

Lampiran Surat Edaran Bank Indonesia No.7/63/DPBPR tanggal 30 Desember 2005

**PEDOMAN PENYUSUNAN
LAPORAN DEBITUR
BAGI B P R**



BANK INDONESIA

KATA PENGANTAR

Pedoman Penyusunan Laporan Debitur Bagi BPR merupakan petunjuk lengkap dan sistematis bagi Bank Perkreditan Rakyat (BPR) untuk menyusun Laporan Debitur dalam Sistem Informasi Debitur (SID) yang terarah dan dalam format yang seragam serta mempunyai pengertian yang sama tentang suatu istilah.

Pada saat ini, aplikasi SID yang digunakan oleh BPR masih menggunakan aplikasi SID bagi bank umum, namun demikian pedoman ini telah disesuaikan dengan kegiatan usaha BPR sehingga terdapat beberapa formulir yang tidak perlu diisi. Pada waktunya, Bank Indonesia akan mengeluarkan aplikasi SID bagi BPR sehingga Pedoman Penyusunan Laporan Debitur Bagi BPR ini akan disesuaikan kembali.

Laporan Debitur wajib disampaikan secara lengkap, benar, dan tepat waktu, sehingga dapat dipergunakan oleh manajemen BPR dalam rangka mengevaluasi dan memproses debitur dan atau calon debitur dan dapat digunakan sebagai bahan pertimbangan oleh Pemerintah dan Bank Indonesia dalam menetapkan suatu kebijakan.

Jakarta, 30 Desember 2005

DAFTAR ISI

	<u>Halaman</u>
KATA PENGANTAR.....	ii
DAFTAR ISI.....	iii
DAFTAR KANTOR CABANG	iv
I. PENJELASAN UMUM.....	1
A. Tujuan Pelaporan.....	1
B. Kantor Bank Pelapor	1
C. Cakupan Laporan.....	1
D. Pengukuran Dalam Mata Uang	1
E. Pengisian dan Penyampaian Laporan	1
F. Jenis Laporan	2
G. Jenis Data.....	2
H. Lain-lain	3
1. Keabsahan Laporan	3
2. Laporan Nihil	3
II. DEBITUR.....	5
III. PENGURUS / PEMILIK.....	15
IV. PENYEDIAAN DANA.....	19
IV-A. PENEMPATAN PADA BANK LAIN	19
IV-B. SURAT BERHARGA YANG DIMILIKI BANK.....	24
IV-C. KREDIT YANG DIBERIKAN.....	26
IV-D. TAGIHAN LAINNYA.....	38
IV-E. PENYERTAAN	39
IV-F. IRREVOCABLE L/C YANG MASIH BERJALAN.....	40
IV-G. GARANSI BANK.....	41
IV-H. PENERUSAN KREDIT.....	42
V. AGUNAN / PENJAMIN.....	48
V-A. AGUNAN.....	48
V-B. PENJAMIN	52
VI. KONTROL LBU.....	55
VII. LAPORAN KEUANGAN DEBITUR.....	57
LAMPIRAN – LAMPIRAN	

DAFTAR KANTOR CABANG

1. **ID_LBG (ID LEMBAGA)**
Kolom ini diisi 3 digit untuk sandi lembaga BPR.
2. **ID_BANK**
Kolom ini diisi 6 digit untuk sandi BPR.
3. **NAMA KANTOR BANK**
Kolom ini diisi nama kantor Pelapor.
4. **ALAMAT BANK**
Kolom ini diisi alamat kantor Pelapor (tidak termasuk nama kota).
5. **KOTA**
Kolom ini diisi nama kota dimana Pelapor beroperasi.
6. **ST_BANK (Status Bank)**
Kolom ini diisi sandi status Pelapor baik untuk BPR yang beroperasi secara konvensional maupun berdasarkan prinsip Syariah.
7. **KODE AREA**
Kolom ini diisi kode area nomor telepon BPR.
8. **NO_TELEPON**
Kolom ini diisi nomor telepon kantor Pelapor (tidak termasuk kode area). Nomor telepon yang diisi adalah nomor dari pimpinan kantor Pelapor atau nomor penanggung jawab SID untuk kantor Pelapor yang bersangkutan.
9. **USER PENGIRIM**
Kolom ini akan terisi secara otomatis oleh sistem.
10. **EMAIL**
Kolom ini diisi alamat e-mail yang dapat dihubungi berkaitan dengan SID.

