



# BERITA NEGARA REPUBLIK INDONESIA

No.375, 2022

KEMEN-LHK. Sistem Informasi Pengelolaan Sampah Nasional.

PERATURAN MENTERI LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN  
REPUBLIK INDONESIA  
NOMOR 6 TAHUN 2022  
TENTANG  
SISTEM INFORMASI PENGELOLAAN SAMPAH NASIONAL

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

MENTERI LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN REPUBLIK INDONESIA,

- Menimbang : a. bahwa untuk mendukung penyelenggaraan pengelolaan sampah oleh pemerintah dan pemerintah daerah, serta mendorong keikutsertaan masyarakat dalam pengelolaan sampah, perlu dibangun sistem informasi pengelolaan sampah yang terhubung sebagai satu jejaring sistem informasi;
- b. bahwa berdasarkan ketentuan Pasal 34 ayat (3) Peraturan Pemerintah Nomor 81 Tahun 2012 tentang Pengelolaan Sampah Rumah Tangga dan Sampah Sejenis Sampah Rumah Tangga, menteri yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang perlindungan dan pengelolaan lingkungan hidup bertugas untuk mengoordinasikan pengintegrasian sistem informasi pengelolaan sampah rumah tangga dan sampah sejenis sampah rumah tangga, yang disediakan oleh pemerintah daerah provinsi dan pemerintah daerah kabupaten/kota;
- c. bahwa untuk mendukung pelaksanaan tugas sebagaimana dimaksud dalam huruf b, menteri yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang

perlindungan dan pengelolaan lingkungan hidup berwenang mengatur mengenai sistem informasi pengelolaan sampah nasional;

- d. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, huruf b, dan huruf c, perlu menetapkan Peraturan Menteri Lingkungan Hidup dan Kehutanan tentang Sistem Informasi Pengelolaan Sampah Nasional;

- Mengingat :
1. Pasal 17 ayat (3) Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945;
  2. Undang-Undang Nomor 39 Tahun 2008 tentang Kementerian Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 166, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4916);
  3. Peraturan Pemerintah Nomor 81 Tahun 2012 tentang Pengelolaan Sampah Rumah Tangga dan Sampah Sejenis Sampah Rumah Tangga (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 188, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5347);
  4. Peraturan Presiden Nomor 92 Tahun 2020 tentang Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 209);
  5. Peraturan Menteri Lingkungan Hidup dan Kehutanan Nomor 15 Tahun 2021 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 756);

MEMUTUSKAN:

- Menetapkan : PERATURAN MENTERI LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN TENTANG SISTEM INFORMASI PENGELOLAAN SAMPAH NASIONAL.

Pasal 1

Dalam Peraturan Menteri ini yang dimaksud dengan:

1. Sampah adalah sisa kegiatan sehari-hari manusia dan/atau proses alam yang berbentuk padat.
2. Sampah Rumah Tangga adalah Sampah yang berasal dari kegiatan sehari-hari dalam rumah tangga yang tidak termasuk tinja dan sampah spesifik.
3. Sampah Sejenis Sampah Rumah Tangga adalah Sampah Rumah Tangga yang berasal dari Kawasan komersial, kawasan industri, Kawasan khusus, fasilitas sosial, fasilitas umum, dan/atau fasilitas lainnya.
4. Pengelolaan Sampah adalah kegiatan yang sistematis, menyeluruh, dan berkesinambungan yang meliputi pengurangan dan penanganan Sampah.
5. Sistem Informasi Pengelolaan Sampah Nasional yang selanjutnya disingkat SIPSN adalah suatu sistem jejaring yang mengelola data yang bersumber dari beberapa data dasar yang terintegrasi menjadi sebuah kumpulan informasi Pengelolaan Sampah.
6. Kebijakan dan Strategi Daerah Pengelolaan Sampah Rumah Tangga dan Sampah Sejenis Sampah Rumah Tangga yang selanjutnya disebut Jakstrada adalah arah kebijakan dan strategi dalam pengurangan dan penanganan Sampah Rumah Tangga dan Sampah Sejenis Sampah Rumah Tangga tingkat daerah provinsi dan daerah kabupaten/kota yang terpadu dan berkelanjutan.
7. Interoperabilitas Informasi adalah kemampuan informasi dengan karakteristik yang berbeda untuk berbagi pakai sistem elektronik secara terintegrasi.
8. Orang adalah orang perseorangan, sekelompok orang, dan/atau badan hukum.
9. Menteri adalah menteri yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang perlindungan dan pengelolaan lingkungan hidup.
10. Pemerintah Daerah adalah kepala daerah sebagai unsur penyelenggara pemerintahan daerah yang memimpin pelaksanaan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah otonom.

