



MENTERI PARIWISATA  
REPUBLIK INDONESIA

SALINAN

PERATURAN MENTERI PARIWISATA  
REPUBLIK INDONESIA  
NOMOR 25 TAHUN 2015  
TENTANG  
STANDAR USAHA MOTEL

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

MENTERI PARIWISATA REPUBLIK INDONESIA,

- Menimbang : a. bahwa untuk melaksanakan ketentuan Pasal 18 ayat (3) Peraturan Pemerintah Nomor 52 Tahun 2012 tentang Sertifikasi Kompetensi dan Sertifikasi Usaha di Bidang Pariwisata perlu diatur mengenai standar usaha pariwisata;
- b. bahwa dalam rangka peningkatan mutu produk, pelayanan dan pengelolaan serta daya saing usaha Motel, maka penyelenggaraan usaha Motel wajib memenuhi standar usaha;
- c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, dan huruf b, perlu menetapkan Peraturan Menteri Pariwisata tentang Standar Usaha Motel;

- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 39 Tahun 2008 tentang Kementerian Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 166, Tambahan lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4916);

2. Undang-Undang Nomor 10 Tahun 2009 tentang Kepariwisata (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 11, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4966);
3. Peraturan Pemerintah Nomor 52 Tahun 2012 tentang Sertifikasi Kompetensi dan Sertifikasi Usaha di Bidang Pariwisata (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 105, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5311);
4. Peraturan Presiden Nomor 19 Tahun 2015 tentang Kementerian Pariwisata (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 20);
5. Peraturan Menteri Kebudayaan dan Pariwisata Nomor PM.86/HK.501/MKP/2010 tentang Tata Cara Pendaftaran Usaha Penyediaan Akomodasi (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 738);
6. Peraturan Menteri Pariwisata dan Ekonomi Kreatif Nomor 1 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Sertifikasi Usaha Pariwisata sebagaimana telah diubah terakhir dengan Peraturan Menteri Pariwisata dan Ekonomi Kreatif Nomor 7 Tahun 2014 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Pariwisata dan Ekonomi Kreatif Nomor 1 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Sertifikasi Usaha Pariwisata (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 73);
7. Peraturan Menteri Pariwisata Nomor 5 Tahun 2015 tentang Penyesuaian Nomenklatur Pada Peraturan Menteri Pariwisata dan Ekonomi Kreatif (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 163);
8. Peraturan Menteri Pariwisata Nomor 6 Tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pariwisata (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 545);

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : PERATURAN MENTERI PARIWISATA TENTANG STANDAR USAHA MOTEL.

BAB I

KETENTUAN UMUM

Pasal 1

Dalam Peraturan Menteri ini yang dimaksud dengan:

1. Usaha Pariwisata adalah usaha yang menyediakan barang dan/atau jasa bagi pemenuhan kebutuhan wisatawan dan penyelenggaraan pariwisata.
2. Usaha Motel adalah usaha penyediaan akomodasi secara harian dan/atau sekurang-kurangnya 6 (enam) jam berupa kamar-kamar yang dilengkapi fasilitas parkir yang menyatu dengan bangunan, dilengkapi fasilitas makan dan minum, dan berlokasi di sepanjang jalan utama dengan tujuan memperoleh keuntungan.
3. Standar Usaha Motel yang selanjutnya disebut Standar, adalah rumusan kualifikasi dan/atau klasifikasi yang mencakup aspek produk, pelayanan dan pengelolaan Usaha Motel.
4. Sertifikasi Usaha Motel yang selanjutnya disebut Sertifikasi, adalah proses pemberian Sertifikat kepada Usaha Motel untuk mendukung peningkatan mutu produk, pelayanan dan pengelolaan Usaha Motel melalui audit pemenuhan Standar.
5. Sertifikat Usaha Motel yang selanjutnya disebut Sertifikat, adalah bukti tertulis yang diberikan oleh Lembaga Sertifikasi Usaha Bidang Pariwisata kepada Usaha Motel yang telah memenuhi Standar.
6. Lembaga Sertifikasi Usaha Bidang Pariwisata yang selanjutnya disebut LSU Bidang Pariwisata, adalah lembaga mandiri yang berwenang melakukan Sertifikasi Usaha di Bidang Pariwisata sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.