Untuk kolom selanjutnya (Bulan, Tahun, St_Kirim, St_Val, St_Data, TT. Record, dan Tgl_Kirim) akan terisi secara otomatis oleh sistem.

I. PENJELASAN UMUM

A. Tujuan Pelaporan

Laporan Debitur dalam Sistem Informasi Debitur (SID) merupakan laporan BPR yang berisi informasi lengkap mengenai keadaan debitur. Laporan ini dimaksudkan untuk membentuk data induk debitur secara nasional yang digunakan untuk :

1. Membantu Pelapor dalam memperlancar proses penyediaan dana,
2. Mempermudah penerapan manajemen risiko
3. Membantu BPR dalam melakukan identifikasi kualitas Debitur untuk pemenuhan ketentuan yang berlaku

Untuk mencapai tujuan tersebut di atas, maka Laporan Debitur harus disusun secara lengkap dan benar sesuai dengan Pedoman Penyusunan Laporan Debitur ini dan disampaikan tepat pada waktunya.

B. Kantor Pelapor

1. **Kantor Pelapor yang wajib menyampaikan Laporan Debitur** adalah **Kantor Pusat BPR (Pelapor)** pemberi fasilitas penyediaan dana. Laporan kantor cabang digabungkan dengan laporan kantor pusat.
2. Identitas Pelapor dalam SID menggunakan sandi Kantor Pusat yang digunakan dalam Laporan Bulanan BPR (6 digit pertama).

C. Cakupan Laporan

Cakupan laporan meliputi data seluruh debitur yang menerima fasilitas penyediaan dana, termasuk debitur yang telah dihapusbukukan, dihapustagih, dan yang diselesaikan dengan cara pengambilalihan agunan atau penyelesaian melalui pengadilan.

D. Pengukuran Dalam Mata Uang

Laporan Debitur wajib disajikan dalam mata uang Rupiah satuan penuh.

E. Pengisian dan Penyampaian Laporan

1. Prosedur dan tata cara pengisian/memasukkan data Laporan Debitur dilakukan secara otomatis diatur dalam Petunjuk Penggunaan Aplikasi Sistem Informasi Debitur (SID) BPR.
2. Prosedur dan tata cara penyampaian Laporan Debitur dari Pelapor ke Bank Indonesia dilakukan sesuai ketentuan dalam Peraturan Bank Indonesia (PBI) dan Surat Edaran (SE) Bank Indonesia tentang Sistem Informasi Debitur.

F. Jenis Laporan

Bank Pelapor wajib menyusun Laporan Debitur melalui program/aplikasi SID dengan mengisi formulir Laporan, yaitu :

- a. FORMULIR - 01 - DATA DEBITUR
- b. FORMULIR - 02 - DATA PENGURUS/PEMILIK
- c. FORMULIR - 03
 - i. 03A – PENEMPATAN PADA BANK LAIN
 - ii. 03B – **SURAT BERHARGA YANG DIMILIKI BANK**
 - iii. 03C – KREDIT YANG DIBERIKAN
 - iv. 03D – **TAGIHAN LAINNYA**
 - v. 03E – **PENYERTAAN**
 - vi. 03F – **IRREVOCABLE L/C**
 - vii. 03G – **GARANSI BANK**
 - viii. 03H – PENERUSAN KREDIT
- d. FORMULIR - 04
 - i. 04A – AGUNAN
 - ii. 04B – PENJAMIN
- e. FORMULIR – 05 – KONTROL LBU
- f. FORMULIR - 06 – DATA KEUANGAN DEBITUR

Formulir 03B, 03D, 03E, 03F dan 03 G tidak perlu diisi.