11. Direktur Jenderal adalah pejabat pimpinan tinggi madya yang bertanggung jawab di bidang Pengelolaan Sampah.

#### Pasal 2

- (1) Menteri membangun SIPSN yang berisi informasi mengenai:
  - a. sumber Sampah;
  - b. timbulan Sampah;
  - c. komposisi Sampah;
  - d. karakteristik Sampah;
  - e. fasilitas Pengelolaan Sampah Rumah Tangga dan Sampah Sejenis Sampah Rumah Tangga; dan
  - f. Informasi lain terkait Pengelolaan Sampah Rumah Tangga dan Sampah Sejenis Sampah Rumah Tangga yang diperlukan dalam rangka Pengelolaan Sampah.
- (2) Informasi sebagaimana dimaksud pada ayat (1) disediakan oleh Pemerintah Daerah provinsi dan Pemerintah Daerah kabupaten/kota sesuai dengan kewenangan penyelenggaraan Pengelolaan Sampah.
- (3) Penyediaan informasi sebagaimana dimaksud pada ayat (2) dilakukan dengan cara:
  - a. langsung, melalui SIPSN; atau
  - b. Interoperabilitas Informasi.
- (4) Penyediaan informasi secara Interoperabilitas Informasi sebagaimana dimaksud pada ayat (3) huruf b dapat dilakukan oleh Pemerintah Daerah provinsi dan Pemerintah Daerah kabupaten/kota yang telah memiliki sistem informasi Pengelolaan Sampah yang memuat informasi sebagaimana dimaksud pada ayat (1).
- (5) Dalam melakukan penyediaan informasi sebagaimana dimaksud pada ayat (3) gubernur dan bupati/wali kota menugaskan kepala dinas yang bertanggung jawab di bidang Pengelolaan Sampah.

#### Pasal 3

- (1) Untuk dapat melakukan penyediaan informasi melalui SIPSN, Direktur Jenderal mengajukan permintaan

informasi kepada kepala dinas sebagaimana dimaksud dalam Pasal 2 ayat (4) sebagai dasar penerbitan akun SIPSN atau hak akses Interoperabilitas Informasi.

(2) Informasi sebagaimana dimaksud pada ayat (1) terdiri atas:

a. untuk akun SIPSN, meliputi:

1. wali data;
2. operator;
3. nomor kontak; dan
4. alamat surat elektronik.

atau

b. untuk hak akses Interoperabilitas Informasi, meliputi:

1. wali data;
2. operator;
3. nomor kontak;
4. alamat surat elektronik; dan
5. pernyataan yang menerangkan:
  - a) informasi konsisten dalam sintak/bentuk, struktur/skema/komposisi penyajian, dan semantik/artikulasi keterbacaan; dan
  - b) disimpan dalam format terbuka yang dapat dibaca sistem elektronik.

#### Pasal 4

(1) Wali data dan operator yang telah memiliki akun SIPSN atau hak akses Interoperabilitas Informasi harus mengisi informasi sebagaimana dimaksud dalam Pasal 2 ayat (1) paling sedikit 2 (dua) kali dalam 1 (satu) tahun dengan ketentuan:

- a. periode pertama, berisi informasi dari bulan Januari sampai dengan bulan Juni; dan
- b. periode kedua, berisi informasi dari bulan Juli sampai dengan bulan Desember.

(2) Selain mengisi informasi sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf b wali data dan operator juga mengisi

akumulasi informasi dari bulan Januari sampai dengan bulan Desember.

Pasal 5

Tata cara penggunaan SIPSN sebagaimana dimaksud dalam Pasal 4 tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Menteri ini.