7. Pengusaha Pariwisata adalah orang atau sekelompok orang yang melakukan kegiatan usaha pariwisata.
8. Pemerintah Pusat yang selanjutnya disebut Pemerintah, adalah Presiden Republik Indonesia yang memegang kekuasaan pemerintahan negara Republik Indonesia sebagaimana dimaksud dalam Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945.
9. Pemerintah Daerah adalah Gubernur, Bupati atau Walikota, dan perangkat daerah sebagai unsur penyelenggaraan pemerintah daerah.
10. Menteri adalah menteri yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang kepariwisataan.

#### Pasal 2

Peraturan Menteri ini mengatur dan menetapkan batasan tentang:

- a. persyaratan minimal dalam penyelenggaraan usaha Motel; dan
- b. pedoman dalam pelaksanaan sertifikasi.

#### Pasal 3

Ruang lingkup Peraturan Menteri ini meliputi:

- a. penyelenggaraan usaha;
- b. sertifikasi usaha;
- c. pembinaan dan pengawasan; dan
- d. sanksi administratif.

### BAB II

#### PENYELENGGARAAN USAHA

#### Pasal 4

Usaha Motel berupa badan usaha Indonesia berbadan hukum sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

#### Pasal 5

- (1) Setiap Usaha Motel wajib memiliki Sertifikat.

- (2) Sertifikat sebagaimana dimaksud pada ayat (1) diperoleh melalui Sertifikasi.

### BAB III SERTIFIKASI USAHA

#### Bagian Kesatu Umum

##### Pasal 6

- (1) Sertifikasi dilaksanakan dengan mengacu pada Standar, sebagaimana tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Menteri ini.
- (2) Standar sebagaimana dimaksud pada ayat (1) memuat persyaratan minimal dan pedoman menyangkut Usaha Motel, yang meliputi aspek produk, aspek pelayanan, dan aspek pengelolaan.

#### Bagian Kedua Pelaksanaan Sertifikasi

##### Pasal 7

Sertifikasi Usaha Motel diselenggarakan oleh LSU Bidang Pariwisata.

##### Pasal 8

- (1) Sertifikasi dilaksanakan melalui penilaian terhadap pemenuhan:
  - a. persyaratan dasar; dan
  - b. standar.
- (2) Pemenuhan persyaratan dasar sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf a berupa:
  - a. Tanda Daftar Usaha Pariwisata Usaha Motel;
  - b. kelaikan fungsi bangunan gedung;
  - c. keterangan laik sehat; dan
  - d. kelaikan kualitas air.

- (3) Pemenuhan standar sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf b, meliputi aspek:
- a. produk, yang terdiri dari 9 (sembilan) unsur dan 45 (empat puluh lima) sub unsur;
  - b. pelayanan, yang terdiri dari 1 (satu) unsur dan 7 (tujuh) sub unsur; dan
  - c. pengelolaan, yang terdiri dari 4 (empat) unsur dan 27 (dua puluh tujuh) sub unsur.

#### Pasal 9

- (1) Dalam hal persyaratan dasar sebagaimana dimaksud dalam Pasal 8 ayat (1) huruf a dan ayat (2) tidak terpenuhi, terhadap Pengusaha Pariwisata tersebut tidak dapat dilakukan Sertifikasi.
- (2) Dalam hal persyaratan dasar sebagaimana dimaksud dalam Pasal 8 ayat (1) huruf a dan ayat (2) terpenuhi, terhadap pengusaha pariwisata dapat dilakukan penilaian terhadap pemenuhan Standar.

#### Pasal 10

- (1) Dalam hal menyangkut usaha mikro, usaha kecil, usaha menengah dan koperasi di bidang Usaha Motel, Pemerintah dan/atau Pemerintah Daerah dapat memberikan fasilitasi dukungan administrasi, kelembagaan dan pendanaan yang bersifat khusus.
- (2) Fasilitasi sebagaimana dimaksud pada ayat (1) untuk memberikan kemudahan dalam rangka pelaksanaan proses Sertifikasi dan/atau penerbitan Sertifikat.

#### Pasal 11

Pengusaha Pariwisata yang telah memperoleh Sertifikat yang dikeluarkan oleh LSU Bidang Pariwisata dapat menyelenggarakan Usaha Motel.

#### Pasal 12

- (1) Dalam hal Usaha Motel sebagaimana dimaksud dalam Pasal 11 tidak lagi memenuhi Standar berdasarkan

Sertifikat yang dimilikinya, maka Pengusaha Pariwisata tersebut wajib memenuhi kekurangan yang ada dalam jangka waktu paling lama 6 (enam) bulan, terhitung sejak diketahuinya kekurangan dimaksud.