G. Jenis Data

Jenis data yang dilaporkan dibedakan antara **Data Baru** dan **Data Koreksi/Perubahan**. Yang dimaksud dengan :

- a. **Data Baru** adalah data mengenai debitur, pengurus/pemilik bagi debitur badan usaha, fasilitas penyediaan dana, dan agunan serta penjamin yang datanya belum dilaporkan dalam Laporan Debitur. Pelaporan debitur baru dilakukan secara individual dengan menggunakan Formulir-01, Formulir-02, Formulir-03, Formulir-04, dan Formulir-06. Pada pelaporan bulan berikutnya, sepanjang tidak terdapat koreksi dan atau perubahan data Formulir-01, Formulir-02, Formulir-04 dan Formulir-06, data yang dilaporkan hanya outstanding dan atau lainnya yang terkait dengan fasilitas pinjaman, seperti perubahan jangka waktu, plafon, bunga, tunggakan, dan lain-lain pada Formulir-03.
- b. **Data Koreksi/Perubahan** adalah penggantian/perubahan data yang diakibatkan oleh kesalahan dan atau perubahan pada data sebelumnya, sehingga secara historis data yang salah atau berubah harus dihilangkan dan diganti dengan data yang benar serta selanjutnya berlaku data yang baru.

H. Lain-Lain

1. *Keabsahan laporan.*

Setiap Pelapor diminta menyampaikan surat pemberitahuan penanggung jawab Laporan Debitur dan yang berhak meminta informasi debitur sebagaimana contoh dalam **Lampiran I** yang sudah diisi nama dan specimen tanda tangan penanggung jawab dan pelaksana/operator dari keseluruhan program pelaporan kepada:

Laporan Debitur dan/atau koreksi laporan Debitur secara *off line* disampaikan kepada DPIP c.q. Pusat Informasi Kredit, Jl. MH. Thamrin No.2 Jakarta 10110, bagi Pelapor yang berada di wilayah DKI Jakarta Raya, Provinsi Banten, Bogor, Depok, Karawang, dan Bekasi, atau dengan tembusan kepada:

- a. DPBPR/DPbS bagi Pelapor yang berada di wilayah DKI Jakarta Raya, Provinsi Banten, Bogor, Depok, Karawang dan Bekasi, atau
- b. Kantor Bank Indonesia setempat bagi Pelapor yang berada di luar wilayah sebagaimana dimaksud pada angka 1 huruf a.

2. *Laporan Nihil*

Pelapor yang belum atau tidak memberikan fasilitas penyediaan dana, maka BPR **wajib** menyampaikan **laporan nihil** dengan cara mengisi angka **0** (nol) pada seluruh materi dalam Form-05 dan mengirimkannya kepada Bank Indonesia secara *on line*.

Halaman ini sengaja dikosongkan

II. DEBITUR

FORM – 01 – DATA DEBITUR PERORANGAN

 **DIN :**  Data DIN

Nama :

Nama Alias :

Jns. Kelamin : Nm. Gadis Ibu Kandung :

No. KTP : No. Paspor :

N P W P :

Tempat Lahir : Tgl. Lahir :

Status / Gelar : Ket.Sts./Gelar :

Alamat Debitur :

Lokasi Dati 2 :

Kecamatan :

Kelurahan : Kode Pos :

Kode Area + No. Telepon :

Negara Domisili Debitur :

Golongan Debitur :

Pekerjaan Debitur :

Perusahaan Tempat Debitur Bekerja :

Bid. Usaha Tempat Debitur Bekerja :

Hubungan Debitur Dengan Bank :

Melanggar BMPK : Melampaui BMPK :

FORM – 01 – DATA DEBITUR BADAN USAHA

DIN :	<input type="text"/>	 Data DIN
Nama :	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Nama Alias :	<input type="text"/>	
Tempat Akte Awal Dikeluarkan :	<input type="text"/>	
No. Akte Awal :	<input type="text"/>	Tgl. Akte Awal : <input type="text"/>
No. Akte Akhir :	<input type="text"/>	Tgl. Akte Akhir : <input type="text"/>
N P W P :	<input type="text"/>	
Status / Gelar :	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Alamat Debitur :	<input type="text"/>	
Lokasi Dati 2 :	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Kecamatan :	<input type="text"/>	
Kelurahan :	<input type="text"/>	Kode Pos : <input type="text"/>
Kode Area + No. Telepon :	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Negara Domisili Debitur :	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Golongan Debitur :	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Bid. Usaha Debitur :	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Group Debitur :	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Hubungan Debitur Dengan Bank :	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Melanggar BMPK :	<input type="text"/>	Melampaui BMPK : <input type="text"/>
Rating Perusahaan Debitur :	<input type="text"/>	Lembaga Pemeringkat : <input type="text"/>
Go Public :	<input type="text"/>	

