



# BERITA NEGARA REPUBLIK INDONESIA

No.1214, 2022

KEMENKEU. Pengelolaan. PNPB. Kekayaan  
Negara Dipisahkan. BUN.

PERATURAN MENTERI KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA  
NOMOR 179/PMK.02/2022  
TENTANG  
PENGELOLAAN PENERIMAAN NEGARA BUKAN PAJAK DARI KEKAYAAN  
NEGARA DIPISAHKAN OLEH BENDAHARA UMUM NEGARA

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

MENTERI KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA,

- Menimbang : bahwa untuk melaksanakan ketentuan Pasal 85 Peraturan Pemerintah Nomor 58 Tahun 2020 tentang Pengelolaan Penerimaan Negara Bukan Pajak, perlu menetapkan Peraturan Menteri Keuangan tentang Pengelolaan Penerimaan Negara Bukan Pajak dari Kekayaan Negara Dipisahkan oleh Bendahara Umum Negara;
- Mengingat : 1. Pasal 17 ayat (3) Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945;
2. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4286);
  3. Undang-Undang Nomor 39 Tahun 2008 tentang Kementerian Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008, Nomor 166 Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4916);
  4. Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2018 tentang Penerimaan Negara Bukan Pajak (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 147, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6245);
  5. Peraturan Pemerintah Nomor 41 Tahun 2003 tentang Pelimpahan Kedudukan, Tugas dan Kewenangan Menteri Keuangan pada Perusahaan Perseroan (Persero), Perusahaan Umum (Perum) dan Perusahaan Jawatan (Perjan) kepada Menteri Negara Badan Usaha Milik Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 82);
  6. Peraturan Pemerintah Nomor 58 tahun 2020 tentang Pengelolaan Penerimaan Negara Bukan Pajak (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 230, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6563);
  7. Peraturan Presiden Nomor 57 Tahun 2020 tentang

- Kementerian Keuangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 98);
8. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 118/PMK.01/2021 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Keuangan (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 1031) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Keuangan Nomor 141/PMK.01/2022 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Keuangan Nomor 118/PMK.01/2021 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Keuangan (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 954);
  9. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 155/PMK.02/2021 tentang Tatacara Pengelolaan Penerimaan Negara Bukan Pajak (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 1235);

**MEMUTUSKAN:**

Menetapkan : **PERATURAN MENTERI KEUANGAN TENTANG PENGELOLAAN PENERIMAAN NEGARA BUKAN PAJAK DARI KEKAYAAN NEGARA DIPISAHKAN OLEH BENDAHARA UMUM NEGARA.**

**BAB I  
KETENTUAN UMUM**

**Pasal 1**

Dalam Peraturan Menteri ini, yang dimaksud dengan:

1. Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara yang selanjutnya disingkat APBN adalah rencana keuangan tahunan pemerintahan negara yang disetujui oleh Dewan Perwakilan Rakyat.
2. Penerimaan Negara Bukan Pajak yang selanjutnya disingkat PNBPN adalah pungutan yang dibayar oleh orang pribadi atau badan dengan memperoleh manfaat langsung maupun tidak langsung atas layanan atau pemanfaatan sumber daya dan hak yang diperoleh negara, berdasarkan peraturan perundang-undangan, yang menjadi penerimaan Pemerintah Pusat di luar penerimaan perpajakan dan hibah dan dikelola dalam mekanisme APBN.
3. Bendahara Umum Negara yang selanjutnya disingkat BUN adalah pejabat yang diberi tugas untuk melaksanakan fungsi bendahara umum negara.
4. Kekayaan Negara Dipisahkan yang selanjutnya disingkat KND adalah kekayaan negara yang berasal dari APBN dan/atau sumber lainnya yang diinvestasikan secara jangka panjang dan berkelanjutan oleh pemerintah pusat dan dikelola secara terpisah dari mekanisme APBN.
5. Menteri adalah menteri yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang keuangan negara.
6. Instansi Pengelola PNBPN dari KND yang selanjutnya disebut IP PNBPN adalah instansi yang menjalankan fungsi sebagai BUN.
7. Pimpinan IP PNBPN dari KND yang selanjutnya disebut Pimpinan IP PNBPN adalah Menteri selaku BUN.
8. Pejabat Kuasa Pengelola PNBPN adalah pejabat yang diberi

kuasa untuk melaksanakan sebagian tugas dan fungsi Pimpinan IP PNBPN, serta tugas lain terkait PNBPN dari KND sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

9. Badan adalah sekumpulan orang yang merupakan kesatuan, baik yang melakukan usaha maupun yang tidak melakukan usaha yang meliputi perseroan terbatas, perseroan komanditer, perseroan lainnya, badan usaha milik negara atau daerah dengan nama dan dalam bentuk apa pun, firma, kongsi, koperasi, dana pensiun, persekutuan, kumpulan, yayasan, organisasi massa, organisasi sosial politik atau organisasi yang sejenis, lembaga, bentuk usaha tetap, badan hukum publik, dan bentuk badan lain yang melakukan kegiatan di dalam dan/atau di luar negeri.
10. Badan Usaha adalah badan usaha berbentuk badan hukum atau tidak berbentuk badan hukum yang didirikan di wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia dan melakukan usaha dan atau kegiatan pada bidang tertentu.
11. Badan Usaha Milik Negara yang selanjutnya disingkat BUMN adalah badan usaha yang seluruh atau sebagian besar modalnya dimiliki oleh negara melalui penyertaan secara langsung yang berasal dari kekayaan negara yang dipisahkan.
12. Perseroan Terbatas adalah badan hukum yang merupakan persekutuan modal, didirikan berdasarkan perjanjian, melakukan kegiatan usaha dengan modal dasar yang seluruhnya terbagi dalam saham dan memenuhi persyaratan yang ditetapkan dalam Undang-Undang mengenai Perseroan Terbatas serta peraturan pelaksanaannya.
13. Perusahaan Umum yang selanjutnya disebut Perum adalah BUMN yang seluruh modalnya dimiliki negara dan tidak terbagi atas saham, yang bertujuan untuk kemanfaatan umum berupa penyediaan barang dan/atau jasa yang bermutu tinggi dan sekaligus mengejar keuntungan berdasarkan prinsip pengelolaan perusahaan.
14. Kementerian Teknis adalah kementerian yang mewakili Pemerintah selaku Pemegang Saham atau Kuasa Pemegang Saham pada Perseroan Terbatas dan/atau pemilik modal pada Perum/lembaga sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.
15. Menteri Teknis adalah menteri yang ditunjuk mewakili Pemerintah selaku Pemegang Saham atau Kuasa Pemegang Saham pada Perseroan dan/atau pemilik modal pada Perum/lembaga sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.
16. Bank Indonesia yang selanjutnya disingkat BI adalah Bank Indonesia sebagaimana yang dimaksud dalam Undang-Undang mengenai Bank Indonesia.
17. Lembaga Pembiayaan Ekspor Indonesia yang selanjutnya disingkat LPEI adalah Lembaga Pembiayaan Ekspor Indonesia sebagaimana yang dimaksud dalam Undang-