- (2) Apabila setelah lewat jangka waktu 6 (enam) bulan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) Pengusaha Pariwisata tidak dapat memenuhi kekurangan yang ada, maka Sertifikat yang dimiliki menjadi tidak berlaku.

### Bagian Ketiga Penilaian Mandiri

#### Pasal 13

- (1) Pengusaha Pariwisata dapat melakukan penilaian secara mandiri sebelum pelaksanaan Sertifikasi oleh LSU Bidang Pariwisata.
- (2) Penilaian secara mandiri sebagaimana dimaksud pada ayat (1) tidak mengurangi kewajiban Pengusaha Pariwisata untuk melaksanakan Sertifikasi.
- (3) Penilaian secara mandiri sebagaimana dimaksud pada ayat (1) mengacu pada Standar sebagaimana tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Menteri ini.

## BAB IV PEMBINAAN DAN PENGAWASAN

#### Pasal 14

Pemerintah dan Pemerintah Daerah melaksanakan pembinaan dan pengawasan dalam rangka penerapan Standar, sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

#### Pasal 15

- (1) Menteri, Gubernur, dan Bupati/Walikota melakukan pembinaan dalam rangka penerapan Standar sesuai kewenangannya.

- (2) Pembinaan yang dilakukan oleh Menteri sebagaimana dimaksud pada ayat (1) mencakup sosialisasi dan advokasi.
- (3) Pembinaan yang dilakukan oleh Gubernur sebagaimana dimaksud pada ayat (1) mencakup pelaksanaan bimbingan teknis penerapan Standar bagi Pengusaha Pariwisata.
- (4) Pembinaan yang dilakukan oleh Bupati/Walikota sebagaimana dimaksud pada ayat (1) antara lain melakukan bimbingan teknis penerapan Standar dan pelatihan teknis operasional Usaha Motel bagi tenaga kerja Usaha Motel.

#### Pasal 16

- (1) Menteri, Gubernur, dan Bupati/Walikota melakukan pengawasan penerapan dan pemenuhan Standar sesuai kewenangannya.
- (2) Pengawasan yang dilakukan oleh Menteri sebagaimana dimaksud pada ayat (1) melalui evaluasi penerapan Standar.
- (3) Pengawasan yang dilakukan oleh Gubernur sebagaimana dimaksud pada ayat (1) melalui evaluasi laporan kegiatan penerapan Standar di wilayah kerja.
- (4) Bupati/Walikota melakukan pengawasan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) melalui evaluasi terhadap persyaratan dasar, dan kepemilikan Sertifikat.

#### BAB V

#### SANKSI ADMINISTRATIF

#### Pasal 17

- (1) Setiap Pengusaha Pariwisata yang tidak melaksanakan dan/atau melanggar ketentuan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 5 ayat (1), dan Pasal 12 ayat (1), dapat dikenakan sanksi administratif.

- (2) Sanksi administratif sebagaimana dimaksud pada ayat (1), berupa:
  - a. teguran tertulis;
  - b. pembatasan kegiatan usaha Motel; dan
  - c. pembekuan atau pencabutan Tanda Daftar Usaha Pariwisata Usaha Motel.
- (3) Teguran tertulis sebagaimana dimaksud pada ayat (2) huruf a dilakukan paling sedikit sebanyak 3 (tiga) kali dan dilaksanakan secara patut dan tertib, dengan selang waktu di antara masing-masing teguran tertulis paling cepat selama 30 (tiga puluh) hari kerja, dan harus dikenakan sebelum sanksi-sanksi administrasi yang lain dikenakan.
- (4) Pembatasan kegiatan Usaha Motel sebagaimana dimaksud pada ayat (2) huruf b, dikenakan apabila Pengusaha Pariwisata tidak mematuhi teguran tertulis ketiga dan jangka waktu selang sebagaimana dimaksud pada ayat (3) paling cepat selama 30 (tiga puluh) hari kerja, sudah terlampaui.
- (5) Pembekuan atau pencabutan Tanda Daftar Usaha Pariwisata Usaha Motel sebagaimana dimaksud pada ayat (2) huruf c, dikenakan apabila Pengusaha Pariwisata tidak mematuhi teguran tertulis ketiga dan telah lewat jangka waktu paling cepat selama 60 (enam puluh) hari kerja, dihitung sejak tanggal teguran tertulis ketiga dikenakan.