Pasal 6

Menteri menggunakan informasi dalam SIPSN untuk penyediaan informasi publik dan pengembangan kebijakan di bidang Pengelolaan Sampah.

Pasal 7

Peraturan Menteri ini mulai berlaku pada tanggal diundangkan.

Agar setiap orang mengetahuinya, memerintahkan pengundangan Peraturan Menteri ini dengan penempatannya dalam Berita Negara Republik Indonesia.

Ditetapkan di Jakarta  
pada tanggal 25 Maret 2022

MENTERI LINGKUNGAN HIDUP DAN  
KEHUTANAN REPUBLIK INDONESIA,

ttd

SITI NURBAYA

Diundangkan di Jakarta  
pada tanggal 5 April 2022

DIREKTUR JENDERAL  
PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN  
KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA  
REPUBLIK INDONESIA,

ttd

BENNY RIYANTO

LAMPIRAN  
PERATURAN MENTERI LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN  
REPUBLIK INDONESIA  
NOMOR 6 TAHUN 2022  
TENTANG  
SISTEM INFORMASI PENGELOLAAN SAMPAH NASIONAL

TATA CARA PENGGUNAAN  
SISTEM INFORMASI PENGELOLAAN SAMPAH NASIONAL

Berdasarkan ketentuan Pasal 34 ayat (3) Peraturan Pemerintah Nomor 81 Tahun 2012 tentang Pengelolaan Sampah Rumah Tangga dan Sampah Sejenis Sampah Rumah Tangga, Informasi mengenai Pengelolaan Sampah yang wajib disediakan oleh Pemerintah Daerah harus diintegrasikan sehingga saling terhubung menjadi satu jejaring sistem informasi. SIPSAN merupakan sistem yang dibangun oleh Menteri untuk mengoordinasikan pengintegrasian informasi Pengelolaan Sampah tersebut.

Pemerintah Daerah dapat mengintegrasikan informasi Pengelolaan Sampah ke dalam SIPSAN dengan dua cara, yakni: 1) langsung; atau 2) Interoperabilitas Informasi ke dalam SIPSAN. Untuk melakukan pengintegrasian tersebut, hal yang perlu dipenuhi oleh Pemerintah Daerah melalui wali data dan operator yang ditugaskan, sebagai berikut:

- A. rincian Informasi Pengelolaan Sampah; dan
- B. perolehan hak akses SIPSAN.

Adapun rincian masing-masing Informasi sebagaimana huruf A sampai dengan huruf B dijabarkan sebagai berikut:

A. Rincian Informasi Pengelolaan Sampah

Informasi pengelolaan Sampah yang harus disiapkan oleh wali data dan operator meliputi:

1. sumber Sampah;
2. timbulan Sampah;
3. komposisi Sampah;
4. karakteristik Sampah;
5. fasilitas pengelolaan Sampah Rumah Tangga dan Sampah Sejenis Sampah Rumah Tangga; dan
6. Informasi lain yang terkait dengan pengelolaan Sampah.

Adapun rincian setiap Informasi sebagai berikut:

1. Sumber Sampah

Informasi sumber Sampah diambil berdasarkan sumber Sampah yang meliputi:

- a. rumah tangga berupa perumahan dan kawasan pemukiman;
- b. kawasan komersial berupa: pasar, retail modern, swalayan, mini market, pertokoan, kios, warung, penginapan, hotel, wisma, rumah makan, restoran.
- c. kawasan industri merupakan kawasan tempat pemusatan kegiatan industri yang dilengkapi dengan prasarana dan sarana penunjang yang dikembangkan dan dikelola oleh perusahaan kawasan industri yang telah memiliki izin usaha kawasan industri;
- d. kawasan khusus merupakan wilayah yang bersifat khusus yang digunakan untuk kepentingan nasional/berskala nasional, misalnya kawasan cagar budaya, taman nasional, pengembangan industri strategis dan pengembangan teknologi tinggi;
- e. fasilitas sosial berupa: rumah ibadah, panti asuhan dan panti sosial;
- f. fasilitas umum berupa: terminal angkutan umum, stasiun kereta api, pelabuhan laut, bandara udara, tempat pemberhentian kendaraan umum, taman kota, hutan kota, tempat wisata, jalan dan trotoar; dan
- g. fasilitas lain berupa:
  1. pendidikan: sekolah, perguruan tinggi, pondok pesantren;
  2. kesehatan: rumah sakit, klinik, pusat kesehatan masyarakat;
  3. perkantoran;
  4. lembaga permasyarakatan dan rumah tahanan;
  5. kawasan berikat; dan
  6. pusat kegiatan olah raga.