- Undang mengenai Lembaga Pembiayaan Ekspor Indonesia.
18. Lembaga Penjamin Simpanan yang selanjutnya disingkat LPS adalah Lembaga Penjamin Simpanan sebagaimana yang dimaksud dalam Undang-Undang mengenai Lembaga Penjamin Simpanan.
  19. Dividen Bagian Pemerintah yang selanjutnya disebut Dividen adalah bagian Pemerintah atas laba dari Badan Usaha yang pemerintah mempunyai kepemilikan di dalamnya.
  20. Sisa Surplus dari Hasil Kegiatan BI yang selanjutnya disebut Sisa Surplus BI adalah surplus hasil kegiatan BI setelah dikurangi pembagian untuk cadangan tujuan sebesar 30% (tiga puluh persen), dan sisanya dipupuk sebagai cadangan umum sehingga jumlah modal dan cadangan umum menjadi sebesar 10% (sepuluh persen) dari seluruh kewajiban moneter sebagaimana yang dimaksud dalam Undang-Undang mengenai Bank Indonesia.
  21. Bagian Surplus LPS Bagian Pemerintah yang selanjutnya disebut Bagian Surplus LPS adalah bagian Surplus dalam hal akumulasi cadangan penjaminan mencapai tingkat sasaran sebesar 2,5% (dua koma lima persen) dari total simpanan pada seluruh bank sebagaimana yang dimaksud dalam Undang-Undang mengenai Lembaga Penjamin Simpanan.
  22. PNBPN LPEI adalah PNBPN yang berasal dari bagian kelebihan akumulasi cadangan umum dan cadangan tujuan dan bagian laba Pemerintah pada LPEI sebagaimana yang dimaksud dalam Undang-Undang mengenai Lembaga Pembiayaan Ekspor Indonesia.
  23. Rapat Umum Pemegang Saham yang selanjutnya disingkat RUPS adalah organ perseroan yang mempunyai wewenang yang tidak diberikan kepada direksi atau dewan komisaris dalam batas yang ditentukan dalam Undang-Undang mengenai Perseroan Terbatas dan/atau anggaran dasar.
  24. Wajib Bayar PNBPN dari KND yang selanjutnya disebut Wajib Bayar adalah badan yang mempunyai kewajiban membayar PNBPN dari pengelolaan KND sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.
  25. Dividen Interim adalah Dividen sementara yang ditetapkan oleh Direksi berdasarkan persetujuan Dewan Komisaris dan dibayarkan sebelum tahun buku berakhir.
  26. Aparat Pengawasan Intern Pemerintah Kementerian/Lembaga yang selanjutnya disingkat APIP adalah instansi Pemerintah yang dibentuk dengan tugas melaksanakan pengawasan intern di lingkungan Kementerian/Lembaga meliputi inspektorat jenderal/inspektorat utama/inspektorat/ unit lain yang menjalankan peran pengawasan intern Kementerian/Lembaga.
  27. Rencana PNBPN dari KND yang selanjutnya disebut Rencana PNBPN adalah Rencana PNBPN dari KND dalam bentuk target PNBPN dari KND.

28. Instansi Pemeriksa adalah badan yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang pengawasan keuangan negara dan pembangunan nasional.

## BAB II OBJEK, PENGELOLA, KEWENANGAN DAN TUGAS

### Bagian Kesatu Objek

#### Pasal 2

Objek PNBP dari KND terdiri atas:

- a. Dividen;
- b. Bagian laba Pemerintah dari Badan;
- c. Sisa Surplus BI;
- d. Bagian Surplus LPS;
- e. PNBP LPEI; dan
- f. PNBP dari pengelolaan KND lainnya sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

### Bagian Kedua Pengelola

#### Pasal 3

- (1) Pengelola PNBP dari KND adalah Menteri selaku:
  - a. Pengelola fiskal; dan
  - b. Pimpinan IP PNBP.
- (2) Dalam melaksanakan tugas pengelolaan PNBP dari KND sebagaimana dimaksud pada ayat (1), Menteri selaku pimpinan IP PNBP menunjuk Direktur Jenderal Anggaran sebagai Pejabat Kuasa Pengelola PNBP.

### Bagian Ketiga Kewenangan dan Tugas

#### Pasal 4

Menteri selaku pengelola fiskal sebagaimana dimaksud dalam Pasal 3 ayat (1) huruf a, memiliki kewenangan:

- a. menyusun kebijakan umum pengelolaan PNBP;
- b. menetapkan Rencana PNBP dalam rangka penyusunan rancangan APBN dan/atau rancangan perubahan APBN;
- c. melakukan pengawasan terhadap perencanaan, pelaksanaan, dan pertanggungjawaban PNBP;
- d. meminta Instansi Pemeriksa untuk melakukan Pemeriksaan PNBP; dan
- e. melaksanakan kewenangan lain di bidang PNBP sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

#### Pasal 5

- (1) Direktur Jenderal Anggaran sebagai Pejabat Kuasa Pengelola PNBP sebagaimana dimaksud dalam Pasal 3 ayat (2), bertugas:
  - a. melakukan koordinasi dengan Kementerian/ Lembaga dalam rangka penyusunan Rencana PNBP;