## BAB VI

### KETENTUAN PERALIHAN

#### Pasal 18

Dalam hal Pemerintah Daerah belum dapat menyelenggarakan dan menerbitkan Tanda Daftar Usaha Pariwisata Usaha Motel pada saat berlakunya Peraturan Menteri, maka pemenuhan ketentuan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 8 ayat (1) dan ayat (2) Peraturan Menteri ini

dapat dilakukan dalam bentuk surat keterangan atau rekomendasi yang dikeluarkan oleh Pemerintah Daerah.

#### Pasal 19

Pengusaha Pariwisata wajib menyesuaikan diri dengan Peraturan Menteri ini dalam jangka waktu paling lama 1 (satu) tahun terhitung sejak berlakunya Peraturan Menteri ini.

#### Pasal 20

- (1) Dalam hal Usaha Motel termasuk dalam kategori usaha mikro, usaha kecil, usaha menengah, dan koperasi, maka Standar yang diatur dalam Peraturan Menteri ini diterapkan dalam jangka waktu 4 (empat) tahun terhitung sejak berlakunya Peraturan Menteri ini.
- (2) Sebelum lewat jangka waktu 4 (empat) tahun terhitung sejak berlakunya Peraturan Menteri ini, Usaha Motel yang termasuk dalam kategori sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dapat meminta dilakukan Sertifikasi secara sukarela berdasarkan Peraturan Menteri ini.
- (3) Sertifikat yang diterbitkan berdasarkan ketentuan sebagaimana dimaksud pada ayat (2) memiliki kekuatan yang sama seperti Sertifikat yang diterbitkan apabila penerapan Standar telah diwajibkan.
- (4) Terhadap Usaha Motel sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dilakukan pembinaan agar mampu memenuhi persyaratan Sertifikasi.

### BAB VII

#### KETENTUAN PENUTUP

#### Pasal 21

Peraturan Menteri ini mulai berlaku pada tanggal diundangkan.

Agar setiap orang mengetahuinya, memerintahkan pengundangan Peraturan Menteri ini dengan penempatannya dalam Berita Negara Republik Indonesia.

Ditetapkan di Jakarta  
pada tanggal 21 Desember 2015

MENTERI PARIWISATA  
REPUBLIK INDONESIA,

ttd.

ARIEF YAHYA

Diundangkan di Jakarta  
pada tanggal 23 Desember 2015

DIREKTUR JENDERAL  
PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN  
KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA  
REPUBLIK INDONESIA,

ttd.

WIDODO EKATJAHJANA

BERITA NEGARA REPUBLIK INDONESIA TAHUN 2015 NOMOR 1939

Salinan sesuai dengan aslinya  
KEMENTERIAN PARIWISATA RI  
Kepala Biro Hukum dan Komunikasi Publik,



*[Handwritten signature]*  
Dr. M. IQBAL ALAMSJAH, AK, MA  
NIP. 195807031981011007

LAMPIRAN  
PERATURAN MENTERI PARIWISATA  
REPUBLIK INDONESIA  
NOMOR 25 TAHUN 2015  
TENTANG  
STANDAR USAHA MOTEL

STANDAR USAHA MOTEL

NO	ASPEK	UNSUR	NO	SUB UNSUR
I.	PRODUK	A. Bangunan	1.	Bangunan motel memenuhi persyaratan kelaikan fungsi bangunan.
			2.	Memiliki area parkir yang menyatu dengan kamar tidur dan/atau bangunan.
			3.	Memiliki sirkulasi udara dan pencahayaan yang sesuai dengan standar dan/atau ketentuan peraturan perundang-undangan.
		B. Penanda Arah	4.	Papan nama motel dengan tulisan yang terbaca jelas, serta dilengkapi dengan lampu penerangan, dipasang sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.
			5.	Petunjuk arah fasilitas tamu yang jelas dan mudah terlihat.
		C. <i>Front Office</i>	6.	Tersedia gerai atau meja kursi yang bersih dan terawat.

NO	ASPEK	UNSUR	NO	SUB UNSUR
		D. Fasilitas Makan dan Minum	7.	Tersedia ruang makan dan minum dilengkapi dengan meja dan kursi serta peralatannya, dengan sirkulasi udara dan pencahayaan yang baik.
			8.	Tersedia makanan dan minuman yang memenuhi persyaratan higiene dan sanitasi.
			9.	Tersedia menu yang dilengkapi daftar harga.
		E. Fasilitas Penunjang	10.	Toilet yang terpisah untuk pria dan wanita, dilengkapi dengan tanda yang jelas.
			11.	Urinoir beserta <i>washlet</i> (khusus untuk toilet pria).
			12.	Tersedia kloset duduk dengan <i>hand shower/ washlet</i> dan <i>toilet paper</i> .
			13.	Tersedia tempat cuci tangan, sabun, cermin, dan alat pengering.
			14.	Tersedia tempat sampah tertutup yang meliputi: a. tempat sampah organik; dan b. tempat sampah non organik.
			15.	Tersedia ruang/tempat penyimpanan barang tamu ( <i>luggage room</i> ).