2. Timbulan Sampah

wali data dan operator harus menyediakan Informasi timbulan Sampah yang disesuaikan dengan wilayah administratif pemerintahan daerah kabupaten/kota. Untuk wali data dan operator

di wilayah kabupaten, menyiapkan Informasi timbulan Sampah dalam 1 (satu) kabupaten dan di ibu kota kabupaten. Untuk wali data dan operator di wilayah kota, menyiapkan Informasi timbulan Sampah dalam 1 (satu) kota.

Komponen Informasi timbulan Sampah terdiri atas:

- a. Informasi jumlah penduduk dalam 1 (satu) kabupaten dan 1 (satu) ibukota kabupaten;
- b. Informasi jumlah penduduk dalam 1 (satu) kota; dan
- c. faktor estimasi timbulan Sampah.

Wali data dan operator didorong untuk menggunakan faktor estimasi lokal timbulan Sampah. Dalam hal faktor estimasi lokal tidak tersedia, wali data dan operator dapat menggunakan faktor estimasi timbulan Sampah yang diterbitkan oleh:

- a. Menteri; atau
- b. gubernur dan bupati/wali kota dengan klasifikasi kota yang sama, sebagaimana tabel 1.

Penggunaan faktor estimasi timbulan Sampah akan mempengaruhi akurasi penghitungan estimasi timbulan Sampah yang terbagi berdasarkan *tier-1*, *tier-2*, dan *tier-3*, dengan penjelasan sebagai berikut:

- a. *Tier 1*, merupakan penghitungan estimasi timbulan Sampah berdasarkan jumlah penduduk dikalikan dengan faktor estimasi timbulan Sampah yang ditentukan oleh kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang perlindungan dan pengelolaan lingkungan hidup.

$$\text{Potensi Timbulan Sampah} = \frac{\text{Jumlah Penduduk}}{\text{Penduduk}} \times \frac{\text{Faktor Estimasi Timbulan Sampah}}{\text{Timbulan Sampah}}$$

Tabel 1 : Faktor Estimasi Timbulan Sampah/Kapita, berdasarkan Klasifikasi Kota.

Klasifikasi Kota	Jumlah Penduduk (Orang)	Nilai Faktor (kg/Orang/hari)
Kota Metropolitan	> 1.000.000 jiwa	0,7
Kota Besar	500.001 < p ≤ 1.000.000 jiwa	0,6
Kota Sedang	100.001 < p < 500.000 jiwa	0,5
Kota Kecil	20.000 < p < 100.000 jiwa	0,4

- b. *Tier 2*, merupakan penghitungan estimasi timbulan Sampah berdasarkan jumlah penduduk dikalikan dengan faktor estimasi timbulan Sampah lokal, atau yang berasal dari kabupaten/kota dengan klasifikasi kota yang sama.  
Faktor estimasi timbulan Sampah lokal dihitung menggunakan metode yang memiliki Standar Nasional Indonesia.
- c. *Tier 3*, merupakan penghitungan estimasi timbulan Sampah berdasarkan jumlah penduduk dikalikan dengan faktor estimasi timbulan Sampah yang dihasilkan dari sampling timbulan Sampah.

### 3. Komposisi Sampah

Komposisi Sampah diambil dari timbulan Sampah di sumber. Dalam hal ketiadaan Informasi komposisi Sampah di sumber, Informasi mengenai komposisi Sampah didapat dari fasilitas persampahan seperti TPS, TPS 3R, TPST, Stasiun Peralihan antara, Bank Sampah, Rumah Kompos, PDU, dan/atau fasilitas persampahan sejenis lainnya.

Informasi komposisi Sampah yang diperlukan berupa komponen fisik yang dibagi menjadi:

- a. sisa-sisa makanan;
- b. kertas-karton;
- c. kayu dan Sampah taman;
- d. tekstil dan produk tekstil;
- e. karet dan kulit;
- f. plastik;
- g. logam;
- h. kaca dan beling;
- i. komposisi sampah lainnya.