- b. mengusulkan Rencana PNBPN dalam bentuk Target PNBPN kepada Menteri selaku pengelola fiskal;
  - c. memungut dan menyetorkan PNBPN ke Kas Negara;
  - d. mengelola piutang PNBPN;
  - e. melaksanakan pertanggungjawaban PNBPN kepada Menteri; dan/atau
  - f. melaksanakan tugas lain di bidang PNBPN sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.
- (2) Tugas lain di bidang PNBPN sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf f, diantaranya:
- a. melakukan penelitian atas Rencana PNBPN yang diusulkan Kementerian Teknis;
  - b. melakukan penelaahan usulan Rencana PNBPN dalam rangka penyusunan rancangan APBN dan/atau rancangan perubahan APBN;
  - c. menyusun dan menyampaikan Rencana PNBPN dalam rangka penyusunan rancangan APBN dan/atau rancangan perubahan APBN;
  - d. melakukan penagihan PNBPN terutang;
  - e. melakukan verifikasi dan/atau monitoring atas kewajiban pembayaran dan penyetoran PNBPN;
  - f. menatausahakan PNBPN;
  - g. melakukan monitoring dan pengawasan PNBPN;
  - h. menyelesaikan permohonan keringanan dan pengembalian PNBPN yang diajukan oleh Wajib Bayar; dan/atau
  - i. menyusun dan menyampaikan laporan pertanggungjawaban PNBPN.

#### Pasal 6

- (1) Dalam melaksanakan pengelolaan PNBPN dari KND, IP PNBPN berkoordinasi dengan:
- a. Kementerian Teknis, untuk PNBPN yang bersumber dari Dividen, Bagian laba Pemerintah dari Badan, dan PNBPN LPEI;
  - b. BI, untuk PNBPN yang bersumber dari Sisa Surplus BI; dan
  - c. LPS, untuk PNBPN yang bersumber dari Bagian Surplus LPS.
- (2) Dalam hal PNBPN berasal dari Badan/Badan Usaha yang berada di bawah pembinaan dan pengawasan Menteri, IP PNBPN melakukan koordinasi dengan Direktorat Jenderal yang mempunyai tugas menyelenggarakan perumusan dan pelaksanaan kebijakan di bidang kekayaan negara, penilaian, dan lelang sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

#### Pasal 7

- (1) Dalam rangka melaksanakan pengelolaan PNBPN, IP PNBPN dapat meminta data dan informasi kepada Kementerian Teknis, yang meliputi:
- a. data dan informasi dalam rangka penyusunan Rencana PNBPN dalam penyusunan rancangan APBN dan/atau rancangan perubahan APBN;
  - b. data dan informasi dalam rangka verifikasi atau

- monitoring atas pembayaran dan penyetoran PNBP;
  - c. data dan informasi dalam rangka pengawasan PNBP, pemeriksaan PNBP, dan monitoring atas tindak lanjut hasil pengawasan PNBP atau hasil pemeriksaan PNBP; dan
  - d. data dan informasi lain yang diperlukan dalam rangka pengelolaan PNBP dari KND.
- (2) Format dan batas waktu penyampaian data dan informasi sebagaimana dimaksud pada ayat (1), sesuai dengan surat permintaan Direktur yang memiliki tugas merumuskan dan melaksanakan kebijakan, standardisasi teknis, penggalan potensi dan pengawasan di bidang PNBP Sumber Daya Alam dan KND untuk dan atas nama Direktur Jenderal Anggaran sebagai Pejabat Kuasa Pengelola PNBP.

### BAB III

#### PERENCANAAN PENERIMAAN NEGARA BUKAN PAJAK

##### Bagian Kesatu

##### Rencana PNBP dalam rangka Rancangan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara

##### Pasal 8

- (1) Perencanaan PNBP dari KND meliputi kegiatan:
  - a. penyusunan dan penyampaian Rencana PNBP; dan
  - b. penelaahan dan penetapan atas Rencana PNBP.
- (2) Rencana PNBP disusun secara realistis, optimal, dan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.
- (3) Rencana PNBP disusun dalam rangka penyusunan rancangan APBN dan/atau rancangan perubahan APBN dengan mengikuti siklus APBN.

##### Pasal 9

- (1) Dalam rangka penyusunan Rencana PNBP tahun anggaran yang direncanakan :
  - a. Sekretaris Kementerian Teknis; dan
  - b. Direktur Jenderal pada Kementerian Keuangan yang memiliki tugas menyelenggarakan perumusan dan pelaksanaan kebijakan di bidang kekayaan negara, penilaian, dan lelang sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan,menyampaikan surat usulan Rencana PNBP kepada Direktur Jenderal Anggaran paling lambat pada minggu kedua bulan Februari.
- (2) Surat usulan Rencana PNBP sebagaimana dimaksud pada ayat (1) paling sedikit memuat data dan informasi:
  - a. pokok-pokok kebijakan Pemerintah dalam pengelolaan BUMN dan pengaruhnya terhadap setoran Dividen;
  - b. Rencana PNBP untuk tahun anggaran yang direncanakan dan perkiraan maju untuk 3 (tiga) tahun anggaran setelah tahun anggaran yang direncanakan;

- c. proyeksi realisasi PNBP tahun anggaran berjalan; dan
  - d. penugasan dan/atau rencana penugasan pemerintah kepada badan usaha, dan indikasi kebutuhan pendanaan.
- (3) Surat usulan Rencana PNBP sebagaimana dimaksud pada ayat (2) disampaikan dengan melampirkan data dan informasi yang mengacu pada format sebagaimana tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Menteri ini.

#### Pasal 10

- (1) Direktorat Jenderal Anggaran bersama Kementerian Teknis melakukan penelaahan atas usulan Rencana PNBP sebagaimana dimaksud dalam Pasal 9.
- (2) Dalam melakukan penelaahan usulan Rencana PNBP, sebagaimana dimaksud pada ayat (1), Direktorat Jenderal Anggaran dapat mengikutsertakan instansi/unit terkait.
- (3) Dalam rangka pendalaman atas usulan Rencana PNBP sebagaimana dimaksud pada ayat (2), Direktorat Jenderal Anggaran, dapat meminta data dan informasi dari Wajib Bayar dan/atau pihak lain.