FORM PERMINTAAN DAN KONFIRMASI DIN

A. Perorangan

D I N :	<input type="text"/>		
ID DEBITUR BANK (CIF) :	<input type="text"/>		
Nama Lengkap Debitur :	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Nama Alias :	<input type="text"/>		
Status / Gelar :	<input type="text"/>	Jns. Kelamin :	<input type="text"/>
Tempat Lahir :	<input type="text"/>	Keterangan :	<input type="text"/>
No. KTP :	<input type="text"/>	Tanggal Lahir :	<input type="text"/>
N P W P :	<input type="text"/>	No. Paspor :	<input type="text"/>
Nama Gadis Ibu Kandung :	<input type="text"/>		
Alamat Debitur :	<input type="text"/>		
Kelurahan :	<input type="text"/>	Kecamatan :	<input type="text"/>
Lokasi Dati 2 :	<input type="text"/>	Kode Pos :	<input type="text"/>

B. Badan Usaha

D I N :	<input type="text"/>		
ID DEBITUR BANK (CIF) :	<input type="text"/>		
Nama Lengkap Debitur :	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Nama Alias :	<input type="text"/>		
Status / Gelar :	<input type="text"/>		
Tempat Badan Usaha Berdiri :	<input type="text"/>		
No. Akte Awal/Berdiri :	<input type="text"/>	Tgl. Akte Awal :	<input type="text"/>
N P W P :	<input type="text"/>		
Alamat Debitur :	<input type="text"/>		
Kelurahan :	<input type="text"/>	Kecamatan :	<input type="text"/>
Lokasi Dati 2 :	<input type="text"/>	Kode Pos :	<input type="text"/>

C. Konfirmasi DIN

DATA PERMINTAAN DIN :	DATA DEBITUR YANG MENDEKATI :
Nama Debitur : <input type="text"/>	Nama Debitur : <input type="text"/>
No.KTP/Akte Awal : <input type="text"/>	No.KTP/Akte Awal : <input type="text"/>
N P W P : <input type="text"/>	N P W P : <input type="text"/>
Tempat Lahir : <input type="text"/>	Tempat Lahir : <input type="text"/>
Tgl Lahir/Berdiri : <input type="text"/> Lokasi Dati 2 : <input type="text"/>	Tgl Lahir/Berdiri : <input type="text"/> Lokasi Dati 2 : <input type="text"/>
Nama Gadis Ibu Kandung : <input type="text"/>	Nama Gadis Ibu Kandung : <input type="text"/>
Alamat Debitur : <input type="text"/>	Alamat Debitur : <input type="text"/>
Kode Pos : <input type="text"/>	Kode Pos : <input type="text"/>
 	 
DATA DEBITUR YANG DIKONFIRMASI :	

Formulir-01 digunakan untuk melaporkan identitas pokok debitur, terdiri dari data sebagai berikut :

1. Debtor Identification Number (DIN)

Kolom ini diisi angka DIN debitur. Untuk debitur baru, angka DIN wajib dimintakan terlebih dahulu ke Bank Indonesia dengan menggunakan **Formulir Permintaan dan Konfirmasi DIN**. Konfirmasi DIN hanya terjadi apabila terdapat beberapa kemiripan antara data debitur yang diminta dengan yang sudah ada di dalam database Bank Indonesia.

Jika berdasarkan verifikasi Pelapor, antara data yang diminta dengan yang sudah tersedia di Bank Indonesia merupakan debitur yang sama maka Pelapor menggunakan DIN yang sesuai dengan data base di Bank Indonesia yang akan diterima oleh Pelapor setelah mengirimkan konfirmasi kepada Bank Indonesia.

Jika berdasarkan verifikasi Pelapor, antara data yang diminta dengan yang sudah tersedia di Bank Indonesia merupakan debitur yang berbeda maka Pelapor menggunakan DIN baru yang akan dibentuk setelah mengirimkan konfirmasi ke Bank Indonesia.

Cara permintaan dan konfirmasi DIN dapat dilihat dalam buku petunjuk penggunaan aplikasi SID Bank.