NO.	ASPEK	UNSUR	NO	SUB UNSUR
		F. Kamar Tidur	16.	Tersedia kamar tidur yang bersih dan terawat dengan perlengkapannya, termasuk kamar mandi.
			17.	Jumlah tempat tidur per kamar sesuai dengan rasio jumlah tamu.
			18.	Pintu kamar tidur dilengkapi dengan kunci pengaman.
			19.	Jendela dilengkapi dengan alat pengaman.
			20.	Perlengkapan kamar tidur meliputi: a. tempat tidur dan kasur; b. bantal dan sarung bantal; c. sprei; dan d. selimut/duvet; yang bersih dan terawat.
			21.	Tersedia tempat menyimpan pakaian yang bersih dan terawat.
			22.	Tersedia meja dan kursi.
			23.	Tersedia pencahayaan dan sirkulasi udara yang sesuai dengan standar dan/atau ketentuan peraturan perundang-undangan.
			24.	Tersedia tempat sampah tertutup.
			25.	Tersedia televisi yang berfungsi dengan baik.

NO	ASPEK	UNSUR	NO	SUB UNSUR
			26.	Tersedia <i>night table/bed side table</i> .
			27.	Tersedia petunjuk arah kiblat yang dipasang di langit-langit/ <i>ceiling</i> .
			28.	Tersedia denah lokasi kamar dan petunjuk penyelamatan diri.
			29.	Tersedia cermin yang bersih dan terawat.
			30.	Tersedia saluran komunikasi internal dan eksternal.
			31.	Tanda dilarang mengganggu ( <i>don't disturb</i> ) dan permintaan pembersihan kamar ( <i>make up room</i> ) dibuat terpisah atau secara elektronik.
		G. Kamar Mandi	32.	Kamar mandi yang dilengkapi: a. <i>wastafel</i> ; b. kloset duduk; dan c. <i>shower</i> , yang bersih dan terawat.
			33.	Tersedia perlengkapan mandi yang meliputi: a. sabun; b. sikat gigi dan pasta; dan c. handuk mandi.
			34.	Tersedia air panas dan air dingin yang berfungsi dengan baik.

NO	ASPEK	UNSUR	NO	SUB UNSUR
			35.	Tersedia pencahayaan dan sirkulasi udara yang sesuai dengan standar dan/atau ketentuan peraturan perundang-undangan.
			36.	Tersedia saluran pembuangan air yang berfungsi dengan baik.
		H. Ruang Makan dan Minum	37.	Luas ruang makan, jumlah perangkat meja dan kursi, dan jumlah peralatan makan/minum, sesuai rasio jumlah tamu.
			38.	Tersedia tempat penyimpanan peralatan dan perlengkapan makan dan minum yang memenuhi persyaratan hygiene sanitasi.
			39.	Tersedia tempat sampah tertutup yang meliputi: a. tempat sampah organik; dan b. tempat sampah non organik.
			40.	Tersedia pencahayaan dan sirkulasi udara yang baik.
		I. Dapur Kecil	41.	Tersedia dapur kecil ( <i>pantry</i> ), dengan lantai tidak licin dan dinding mudah dibersihkan, dilengkapi peralatan dan perlengkapan yang meliputi: a. peralatan dapur; b. perlengkapan dapur;

NO	ASPEK	UNSUR	NO	SUB UNSUR
				c. sarana pencucian peralatan dan perlengkapan; dan d. Alat Pemadam Api Ringan (APAR).
			42.	Tersedia saluran pembuangan asap ( <i>kitchen hood</i> ) dilengkapi dengan saringan lemak ( <i>grease filter</i> ).
			43.	Tersedia tempat sampah tertutup yang meliputi: a. tempat sampah organik; dan b. tempat sampah non organik.
			44.	Tersedia saluran pembuangan limbah ( <i>grease trap</i> ) yang berfungsi dengan baik.
			45.	Tersedia pencahayaan dan sirkulasi udara yang baik.
II.	PELAYANAN	Pelaksanaan Prosedur Operasional Standar ( <i>Standard Operating Procedure</i> )	1.	Pelaksanaan reservasi/ pendaftaran tamu.
			2.	Penanganan proses <i>check-in</i> , <i>check-out</i> , dan pelayanan pembayaran.
			3.	Pelaksanaan pembersihan/ penyiapan kamar.
			4.	Penyajian makan dan minum yang memenuhi standar higiene sanitasi.
			5.	Pelayanan makan dan minum di kamar.