#### Pasal 11

- (1) Hasil penelaahan dan pendalaman atas usulan Rencana PNBP sebagaimana dimaksud dalam Pasal 10, menjadi salah satu bahan penetapan Menteri atas Rencana PNBP dalam penyusunan rancangan Undang-Undang APBN.
- (2) Rencana PNBP bersifat dinamis hingga Rancangan Undang-Undang APBN yang diajukan Pemerintah ditetapkan menjadi Undang-Undang APBN oleh Dewan Perwakilan Rakyat.

#### Pasal 12

- (1) Dalam hal hasil kesepakatan Pemerintah dan Dewan Perwakilan Rakyat atas rancangan Undang-Undang APBN terdapat perubahan Rencana PNBP sebagaimana dimaksud dalam Pasal 11 ayat (2), Direktorat Jenderal Anggaran meminta Kementerian Teknis melakukan pemutakhiran Rencana PNBP berdasarkan Undang-Undang APBN.
- (2) Hasil pemutakhiran Rencana PNBP sebagaimana dimaksud pada ayat (1), disampaikan oleh Kementerian Teknis kepada Direktur Jenderal Anggaran paling lama 1 (satu) minggu setelah Undang-Undang APBN ditetapkan.
- (3) Direktorat Jenderal Anggaran melakukan penelitian terhadap pemutakhiran Rencana PNBP yang disampaikan oleh Kementerian Teknis.
- (4) Dalam hal hasil penelitian sebagaimana dimaksud pada ayat (3) ditemukan terdapat ketidaksesuaian Rencana PNBP antara hasil pemutakhiran Kementerian Teknis dengan hasil kesepakatan Pemerintah dan Dewan Perwakilan Rakyat, Direktorat Jenderal Anggaran melalui koordinasi dengan Kementerian Teknis melakukan



penyesuaian pemutakhiran Rencana PNBPN.

- (5) Hasil pemutakhiran/penyesuaian pemutakhiran Rencana PNBPN sebagaimana dimaksud pada ayat (2) dan ayat (4) digunakan sebagai bahan penyusunan rincian pendapatan dalam Peraturan Presiden mengenai rincian APBN.

#### Pasal 13

Dalam hal Kementerian Teknis tidak menyampaikan usulan Rencana PNBPN sebagaimana dimaksud dalam Pasal 9 ayat (1), Direktorat Jenderal Anggaran dapat melakukan perhitungan Rencana PNBPN berdasarkan data historis PNBPN dan kebijakan fiskal pemerintah.

#### Bagian Kedua

Perubahan Rencana Penerimaan Negara Bukan Pajak Dalam Rangka Rancangan Perubahan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara

#### Pasal 14

- (1) Penyusunan rencana PNBPN dalam rangka penyusunan rancangan Undang-Undang APBN sebagaimana dimaksud dalam Pasal 8 sampai dengan Pasal 13, berlaku *mutatis mutandis* terhadap penyusunan rencana PNBPN dalam rangka rancangan Undang-Undang perubahan APBN.
- (2) Ketentuan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dikecualikan terhadap batas waktu penyampaian surat usulan rencana PNBPN oleh Kementerian Teknis kepada Direktur Jenderal Anggaran sebagaimana dimaksud dalam Pasal 9 ayat (1).

#### Bagian Ketiga

Tanggungjawab Terhadap Pencapaian Rencana Penerimaan Negara Bukan Pajak

#### Pasal 15

Kementerian Teknis dan IP PNBPN sesuai dengan tugas dan kewenangannya memiliki tanggungjawab terhadap pencapaian realisasi PNBPN dari KND, sesuai dengan Rencana PNBPN yang ditetapkan dalam Undang-Undang APBN/Undang-Undang Perubahan APBN.

### BAB IV

## PELAKSANAAN PENERIMAAN NEGARA BUKAN PAJAK

#### Bagian Kesatu

Penetapan Penerimaan Negara Bukan Pajak Terutang

#### Pasal 16

- (1) Besaran PNBPN terutang yang berasal dari Dividen/bagian laba pemerintah ditetapkan:
  - a. berdasarkan RUPS untuk Perseroan Terbatas; atau
  - b. dengan Surat Menteri Teknis untuk Perum.
- (2) Besaran PNBPN terutang yang berasal dari Sisa Surplus BI

ditetapkan dalam Surat Gubernur BI berdasarkan laporan keuangan BI yang telah diaudit oleh Badan Pemeriksa Keuangan.

- (3) Besaran PNBPN terutang yang berasal dari Bagian Surplus LPS ditetapkan dengan surat Kepala LPS berdasarkan laporan keuangan LPS yang telah diaudit oleh Badan Pemeriksa Keuangan.
- (4) Besaran PNBPN terutang yang berasal dari LPEI ditetapkan dengan Surat Menteri.

#### Bagian Kedua Jatuh Tempo

##### Pasal 17

- (1) Jatuh tempo pembayaran Dividen untuk Perseroan Terbatas dan bagian laba pemerintah untuk Perum, dihitung 1 (satu) bulan setelah tanggal penetapan Dividen dalam RUPS atau yang dipersamakan dengan RUPS.
- (2) Jatuh tempo pembayaran Dividen untuk Perseroan Terbatas yang terdaftar di pasar modal, mengikuti ketentuan di bidang pasar modal.
- (3) Jatuh tempo pembayaran Sisa Surplus BI, dihitung sejak 7 (tujuh) hari kerja setelah BI menerima Surat Menteri mengenai persetujuan penggunaan Sisa Surplus BI yang menjadi bagian pemerintah, sesuai kesepakatan bersama antara Pemerintah dan BI.
- (4) Jatuh tempo pembayaran Bagian Surplus LPS yakni pada akhir Juni tahun berikutnya setelah tahun buku berakhir.
- (5) Jatuh tempo pembayaran PNBPN LPEI, dihitung sejak 30 (tiga puluh) hari setelah tanggal surat penetapan PNBPN LPEI oleh Menteri.