2. Nama

Kolom ini diisi nama debitur, dengan ketentuan sebagai berikut:

a. Debitur Perorangan

Kolom ini (empat kolom) diisi dengan nama perorangan secara lengkap (tidak disingkat) dengan ketentuan :

- (i) Debitur perorangan sebagaimana tercantum dalam KTP. Jika yang tercantum dalam KTP terdapat bagian nama yang disingkat harus diisi secara lengkap. Termasuk dalam pengertian debitur perorangan adalah usaha dagang (UD, PO, dan lain-lain), industri, atau usaha lainnya yang NPWP-nya menjadi satu dengan NPWP perorangan.
- (ii) Kolom pertama, kedua, dan ketiga diisi kata pertama, kedua, dan ketiga nama debitur, masing-masing tidak melebihi 25 karakter dan tidak mengandung spasi dan tanda baca, kecuali tanda petik ('). Kolom keempat dapat diisi kata keempat dan kata-kata selanjutnya (kata kelima, keenam, dan seterusnya) dari nama debitur.
- (iii) Diisi sesuai dengan nama yang tercantum dalam KTP. Dalam hal usaha dagang, industri, atau usaha lainnya yang dimiliki perorangan, nama yang diisi adalah nama pemilik sesuai dengan

yang tercantum dalam KTP. Dimulai dengan nama diri, diikuti dengan nama keluarga atau nama marga.

- (iv) Tidak boleh dimulai dengan singkatan.
- (v) Nama keluarga atau marga (bila dicantumkan sesuai KTP) diketik penuh/lengkap.
- (vi) Nama debitur yang menggunakan kata "bin/binti" dapat diisi pada salah satu kolom nama.
- (vii) Untuk nama ISTRI yang tidak memiliki NPWP sendiri, dengan menggunakan NPWP suami, kolom nama diisi dengan nama ISTRI, dan mengisi sandi LAINNYA – PERORANGAN pada kolom Status/Gelar.

b. Debitur Badan Usaha

Kolom ini diisi nama badan usaha sebagai berikut :

- (i) Debitur badan usaha atau lembaga sebagaimana tercantum dalam kartu NPWP/Akte.
- (ii) Kolom pertama, kedua, dan ketiga diisi dengan kata pertama, kedua, dan ketiga nama debitur, masing-masing tidak melebihi 25 karakter, dan tidak termasuk spasi dan tanda baca.
- (iii) Diisi sesuai dengan nama badan usaha yang tercantum dalam kartu NPWP atau Akte (tidak termasuk **bentuk badan usaha**). Pengisiannya menurut urutan nama badan usaha, nama kelompok usaha (bila ada) dan tidak boleh disingkat. Jenis badan usaha, seperti PT., CV., FA., PERSERO, dll diisi pada kolom "Status / Gelar".

c. Debitur Kelompok

Debitur kelompok yang anggotanya dibentuk atas dasar kepentingan bersama dan dipimpin oleh seorang ketua dan bukan berbentuk badan usaha yang memperoleh satu/lebih fasilitas penyediaan dana diisi di formulir Debitur - Perorangan. Debitur kelompok berbentuk badan usaha dicatat di formulir Badan Usaha.

Contoh : kelompok tani, LSM, dan lain-lain.

Kolom ini diisi dengan nama kelompok dengan ketentuan pengisian sesuai dengan pengisian debitur perorangan.

Contoh : Kelompok Tani Nelayan Andrawina, diisi dengan nama "Kelompok Tani Nelayan Andrawina".

3. Nama Alias

Kolom ini diisi nama alias atau nama lama / sebelumnya (jika ada) sebelum menjadi nama yang sekarang sebagaimana diisikan pada kolom nama tersebut di atas.

4. Jenis Kelamin (Untuk Debitur Perorangan)

Kolom ini harus diisi:

No.	Jenis Kelamin	Sandi
1.	Pria	1
2.	Wanita	2

5. Nama Gadis Ibu Kandung (Untuk Debitur Perorangan)

Kolom ini harus diisi nama ibu kandung debitur sebelum menikah, secara lengkap tanpa gelar.

6. Nomor KTP (Untuk Debitur Perorangan)

Kolom ini harus diisi nomor KTP yang tercantum dalam KTP terakhir.