NO	ASPEK	UNSUR	NO	SUB UNSUR
			6.	Penanganan keamanan dan keselamatan.
			7.	Penanganan keluhan tamu.
III.	PENGELOLAAN	A. Organisasi	1.	Profil perusahaan yang terdiri atas: <ul style="list-style-type: none"> <li>a. visi dan misi;</li> <li>b. struktur organisasi yang lengkap dan terdokumentasi;</li> <li>c. uraian tugas dan fungsi yang lengkap untuk setiap jabatan dan terdokumentasi.</li> </ul>
			2.	Rencana usaha yang lengkap, terukur dan terdokumentasi.
			3.	Dokumen Prosedur Operasional Standar ( <i>Standard Operating Procedure</i> ) dan/atau petunjuk pelaksanaan kerja.
			4.	Perjanjian Kerja Bersama atau Peraturan Perusahaan sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan dan terdokumentasi.
		B. Manajemen	5.	Pelaksanaan program pemeliharaan dan penyimpanan dokumen kegiatan usaha motel.
			6.	Pelaksanaan program kebersihan dan perawatan bangunan.

NO	ASPEK	UNSUR	NO	SUB UNSUR
			7.	Pelaksanaan program pencegahan dan penanggulangan kebakaran, atau dalam keadaan darurat, sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.
			8.	Pelaksanaan program Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3) yang disusun secara lengkap dan terdokumentasi.
			9.	Tersedia perlengkapan pertolongan pertama pada kecelakaan (P3K) sesuai dengan standar dan/atau ketentuan peraturan perundang-undangan.
			10.	Memiliki informasi mengenai dokter, klinik atau rumah sakit terdekat.
		C. Sumber Daya Manusia	11.	Memiliki karyawan yang mempunyai sertifikat kompetensi sesuai dengan kebutuhan.
			12.	Melaksanakan evaluasi kinerja SDM, sesuai kebutuhan.
			13.	Melaksanakan pemeriksaan kesehatan untuk karyawan tertentu, sesuai kebutuhan.

NO	ASPEK	UNSUR	NO	SUB UNSUR
			14.	Satuan Pengamanan yang memiliki Kartu Tanda Anggota (KTA) Satuan Pengamanan yang dikeluarkan oleh Kepolisian Republik Indonesia.
		D. Sarana dan Prasarana	15.	Ruang karyawan yang dilengkapi: a. ruang ganti; dan b. ruang makan karyawan.
			16.	Toilet karyawan yang bersih, terawat dan terpisah antara pria dan wanita dengan sirkulasi udara dan pencahayaan sesuai dengan standar dan/atau ketentuan peraturan perundang-undangan.
			17.	Ruang kantor, dengan sirkulasi udara dan sistem pencahayaan sesuai dengan standar dan/atau ketentuan peraturan perundang-undangan.
			18.	Tempat penampungan sampah sementara dan sistem pengolahan air limbah sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.
			19.	Instalasi listrik sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

NO	ASPEK	UNSUR	NO	SUB UNSUR
			20.	Instalasi genset sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.
			21.	Instalasi gas sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.
			22.	Instalasi air bersih sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.
			23.	Akses khusus darurat yang terlihat dengan rambu yang jelas sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.
			24.	Peralatan komunikasi yang berfungsi dengan baik, terdiri dari telepon, faksimili dan jaringan internet.
			25.	Ruang ibadah/mushola dengan kelengkapannya.
			26.	Instalasi kamera pengawas ( <i>closed circuit television</i> /CCTV) yang berfungsi dengan baik.
			27.	Gudang.

MENTERI PARIWISATA  
REPUBLIK INDONESIA,

ttd.

ARIEF YAHYA

Salinan sesuai dengan aslinya  
KEMENTERIAN PARIWISATA RI  
Kepala Biro Hukum dan Komunikasi Publik,



Dr. M. IQBAL ALAMSJAH, AK, MA  
NIP. 195807031981011007