##### Pasal 18

- (1) Dalam hal terdapat kekurangan dan/atau keterlambatan pembayaran PNBPN Terutang sesuai batas jatuh tempo sebagaimana dimaksud dalam Pasal 17, Wajib Bayar dikenakan sanksi administrasi berupa denda sebesar 2% (dua persen) per bulan dari jumlah PNBPN Terutang yang kurang dan/atau terlambat dibayar.
- (2) Wajib Bayar membayar seluruh kekurangan dan/atau denda keterlambatan pembayaran PNBPN terutang sebagaimana dimaksud pada ayat (1) ke rekening Kas Negara.
- (3) Sanksi administrasi berupa denda sebesar 2% (dua persen) sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dikenakan untuk jangka waktu paling lama 24 (dua puluh empat) bulan.

##### Pasal 19

- (1) Direktorat Jenderal Anggaran selaku Kuasa Pengelola PNBPN melakukan monitoring dan verifikasi terhadap kewajiban pembayaran PNBPN.
- (2) Dalam hal berdasarkan hasil monitoring dan verifikasi

sebagaimana dimaksud pada ayat (1), terdapat kekurangan dan/atau keterlambatan pembayaran, Direktur Jenderal Anggaran selaku Pejabat Kuasa Pengelola PNBPN menerbitkan surat tagihan kepada Wajib Bayar.

- (3) Surat tagihan sebagaimana dimaksud pada ayat (2), telah memperhitungkan sanksi administrasi berupa denda sebesar 2% (dua persen) per bulan dari jumlah PNBPN terutang dan bagian dari bulan dihitung satu bulan penuh.
- (4) Mekanisme penerbitan Surat Tagihan PNBPN terutang mengikuti ketentuan yang diatur dalam Peraturan Menteri mengenai tatacara pengelolaan PNBPN.

### Bagian Ketiga Pembayaran Penerimaan Negara Bukan Pajak

#### Pasal 20

- (1) Wajib Bayar melakukan pembayaran PNBPN terutang melalui mekanisme pembayaran sebagai berikut:
  - a. Dividen dari Badan Usaha, bagian laba Pemerintah dari Badan, Bagian Surplus LPS, PNBPN LPEI, dan PNBPN BUN lain yang ditetapkan Menteri sebagai PNBPN dari KND disetor ke Kas Negara melalui bank/pos persepsi dengan menggunakan sistem elektronik sesuai dengan Peraturan Menteri Keuangan yang mengatur mengenai sistem penerimaan negara secara elektronik.
  - b. Sisa Surplus BI melalui Rekening Kas Umum Negara di BI.
- (2) Wajib Bayar bertanggung jawab atas kebenaran jumlah dan data pembayaran.
- (3) Pembayaran PNBPN terutang sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dicatat sebagai pelunasan PNBPN sesuai dengan tanggal pembayaran.

### Bagian Keempat Tambahan Setoran Dividen dan Dividen Interim

#### Pasal 21

- (1) Dalam hal tertentu, Menteri selaku wakil Pemerintah dalam kepemilikan KND dapat meminta kepada Badan Usaha:
  - a. tambahan setoran Dividen dari yang telah ditetapkan dalam RUPS atau yang dipersamakan dengan RUPS, dan/atau
  - b. setoran Dividen Interim.
- (2) Hal tertentu sebagaimana dimaksud pada ayat (1), diantaranya:
  - a. pertimbangan capaian penerimaan negara;
  - b. pertimbangan kebutuhan mendesak untuk memenuhi pendanaan APBN; dan/atau
  - c. pertimbangan lainnya sesuai kebijakan Pemerintah.
- (3) Permintaan Menteri sebagaimana dimaksud pada ayat (1), disampaikan dan dikoordinasikan melalui

Kementerian Teknis.

Pasal 22

- (1) Keputusan pemberian tambahan setoran Dividen dan/atau setoran Dividen Interim oleh Badan Usaha dilaksanakan sesuai mekanisme dan ketentuan yang diatur dalam peraturan perundang-undangan.
- (2) Penyetoran Dividen Interim sebagaimana dimaksud dalam Pasal 21 ayat (1) huruf b merupakan penyetoran PNPB, yang selanjutnya diperhitungkan dalam RUPS atau yang dipersamakan dengan RUPS.

Bagian Kelima

Keringanan Penerimaan Negara Bukan Pajak

Pasal 23

- (1) Wajib Bayar dapat mengajukan surat permohonan keringanan pembayaran PNPB terutang kepada Direktur Jenderal Anggaran selaku Kuasa Pengelola PNPB.
- (2) Permohonan keringanan pembayaran sebagaimana dimaksud pada ayat (1), dapat diajukan dalam bentuk penundaan atau pengangsuran.
- (3) Permohonan keringanan pembayaran sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dan ayat (2), dapat diajukan oleh Wajib Bayar berupa Badan Usaha yang mengalami kesulitan arus kas.

Pasal 24

- (1) Surat permohonan keringanan pembayaran PNPB sebagaimana dimaksud dalam Pasal 23 ayat (1), diterima secara lengkap oleh Direktur Jenderal Anggaran selaku Pejabat Kuasa Pengelola PNPB paling lama 15 (lima belas) hari sejak timbulnya kewajiban PNPB terutang.
- (2) Permohonan keringanan berupa penundaan atau pengangsuran pembayaran sebagaimana dimaksud pada ayat (1), disampaikan dengan melampirkan dokumen pendukung paling sedikit meliputi:
  - a. surat penetapan penggunaan laba bersih oleh Menteri Teknis untuk Perum atau ringkasan risalah RUPS untuk Perseroan Terbatas;
  - b. laporan keuangan Wajib Bayar yang telah diaudit;
  - c. realisasi dan proyeksi arus kas tahun berjalan serta penjelasan penyebab kesulitan arus kas;
  - d. dokumen yang menunjukkan adanya penugasan Pemerintah kepada Badan Usaha, dalam hal terdapat penugasan dari Pemerintah; dan
  - e. surat pernyataan tanggung jawab mutlak mengenai kebenaran data pendukung dari Direksi yang mengacu pada format sebagaimana tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Menteri ini.