7. Nomor Paspor (Untuk Debitur Perorangan)

Kolom ini diisi nomor Paspor yang tercantum dalam Paspor terakhir.

8. Tempat Akte Awal Dikeluarkan (untuk Debitur Badan Usaha)

Kolom ini harus diisi tempat akte awal dikeluarkan (diterbitkan).

9. Nomor Akte Awal (untuk Debitur Badan Usaha)

Kolom ini harus diisi nomor akte pendirian Badan Usaha.

10. Tanggal Akte Awal (untuk Debitur Badan Usaha)

Kolom ini harus diisi tanggal akte pendirian Badan Usaha.

11. Nomor Akte Akhir (untuk Debitur Badan Usaha)

Kolom ini harus diisi nomor akte perubahan terakhir (jika ada perubahan).

12. Tanggal Akte Akhir (untuk Debitur Badan Usaha)

Kolom ini harus diisi tanggal akte perubahan terakhir (jika ada perubahan).

13. NPWP

NPWP adalah Nomor Pokok Wajib Pajak yang diperoleh perorangan atau badan usaha sebagai tanda bahwa yang bersangkutan telah terdaftar sebagai wajib pajak di Kantor Pelayanan Pajak setempat. Ketentuan pencantuman NPWP sesuai ketentuan perundang-undangan yang berlaku.

Kolom NPWP diisi secara lengkap sesuai dengan cara penomoran yang tercantum dalam kartu NPWP (14/15 digit tanpa titik).

Contoh :

- a. Jika nomor NPWP yang tercantum dalam Kartu NPWP dengan format 1.234.567.8.901, maka diisi 012345678901000 (ditambah satu angka 0 di awal dan tiga angka 0 di akhir)
- b. Jika nomor NPWP yang tercantum dalam Kartu NPWP dengan format 1.234.567.8.90, maka diisi 012345678900000 (ditambah satu angka 0 di awal dan tiga angka 0 di akhir)
- c. Jika nomor NPWP yang tercantum dalam Kartu NPWP dengan format 01.234.567.8.901.000, maka diisi 012345678901000

Debitur

Bagi debitur, pengurus, pemilik dan penjamin yang belum memiliki NPWP ditetapkan sebagai berikut :

- a. Debitur, pengurus, pemilik dan penjamin yang memperoleh penghasilan di bawah Pendapatan Tidak Kena Pajak (PTKP) dan atau karyawan yang memperoleh penghasilan dari satu sumber pemberi kerja, mengisi kolom No. KTP. Karyawan suatu perusahaan tidak boleh menggunakan **NPWP perusahaannya**.
- b. **Istri** yang tidak memiliki NPWP sendiri, pelaporannya menggunakan NPWP suami. Apabila ada pemisahan harta antara suami dan istri, maka NPWP yang digunakan adalah NPWP atas nama pemohon kredit/pembiayaan (istri/suami). **Sebaliknya**, suami yang tidak memiliki NPWP tidak diperkenankan menggunakan NPWP istri.
- c. NPWP Debitur Kelompok diisi dengan ketentuan sebagai berikut :
 - (i) Jika kolom nama diisi nama kelompok, maka pelaporannya menggunakan NPWP kelompok.
 - (ii) Jika kolom nama diisi nama ketua kelompok, maka pelaporannya menggunakan NPWP/No. KTP ketua kelompok

14. Tempat Lahir (untuk Debitur Perorangan)

Kolom ini harus diisi tempat lahir sesuai KTP/Paspor.

15. Tanggal Lahir (untuk Debitur Perorangan)

Kolom ini harus diisi tanggal lahir sesuai KTP/Paspor.

