersebut ditangani oleh PUPN Cabang terdekat, berdasarkan penunjukkan oleh Ketua PUPN Pusat.

## BAB XI

### PENUTUP

#### Pasal 33

Pada saat Keputusan Menteri Keuangan ini mulai berlaku, Keputusan Menteri Keuangan Nomor 381/KMK.09/1998 tentang Panitia Urusan Piutang Negara dinyatakan tidak berlaku.

#### Pasal 34

Keputusan Menteri Keuangan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan.

Agar setiap orang mengetahuinya, memerintahkan pengumuman Keputusan Menteri Keuangan ini dengan penempatannya dalam Berita Negara Republik Indonesia.

Ditetapkan di Jakarta  
pada tanggal 26 Februari 2002

MENTERI KEUANGAN REPUBLIK  
INDONESIA,

ttd.

BOEDIONO

Lampiran Keputusan Menteri Keuangan

Nomor : 61/KMK.08/2002

Tanggal : 26 Februari 2002

**PANITIA URUSAN PIUTANG NEGARA CABANG**

No.	PANITIA URUSAN PIUTANG NEGARA CABANG	DAERAH WEWENANG	TEMPAT KEDUDUKAN
1	2	3	4
1.	PUPN Cabang NANGRO ACEH DARUSSALAM	Propinsi Nangro Aceh Darussalam	Banda Aceh
2.	PUPN Cabang SUMATERA UTARA	Propinsi Sumatera Utara	Medan
3.	PUPN Cabang RIAU	Propinsi Riau	Pakanbaru
4.	PUPN Cabang SUMATERA BARAT	Propinsi Sumatera Barat	Padang
5.	PUPN Cabang SUMATERA SELATAN	Propinsi Sumatera Selatan	Palembang
6.	PUPN Cabang JAMBI	Propinsi Jambi	Jambi
7.	PUPN Cabang BENGKULU	Propinsi Bengkulu	Bengkulu
8.	PUPN Cabang LAMPUNG	Propinsi Lampung	Bandar Lampung
9.	PUPN Cabang BANGKA BELITUNG	Propinsi Bangka Belitung	Bangka
10.	PUPN Cabang Banten	Propinsi Banten	Serang
11.	PUPN Cabang DKI JAKARTA	Propinsi DKI Jakarta	Jakarta
12.	PUPN Cabang JAWA BARAT	Propinsi Jawa Barat	Bandung
13.	PUPN Cabang JAWA TENGAH	Propinsi Jawa Tengah	Semarang
14.	PUPN Cabang DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA	Propinsi D.I. Yogyakarta	Yogyakarta
15.	PUPN Cabang JAWA TIMUR	Propinsi Jawa Timur	Surabaya

16.	PUPN Cabang KALIMANTAN BARAT	Propinsi Kalimantan Barat	Pontianak <a href="http://advokat-rgsmitra.com">http://advokat-rgsmitra.com</a>
17.	PUPN Cabang KALIMANTAN TENGAH	Propinsi Kalimantan Tengah	Palangkaraya
18.	PUPN Cabang KALIMANTAN SELATAN	Propinsi Kalimantan Selatan	Banjarmasin

No.	PANITIA URUSAN PIUTANG NEGARA CABANG	DAERAH WEWENANG	TEMPAT KEDUDUKAN
1	2	3	4
19.	PUPN Cabang KALIMANTAN TIMUR	Propinsi Kalimantan Timur	Balikpapan
20.	PUPN Cabang BALI	Propinsi Bali	Denpasar
21.	PUPN Cabang NUSA TENGGARA BARAT	Propinsi Nusa Tenggara Barat	Mataram
22.	PUPN Cabang NUSA TENGGARA TIMUR	Propinsi Nusa Tenggara Timur	Kupang
23.	PUPN Cabang SULAWESI SELATAN	Propinsi Sulawesi Selatan	Makassar
24.	PUPN Cabang SULAWESI TENGGARA	Propinsi Sulawesi Tenggara	Kendari
25.	PUPN Cabang SULAWESI TENGAH	Propinsi Sulawesi Tengah	Palu
26.	PUPN Cabang SULAWESI UTARA	Propinsi Sulawesi Utara	Manado
27.	PUPN Cabang GORONTALO	Propinsi Gorontalo	Gorontalo
28.	PUPN Cabang Maluku	Propinsi Maluku	Ambon
29.	PUPN Cabang MALUKU UTARA	Propinsi Maluku Utara	Ternate
30.	PUPN Cabang IRIAN JAYA	Propinsi Irian Jaya	Jayapura

ttd

<http://advokat-rgsmitra.com>

BOEDIONO