Pasal 25

Surat permohonan keringanan pembayaran PNBPN yang disampaikan Wajib Bayar paling sedikit memuat informasi:

- a. nama;
- b. jabatan;
- c. nama Badan Usaha;
- d. NPWP;
- e. alamat lengkap; dan
- f. bentuk keringanan yang diajukan dan dasar pertimbangan permohonan keringanan.

Pasal 26

- (1) Direktorat Jenderal Anggaran melakukan uji kelengkapan dari aspek administratif terhadap dokumen pendukung permohonan keringanan pembayaran PNBPN terutang sebagaimana dimaksud dalam Pasal 24 ayat (2).
- (2) Dalam hal hasil uji kelengkapan dokumen pendukung permohonan keringanan pembayaran PNBPN terutang sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dinyatakan telah lengkap, Direktorat Jenderal Anggaran melakukan penelitian atas substansi keringanan PNBPN terutang yang diajukan oleh Wajib Bayar.
- (3) Dalam hal hasil uji kelengkapan dokumen pendukung permohonan keringanan pembayaran PNBPN terutang sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dinyatakan tidak lengkap, Wajib Bayar pemohon dapat melengkapi kekurangan dokumen sepanjang batas waktu 15 (lima belas) hari sebagaimana dimaksud dalam Pasal 24 ayat (1).
- (4) Dalam rangka penelitian terhadap dokumen pendukung permohonan keringanan pembayaran PNBPN terutang sebagaimana dimaksud pada ayat (2), Direktorat Jenderal Anggaran dapat:
  - a. meminta dan/atau meminjam buku, catatan, data, dan informasi dalam bentuk salinan cetak dan/atau salinan digital kepada Wajib Bayar terkait dengan materi permohonan keringanan PNBPN terutang; dan/atau
  - b. melakukan konfirmasi kepada Wajib Bayar dan/atau pihak lain yang berkaitan dengan materi permohonan keringanan PNBPN terutang.
- (5) Berdasarkan hasil penelitian terhadap dokumen pendukung permohonan keringanan pembayaran PNBPN terutang sebagaimana dimaksud pada ayat (2), Direktur Jenderal Anggaran selaku Pejabat Kuasa Pengelola PNBPN menerbitkan surat persetujuan atau penolakan pemberian keringanan pembayaran PNBPN.
- (6) Dalam hal permohonan keringanan yang diajukan Wajib Bayar telah melewati batas waktu sebagaimana dimaksud dalam Pasal 24 ayat (1) dan/atau tidak melampirkan dokumen pendukung sebagaimana dimaksud dalam Pasal 24 ayat (2) sampai dengan batas waktu sebagaimana dimaksud pada ayat (3), Direktur Jenderal Anggaran selaku Pejabat Kuasa Pengelola PNBPN menerbitkan surat penolakan permohonan keringanan

PNBP.

- (7) Surat persetujuan atau penolakan pemberian keringanan pembayaran PNBP sebagaimana dimaksud pada ayat (5) dan ayat (6), diterbitkan paling lama 15 (lima belas) hari terhitung sejak tanggal surat permohonan keringanan pembayaran PNBP dan data pendukung diterima secara lengkap.

#### Pasal 27

Pemberian persetujuan keringanan PNBP berupa penundaan atau pengangsuran pembayaran sebagaimana dimaksud dalam pasal 23 ayat (2) dilaksanakan dengan ketentuan sebagai berikut:

- a. pembayaran PNBP terutang paling sedikit sebesar 25% (dua puluh lima persen) pada saat jatuh tempo; dan
- b. sisa PNBP terutang dibayar sesuai dengan surat persetujuan pemberian keringanan berupa penundaan atau pengangsuran dan dibayar lunas paling lambat pada bulan November tahun anggaran berjalan.

#### Pasal 28

- (1) Dalam hal permohonan keringanan PNBP yang diajukan oleh Wajib Bayar dinyatakan:
  - a. disetujui; atau
  - b. disetujui dan tidak sesuai dengan usulan Wajib Bayar,  
jatuh tempo pembayaran PNBP sesuai dengan yang tercantum dalam surat persetujuan pemberian keringanan pembayaran PNBP yang diterbitkan oleh Direktur Jenderal Anggaran.
- (2) Dalam hal Direktur Jenderal Anggaran menerbitkan surat penolakan pemberian keringanan pembayaran PNBP, jatuh tempo pembayaran PNBP dilaksanakan sesuai dengan ketentuan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 17.
- (3) Surat persetujuan atau penolakan pemberian keringanan pembayaran PNBP sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dan ayat (2), disampaikan kepada Wajib Bayar pemohon, dengan tembusan kepada Kementerian Teknis terkait.

#### Pasal 29

Untuk memenuhi kas negara, Direktur Jenderal Anggaran atas nama Menteri dapat meninjau kembali persetujuan pemberian keringanan pembayaran PNBP setelah berkoordinasi dengan Wajib Bayar.

#### Pasal 30

- (1) Wajib Bayar dapat mengajukan permohonan keringanan pembayaran PNBP dalam bentuk pengurangan atau pembebasan atas denda keterlambatan pembayaran PNBP.
- (2) Tata cara pemberian keringanan pembayaran PNBP sebagaimana dimaksud pada ayat (1) mengikuti ketentuan peraturan perundang-undangan mengenai pengajuan dan penyelesaian keberatan, keringanan, dan

pengembalian PNBP.