16. Status / Gelar

Kolom ini diisi sandi status/bentuk badan hukum debitur, yaitu:

No.	Status/Gelar	Sandi
1	Tanpa Gelar	0100
2	Diploma 1	0101
3	Diploma 2	0102
4	Diploma 3	0103
5	S-1	0104
6	S-2	0105
7	S-3	0106
8	Debitur Kelompok	0107
9	Lainnya Perorangan	0199
10	Badan Usaha Unit Desa (BUUD)	0201
11	Commanditer Venotschap (CV)	0202
12	Debitur Kelompok	0203
13	Ekspedisi Muatan Kapal Laut (EMKL)	0204
14	FIRMA	0205
15	Gabungan Koperasi	0206
16	Induk Koperasi	0207

No.	Status/Gelar	Sandi
17	Koperasi	0208
18	Koperasi Unit Desa	0209
19	Limited	0210
20	Maskapai Andil Indonesia	0211
21	Namloose Venotschaap	0212
22	Perusahaan Daerah	0213
23	Persero	0214
24	Persekutuan Perdata	0215
25	Perusahaan Umum	0216
26	Primer Koperasi	0217
27	Perseroan Terbatas	0218
28	Pusat Koperasi	0219
29	Pusat Koperasi Unit Desa	0220
30	Usaha Dagang	0221
31	Unit Dagang Kredit Pedesaan	0222
32	Yayasan	0223
33	Lainnya Badan Usaha	0299

Apabila dipilih Lainnya (Perorangan atau Badan Usaha), kolom Keterangan Gelar diisi selain yang telah disebutkan di atas (kecuali Lainnya Perorangan atau Badan Usaha) termasuk Nyonya (Ny.). Nama gelar diisi singkatan yang lazim meliputi gelar keserjanaan, gelar adat atau kesukuan, gelar kepangkatan, gelar keagamaan, atau segala bentuk sebutan status lainnya (dalam hal gelar lebih dari satu, urutannya diserahkan kepada bank setelah konsultasi dengan debitur yang bersangkutan).

17. Keterangan Status/Gelar

Kolom ini diisi gelar/bentuk hukum badan yang tidak termasuk dalam daftar sandi Status/Gelar (kecuali sandi Lainnya Perorangan atau Lainnya Badan Usaha). Untuk debitur Badan Usaha, keterangan status/gelar diketik di kolom Status/Gelar bagian kanan setelah dipilih sandi 0299.

18. Alamat Debitur

Kolom ini diisi alamat debitur termasuk kata 'JALAN', 'DESA', 'PERUMAHAN', 'KOMPLEK', 'GEDUNG', 'WISMA', dan lain-lain sebagaimana tercantum dalam kartu NPWP atau KTP bagi debitur yang tidak wajib memiliki NPWP.

19. Lokasi Dati 2

Kolom ini diisi sandi Dati II/Kabupaten, Kotamadya, Kota Administratif alamat debitur sebagaimana tercantum pada **Lampiran II**. Alamat yang berada di luar wilayah Indonesia, diisi dengan sandi 9999.

- 20. Kecamatan**
Kolom ini diisi nama kecamatan domisili debitur. Kata "Kecamatan" tidak perlu diketik.
- 21. Kelurahan**
Kolom ini diisi nama kelurahan domisili debitur. Kata 'Kelurahan' tidak perlu diketik.
- 22. Kode Pos**
Kolom ini diisi kode pos sesuai dengan alamat domisili debitur.
- 23. Telepon**
Kolom ini diisi nomor telepon debitur yang dapat dihubungi (termasuk kode area).
- 24. Negara Domisili Debitur**
Kolom ini harus diisi sandi ID (Indonesia)
- 25. Golongan Debitur**
Kolom ini diisi sandi golongan debitur sebagaimana tercantum pada **Lampiran IV**.
- 26. Pekerjaan Debitur (untuk Debitur Perorangan)**
Kolom ini diisi sandi jenis pekerjaan debitur, sebagai berikut :

No.	Jenis Pekerjaan	Sandi
1	Akunting/Keuangan	001
2	Customer service	002
3	Engineering	003
4	Eksekutif	004
5	Administrasi umum	005
6	Komputer	006
7	Konsultan	007
8	Marketing	008
9	Pendidikan	009
10	Pemerintahan	010
11	Militer	011
12	Pensiunan	012
13	Pelajar/Mahasiswa	013
14	Wiraswasta	014
15	Lain-lain	099

- 27. Perusahaan Tempat Debitur Bekerja (untuk Debitur Perorangan)**
Kolom ini diisi nama perusahaan tempat dimana debitur (perorangan) bekerja.
- 28. Bidang Usaha Tempat Debitur Bekerja (untuk Debitur Perorangan)**
Kolom ini diisi bidang usaha tempat debitur bekerja sebagaimana tercantum pada **Lampiran IV**.