Dalam hal ketiadaan angka komposisi Sampah baik dari sumber maupun dari sarana persampahan, angka komposisi Sampah dapat menggunakan angka *default* yang diakui secara nasional atau internasional (contoh: Standar Nasional Indonesia atau *Intergovernmental Panel on Climate Change*).

4. Fasilitas pengelolaan Sampah Rumah Tangga dan Sampah Sejenis Sampah Rumah Tangga

Informasi yang diambil dari fasilitas Pengelolaan Sampah meliputi jenis fasilitas dan kegiatan Pengelolaan Sampah yang dilakukan.

Jenis fasilitas Pengelolaan Sampah meliputi:

- a. Bank Sampah Unit;
- b. Bank Sampah Induk;
- c. Tempat Pengolahan Sampah dengan prinsip 3R (TPS 3R);
- d. Tempat Pengolahan Sampah Terpadu (TPST);
- e. Pusat Daur Ulang (PDU);
- f. *Intermediate Treatment Facility* (ITF) non insinerator;
- g. komposting skala kecil;
- h. rumah kompos/fasilitas pengomposan skala besar;
- i. Pusat Olah Organik (POO);
- j. produk kreatif;
- k. sektor informal (pengumpul/lapak);
- l. fasilitas biodigester;
- m. fasilitas *refuse derived fuel*;
- n. fasilitas insinerator;
- o. fasilitas menggunakan teknologi gasifikasi;
- p. fasilitas menggunakan teknologi pirolisis;
- q. Tempat Pemrosesan Akhir (TPA).

Berdasarkan informasi jenis fasilitas di atas, wali data dan operator melakukan penghitungan capaian kinerja Pengelolaan Sampah pada setiap fasilitas yang diukur berdasarkan jumlah Sampah yang dikelola.

Kegiatan Pengelolaan Sampah pada masing-masing fasilitas dapat berupa satu atau lebih kegiatan sebagaimana tercantum dalam tabel berikut:

Tabel 2 Informasi Pengolahan Sampah pada setiap jenis fasilitas

No.	Jenis Fasilitas	Data Jumlah Pengolahan Sampah yang Diperlukan				
		Pakan ternak <sup>[1]</sup>	Kompos <sup>[1]</sup>	Daur Ulang <sup>[2]</sup>	<i>Upcycle</i> <sup>[2]</sup>	Sumber Energi <sup>[1] [2]</sup>
1	Bank Sampah Unit	√	√	√	√	
2	Bank Sampah Induk	√	√	√	√	
3	TPS3R	√	√	√	√	√
4	Pusat Daur Ulang (PDU)	√	√	√	√	√
5	ITF non insinerator	√	√	√	√	√
6	TPST (diluar TPA)	√	√	√	√	√
7	Komposting Skala Kecil	√	√			√
8	Rumah Kompos/Fasilitas Pengomposan Skala Besar	√	√			√
9	Fasilitas Biodigester	√	√			√
10	Pusat Olah Organik (POO)	√	√			
11	Produk Kreatif			√	√	
12	Sektor Informal (Pengepul/Lapak)			√	√	
13	Fasilitas <i>Refuse Derived Fuel</i> (RDF)					√
14	Fasilitas Insinerator					√

No.	Jenis Fasilitas	Data Jumlah Pengolahan Sampah yang Diperlukan				
		Pakan ternak <sup>[1]</sup>	Kompos <sup>[1]</sup>	Daur Ulang <sup>[2]</sup>	Upcycle <sup>[2]</sup>	Sumber Energi <sup>[1] [2]</sup>
15	Fasilitas dengan Teknologi Gasifikasi					v
16	Fasilitas dengan Teknologi Pirolisis					v

Keterangan:

<sup>[1]</sup>mengolah Sampah sisa makanan, kayu/ranting/daun.

<sup>[2]</sup>mengolah Sampah plastik keras, plastik fleksibel, kertas/karton, logam, kaca, karet/kulit, kain/tekstil, dan Sampah lainnya.