Bagian Keenam  
Pengembalian Penerimaan Negara Bukan Pajak

Pasal 31

- (1) Dalam hal terdapat kelebihan pembayaran PNBP, Wajib Bayar dapat mengajukan permohonan pengembalian kelebihan pembayaran PNBP kepada Direktur Jenderal Anggaran selaku Pejabat Kuasa Pengelola PNBP.
- (2) Permohonan pengembalian kelebihan pembayaran PNBP sebagaimana dimaksud pada ayat (1), disampaikan dengan melampirkan dokumen pendukung yang meliputi:
  - a. risalah RUPS atau dokumen yang dipersamakan dan bukti pembayaran untuk Wajib Bayar berbentuk Badan Usaha; dan
  - b. surat penetapan PNBP dari Menteri/Kepala Badan dan bukti pembayaran untuk Wajib Bayar bukan Badan Usaha.
- (3) Terhadap permohonan pengembalian kelebihan pembayaran PNBP sebagaimana dimaksud pada ayat (2), Direktur Jenderal Anggaran selaku Pejabat Kuasa Pengelola PNBP dapat memberikan persetujuan atau penolakan.
- (4) Dalam hal permohonan pengembalian kelebihan pembayaran PNBP sebagaimana dimaksud pada ayat (1) disetujui, kelebihan pembayaran PNBP diakui sebagai pembayaran di muka dan diperhitungkan sebagai pengurang jumlah PNBP terutang pada kewajiban pembayaran PNBP periode berikutnya.
- (5) Persetujuan pengembalian kelebihan pembayaran PNBP, dapat diberikan secara langsung melalui pemindahbukuan, dalam hal:
  - a. selama 2 (dua) tahun berturut-turut RUPS memutuskan tidak mewajibkan Wajib Bayar menyetor Dividen; dan/atau
  - b. terdapat rencana aksi korporasi, berupa penggabungan, peleburan, pengambilalihan atau pembubaran Badan Usaha.

Pasal 32

Batas waktu, persyaratan dan prosedur pengajuan pengembalian PNBP mengikuti ketentuan yang diatur dalam peraturan perundang-undangan mengenai keberatan, keringanan dan pengembalian PNBP.

BAB V  
PERTANGGUNGJAWABAN PENERIMAAN NEGARA BUKAN  
PAJAK

Pasal 33

- (1) Dalam rangka pertanggungjawaban PNBP, IP PNBP menyusun laporan pertanggungjawaban PNBP dari KND berupa laporan keuangan PNBP dari KND.

- (2) Laporan keuangan PNBP dari KND terdiri atas:
  - a. laporan keuangan satuan kerja PNBP Penerima laba BUMN; dan
  - b. laporan keuangan satuan kerja PNBP Khusus BUN Pengelola PNBP Setoran Lainnya.
- (3) Kepala satuan kerja PNBP penerima laba BUMN dan kepala satuan kerja PNBP khusus BUN pengelola PNBP setoran lainnya merupakan Direktur yang memiliki tugas merumuskan dan melaksanakan kebijakan, standardisasi teknis, penggalan potensi dan pengawasan di bidang PNBP Sumber Daya Alam dan KND.
- (4) Tata cara penyusunan laporan keuangan satuan kerja PNBP penerima laba BUMN sebagaimana dimaksud pada ayat (2) huruf a, mengikuti ketentuan yang diatur dalam Peraturan Menteri Keuangan mengenai sistem akuntansi investasi pemerintah.
- (5) Tata cara penyusunan laporan keuangan satuan kerja PNBP khusus BUN pengelola PNBP setoran lainnya sebagaimana dimaksud pada ayat (2) huruf b, mengikuti ketentuan yang diatur dalam Peraturan Menteri Keuangan mengenai sistem akuntansi transaksi khusus.

## BAB VI MONITORING DAN PENGAWASAN PENERIMAAN NEGARA BUKAN PAJAK

### Bagian Kesatu Monitoring Penerimaan Negara Bukan Pajak

#### Pasal 34

- (1) Dalam rangka monitoring pengelolaan PNBP dari KND, Kementerian Teknis menyampaikan data dan informasi kepada Direktur yang memiliki tugas merumuskan dan melaksanakan kebijakan, standardisasi teknis, penggalan potensi dan pengawasan di bidang PNBP Sumber Daya Alam dan KND yang meliputi:
  - a. jadwal rencana pelaksanaan RUPS/ yang dipersamakan RUPS Badan/ Badan Usaha, paling lambat tanggal 31 Maret;
  - b. proyeksi realisasi PNBP triwulanan, paling lambat setiap minggu pertama awal triwulan;
  - c. laporan keuangan semester I, paling lama 2 (dua) bulan setelah periode semester I berakhir; dan
  - d. laporan keuangan tahunan (*audited*), paling lama 1 (satu) bulan setelah laporan keuangan tahunan diterbitkan.
- (2) Dalam hal Kementerian Teknis telah memiliki sistem informasi pelaporan keuangan badan usaha/ badan, laporan keuangan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf c dan huruf d, dapat disampaikan melalui sistem informasi yang dimiliki oleh Kementerian Teknis.

#### Pasal 35

- (1) Dalam hal terdapat Badan/ Badan Usaha yang melaksanakan RUPS/ yang dipersamakan dengan RUPS



lebih cepat dari ketentuan penyampaian jadwal sebagaimana dimaksud pada Pasal 34 ayat (1) huruf a, informasi jadwal RUPS disampaikan oleh Kementerian Teknis kepada Pejabat Kuasa Pengelola PNBPN sebelum RUPS dilaksanakan.

- (2) Dalam rangka monitoring pengelolaan PNBPN dari Dividen, Surplus Bagian Pemerintah, Bagian Laba Pemerintah atau PNBPN LPEI, Badan Usaha/Badan menyampaikan kepada Pejabat Kuasa Pengelola PNBPN yang meliputi:
  - a. Bukti pembayaran paling lambat 7 (tujuh) hari setelah tanggal pembayaran; dan
  - b. Ringkasan risalah RUPS atau dokumen yang dipersamakan, paling lambat 10 (sepuluh) hari setelah pelaksanaan RUPS.

#### Pasal 36

Dalam rangka monitoring pengelolaan PNBPN dari Sisa Surplus BI, BI menyampaikan dokumen kepada Pejabat Kuasa Pengelola PNBPN, yang meliputi:

- a. laporan keuangan BI (*audited*) paling lama 1 (satu) bulan setelah laporan keuangan diterbitkan;
- b. tembusan Surat Gubernur BI kepada Menteri terkait Sisa Surplus BI Bagian Pemerintah, paling lama 20 (dua puluh) hari kerja setelah Laporan Auditor Independen (LAI) diterima BI; dan
- c. tembusan surat pemberitahuan mengenai pelaksanaan penyeteroran Sisa Surplus BI dari rekening BI ke Rekening Kas Umum Negara, paling lama 7 (tujuh) hari kerja setelah dilakukannya pemindahbukuan PNBPN.

#### Pasal 37

Dalam rangka monitoring pengelolaan PNBPN dari Bagian Surplus LPS, LPS menyampaikan laporan keuangan tahunan (*audited*) kepada Pejabat Kuasa Pengelola PNBPN, paling lama 1 (satu) bulan setelah laporan keuangan tahunan (*audited*) diterbitkan.

### Bagian Kedua

#### Pengawasan Penerimaan Negara Bukan Pajak

#### Pasal 38

- (1) Menteri dan/atau Pimpinan IP PNBPN melakukan pengawasan terhadap pengelolaan PNBPN.
- (2) Pengawasan PNBPN dari KND dilaksanakan oleh APIP pada Kementerian yang membidangi urusan pemerintahan di bidang keuangan negara dan/atau Direktur Jenderal Anggaran.
- (3) Pengawasan oleh Menteri dan/atau IP PNBPN dilakukan terhadap:
  - a. pemenuhan kewajiban pembayaran/ penyeteroran PNBPN; dan
  - b. kepatuhan terhadap ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang PNBPN.

## Pasal 39

- (1) Pelaksanaan pengawasan PNBP oleh Direktur Jenderal Anggaran mengikuti ketentuan yang diatur dalam peraturan Menteri Keuangan mengenai pengelolaan PNBP.
- (2) Pelaksanaan pengawasan oleh APIP mengikuti:
  - a. ketentuan peraturan perundang-undangan mengenai sistem pengendalian intern pemerintah; dan
  - b. ketentuan yang diatur dalam peraturan Menteri Keuangan mengenai pengelolaan PNBP.

## BAB VII

## PEMERIKSAAN PENERIMAAN NEGARA BUKAN PAJAK

## Pasal 40

- (1) Menteri dan/atau Pimpinan IP PNBP dapat meminta Instansi Pemeriksa melakukan pemeriksaan PNBP dari KND.
- (2) Menteri dapat meminta pemeriksaan PNBP terhadap IP PNBP dan/atau Wajib Bayar.
- (3) Pimpinan IP PNBP dapat meminta pemeriksaan PNBP terhadap Wajib Bayar.
- (4) Permintaan pemeriksaan oleh Menteri dan/atau Pimpinan IP PNBP dapat didelegasikan kepada pejabat setingkat eselon I.
- (5) Tata cara pemeriksaan PNBP dari KND mengikuti ketentuan peraturan perundang-undangan mengenai pemeriksaan PNBP.
- (6) Dasar permintaan pemeriksaan PNBP dari KND mengacu kepada ketentuan Peraturan Menteri mengenai tata cara pengelolaan PNBP.

## Pasal 41

- (1) Laporan hasil pemeriksaan PNBP disampaikan oleh Instansi Pemeriksa kepada pihak yang diperiksa dan Menteri dan/atau Pimpinan IP PNBP yang meminta pemeriksaan.
- (2) Menteri dan/atau Pimpinan IP PNBP yang meminta pemeriksaan PNBP menindaklanjuti laporan hasil pemeriksaan PNBP paling lama 10 (sepuluh) hari kerja sejak laporan hasil pemeriksaan PNBP diterima.

## BAB VIII

## KETENTUAN PENUTUP

## Pasal 42

Pada saat Peraturan Menteri ini mulai berlaku, Peraturan Menteri Keuangan Nomor 190/PMK.02/2017 tentang Tata Cara Pembayaran PNBP dari Hasil Pengelolaan Kekayaan Negara Dipisahkan (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 1772), dicabut dan dinyatakan tidak berlaku.

Pasal 43

Peraturan Menteri ini mulai berlaku pada tanggal diundangkan.

Agar setiap orang mengetahuinya, memerintahkan pengundangan Peraturan Menteri ini dengan penempatannya dalam Berita Negara Republik Indonesia.

Ditetapkan di Jakarta  
pada tanggal 2 Desember 2022

MENTERI KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA,

ttd

SRI MULYANI INDRAWATI

Diundangkan di Jakarta  
pada tanggal 5 Desember 2022

MENTERI HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA  
REPUBLIK INDONESIA,

ttd

YASONNA H. LAOLY

# 1. FORMAT DATA DAN INFORMASI RENCANA PENERIMAAN NEGARA BUKAN PAJAK DARI KIND

LAMPIRAN  
PERATURAN MENTERI KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA  
NOMOR 179/PMK.02/2022  
TENTANG PENGELOLAAN PENERIMAAN NEGARA BUKAN  
PAJAK DARI KEKAYAAN NEGARA DIPISAHKAN OLEH  
BENDAHARA UMUM NEGARA

[illegible]

II. FORMAT SURAT PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB MUTLAK (SPTJM) KEBENARAN DATA PENDUKUNG

SURAT PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB MUTLAK (SPTJM)  
KEBENARAN DATA PENDUKUNG

Yth. Direktur Jenderal Anggaran di Jakarta

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ...

Jabatan : ...

Alamat : ...

Sehubungan dengan Surat Permohonan kami Nomor... tanggal...hal...Tahun..., dengan ini menyatakan bahwa data pendukung yang kami sampaikan yaitu:

a. surat penetapan penggunaan laba bersih/ringkasan risalah RUPS; \*)

b. laporan keuangan Wajib Bayar yang telah diaudit;

c. realisasi dan proyeksi arus kas tahun berjalan serta penjelasan penyebab kesulitan arus kas;

d. dokumen bukti penugasan Pemerintah kepada Badan Usaha. \*\*)

adalah benar adanya.

Apabila dikemudian hari ditemukan bahwa data yang kami sampaikan tidak sesuai dengan keadaan yang sebenarnya, kami bersedia untuk membayar seluruh kewajiban berikut denda apabila terjadi keterlambatan.

Demikian pernyataan ini dibuat untuk dipergunakan seperlunya.

(tempat)... , tanggal ...

Yang membuat pernyataan

Direksi.....

(Nama Lengkap)

\*) coret yang tidak perlu

\*\*) dalam hal terdapat penugasan dari Pemerintah.

MENTERI KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA,

ttd

SRI MULYANI INDRAWATI

www.peraturan.go.id