Khusus di pemrosesan akhir Sampah, Informasi yang diperlukan meliputi:

- a. sistem operasional TPA;
- b. jumlah Sampah yang masuk ke TPA;
- c. jumlah pengolahan Sampah organik;
- d. jumlah pengolahan Sampah anorganik;
- e. jumlah Sampah yang dikelola oleh pemulung;
- f. jumlah Sampah yang masuk ke area *landfill*; dan
- g. pemanfaatan gas metan.

5. Informasi Lain yang terkait Pengelolaan Sampah Rumah Tangga dan Sampah Sejenis Sampah Rumah Tangga yang diperlukan dalam rangka Pengelolaan Sampah.

Informasi lain yang diperlukan untuk dimasukkan ke dalam SIPSN meliputi informasi yang akan berpengaruh terhadap efektivitas Pengelolaan Sampah, termasuk didalamnya Sampah Spesifik sebagaimana diatur dalam Peraturan Pemerintah Nomor 27 Tahun 2020 tentang Pengelolaan Sampah Spesifik, yang secara tegas disebutkan pengelolaannya mengikuti ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang Pengelolaan Sampah Rumah Tangga dan Sampah Sejenis Sampah Rumah Tangga.

Informasi tersebut akan membantu pemerintah dan Pemerintah Daerah dalam mengambil tindakan pengurangan dan/atau penanganan Sampah yang tepat guna, seperti penyediaan sarana dan prasarana persampahan, penyediaan panduan pengurangan dan penanganan Sampah oleh kelompok masyarakat, pengelola Kawasan, serta operator penanganan Sampah di daerah.

Informasi lain sebagaimana tersebut diatas, antara lain:

- a. Sampah Spesifik, meliputi: Sampah bahan berbahaya beracun, Sampah limbah bahan berbahaya beracun, Sampah akibat bencana, Sampah puing, Sampah yang secara teknologi belum dapat diolah;
- b. anggaran Pengelolaan Sampah;
- c. jumlah sumber daya manusia yang terlibat dalam Pengelolaan Sampah;
- d. jumlah sarana pengangkutan Sampah;
- e. laporan kebijakan dan strategi kabupaten dan kota;
- f. produk hukum terkait Pengelolaan Sampah; dan/atau
- g. Ruang Terbuka Hijau.

Terhadap seluruh informasi yang dikumpulkan sebagaimana angka 1 (satu) sampai dengan angka 5 (lima) disampaikan secara daring melalui <https://sipsn.menlhk.go.id>.

**B. Perolehan Hak Akses SIPSN**

Untuk memasukkan informasi Pengelolaan Sampah ke dalam SIPSN, wali data dan operator harus memiliki hak akses yang diterbitkan oleh Direktur Jenderal. Guna mendapatkan hak tersebut, wali data dan operator melalui kepala dinas yang bertanggung jawab di bidang Pengelolaan Sampah mendapatkan akun SIPSN dan hak akses Interoperabilitas Informasi dalam SIPSN yang diberikan setelah menyampaikan informasi wali data operator dengan format sebagai berikut:

## KOP Surat

Dibuat surat penugasan dari Kadis LH atau cukup form ini diisi dan dittd kadis LH. Kirim ke email : [sipsn@menlhk.go.id](mailto:sipsn@menlhk.go.id)

**NAMA PENANGGUNG JAWAB PELAPORAN JAKSTRADA  
KE DALAM SISTEM INFORMASI PENGELOLAAN SAMPAH NASIONAL (SIPSN)  
ATAU WALIDATA SIPSN**

**A. Nama Penanggung Jawab atau Walidata SIPSN :**

Pilih Salah Satu : P3E / PROVINSI / KABUPATEN / KOTA \*(pilih salah satu)  
 Nama Walidata SIPSN :  
 NIP :  
 Jabatan :  
 Instansi :  
 Email :  
 No. HP :  
 Provinsi :  
 Kabupaten / Kota :

**2. Nama Operator SIPSN :**

Pilih Salah Satu : P3E / PROVINSI / KABUPATEN / KOTA \*(pilih salah satu)  
 Nama Operator :  
 NIP :  
 Jabatan :  
 Instansi :  
 Email :  
 No. HP :  
 Provinsi :  
 Kabupaten / Kota :

Ditandatangani di ...  
 Pada tanggal : .....  
 Kepala Dinas LH ...

Nama  
 NIP

Berdasarkan informasi wali data dan operator tersebut, Direktur Jenderal akan mengirimkan notifikasi hak akses ke alamat surat elektronik yang tercantum dalam lembar informasi wali data dan operator.

Wali data dan operator dapat mulai menginput informasi Pengelolaan Sampah ke dalam SIPSN dengan cara:

- a. langsung ke dalam SIPSN; atau
  - b. Interoperabilitas Informasi,
- dengan uraian sebagai berikut.

a. Input Informasi Pengelolaan Sampah secara langsung ke dalam SIPSN:

1. wali data dan operator menggunakan akun yang diberikan admin SIPSN dengan mengunjungi alamat <https://sipsn.menlhk.go.id/sipsn/login/>.
2. Informasi Pengelolaan Sampah yang sudah dikumpulkan sebagaimana dijabarkan dalam Bagian A, mulai di input sesuai dengan kategori Informasi. Wali data dan operator dapat mengakses buku panduan (*manual book*) pengisian Informasi yang dapat di akses melalui laman <https://sipsn.menlhk.go.id/download/Panduan/>.
3. Direktur Jenderal melakukan validasi Informasi yang di input oleh wali data dan operator pada setiap periode untuk mengetahui kelayakan Informasi.
4. jika Informasi Pengelolaan Sampah dinyatakan tidak layak, Direktur Jenderal menyampaikan Informasi yang harus diperbaiki oleh wali data dan operator.
5. jika Informasi Pengelolaan Sampah sudah dinyatakan layak untuk dipublikasi, wali data dan operator mencetak laporan mengenai:
  - a) neraca Pengelolaan Sampah;
  - b) capaian kinerja Pengelolaan Sampah; dan
  - c) kebijakan dan strategi daerah dalam Pengelolaan Sampah, untuk dibubuhkan tanda tangan dan stempel gubernur atau bupati/wali kota sesuai dengan kewenangannya.
6. wali data dan operator mengunggah laporan sebagaimana angka 5 (lima) ke dalam SIPSN.

b. Interoperabilitas Informasi

Interoperabilitas Informasi Pengelolaan Sampah dilakukan dengan menggunakan integrasi *Application Programming Interface (API)*. Untuk melakukan Interoperabilitas Informasi dengan SIPSN, Sistem informasi yang dimiliki oleh Pemerintah Daerah kabupaten/kota atau Pemerintah Daerah provinsi harus memenuhi ketentuan:

1. informasi konsisten dalam sintak/bentuk, struktur/skema/komposisi penyajian, dan semantik/artikulasi keterbacaan; dan
2. disimpan dalam format terbuka yang dapat dibaca sistem elektronik,

sesuai dengan yang digunakan pada SIPSN.

Interoperabilitas Informasi dilakukan dengan tahapan:

1. wali data dan operator menginput Informasi Pengelolaan Sampah melalui sistem informasi Pengelolaan Sampah yang dimiliki oleh Pemerintah Daerah.
2. Direktur Jenderal melakukan validasi Informasi yang diinput oleh wali data dan operator pada setiap periode untuk mengetahui kelayakan Informasi.
3. jika Informasi Pengelolaan Sampah dinyatakan tidak layak, Direktur Jenderal menyampaikan informasi yang harus diperbaiki oleh wali data dan operator.
4. jika Informasi Pengelolaan Sampah sudah dinyatakan layak untuk dipublikasi, wali data dan operator mencetak laporan mengenai:
  - a) neraca Pengelolaan Sampah;
  - b) capaian kinerja Pengelolaan Sampah; dan
  - c) kebijakan dan strategi daerah dalam Pengelolaan Sampah, untuk dibubuhkan tanda tangan dan stempel gubernur atau bupati/wali kota sesuai dengan kewenangannya.
5. wali data dan operator mengunggah laporan sebagaimana angka 4 (empat) ke dalam sistem informasi Pengelolaan Sampah milik Pemerintah Daerah.

MENTERI LINGKUNGAN HIDUP DAN  
KEHUTANAN REPUBLIK INDONESIA,

ttd

SITI NURBAYA