- 29. Bidang Usaha Debitur (untuk Debitur Badan Usaha)**
Kolom ini diisi bidang usaha utama debitur sebagaimana tercantum pada **Lampiran IV**.
- 30. Group Debitur (untuk Debitur Badan Usaha)**
Kolom ini diisi Sandi Grup sebagaimana tercantum pada **Lampiran XI**.
Jika tidak terdapat dalam Daftar Grup kolom ini tidak perlu diisi.
- 31. Hubungan Debitur dengan Bank**
Kolom ini diisi sandi hubungan dengan bank (status keterkaitan antara bank Pelapor dengan pihak yang melakukan transaksi dengan bank pelapor), sebagaimana tercantum pada **Lampiran VII**.
- 32. Melanggar BMPK**
Kolom ini diisi Y (Ya) atau T (Tidak) terhadap pelanggaran BMPK
- 33. Melampaui BMPK**
Kolom ini diisi Y (Ya) atau T (Tidak) terhadap pelanggaran BMPK.
- 34. Rating Perusahaan Debitur (untuk Debitur Badan Usaha)**
Kolom ini diisi rating debitur yang diberikan oleh perusahaan penilai (lembaga rating/pemeringkat).
- 35. Lembaga Pemeringkat (untuk Debitur Badan Usaha)**
Kolom ini diisi nama lembaga yang melakukan rating/peringkat terhadap debitur.
- 36. Go Public (untuk Debitur Badan Usaha)**
Kolom ini diisi Go Public atau Belum Go Public untuk debitur badan usaha.

Halaman ini sengaja dikosongkan

III. PENGURUS / PEMILIK

FORMULIR – 02 – DATA PENGURUS/PEMILIK

Nama Pengurus :	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Jenis / Jenis Kelamin :	<input type="text"/>	<input type="text"/>
N P W P Pengurus :	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Jabatan :	<input type="text"/>	Pangsa (%) : <input type="text"/>
Alamat Pengurus :	<input type="text"/>	
Kelurahan :	<input type="text"/>	
Kecamatan :	<input type="text"/>	
Lokasi Dati 2 Pengurus :	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Formulir ini digunakan untuk melaporkan rincian mengenai identitas Pengurus/Pemilik dari debitur badan usaha dan debitur kelompok, sebagai berikut :

1. Nama Pengurus/Pemilik

Kolom ini harus diisi Nama Pengurus/Pemilik yang memenuhi kriteria sebagai pengurus/pemilik yang tercantum dalam akte terakhir badan usaha, termasuk perubahannya.

➤ Pemegang saham yang memperoleh saham melalui pasar modal dilaporkan dengan cara mengisi kolom-kolom:

- Nama Pengurus : MASYARAKAT
- Jabatan : 09 – MASYARAKAT
- Pangsa : sesuai dengan persentase saham yang berada di pemegang saham yang memperoleh saham melalui pasar modal.

Kolom-kolom lainnya boleh dikosongkan.

➤ Khusus untuk debitur badan usaha yang berbentuk KOPERASI, data pemilik dilaporkan dengan cara :

- Nama Pengurus : ANGGOTA KOPERASI
- Jabatan : 09 – MASYARAKAT
- Pangsa : sesuai dengan total persentase saham yang berada di anggota koperasi.

Kolom-kolom lainnya boleh dikosongkan.

➤ Khusus untuk debitur kelompok, data pemilik dilaporkan dengan cara :

- Nama Pengurus : ANGGOTA KELOMPOK

Pengurus/Pemilik

- Jabatan : 09 – MASYARAKAT
- Pangsa : sesuai dengan total persentase saham yang berada di anggota kelompok.

Kolom-kolom lainnya boleh dikosongkan.

Pengisian nama pengurus/pemilik berpedoman pada pengisian nama debitur.

2. Jenis / Jenis Kelamin

Kolom ini harus diisi “Badan Usaha” untuk Pengurus/Pemilik yang merupakan badan usaha atau diisi dengan jenis kelamin (‘Pria’ atau ‘Wanita’) untuk Pengurus/Pemilik yang merupakan perorangan.

No.	Jenis Kelamin	Sandi
1.	Pria	1
2.	Wanita	2
3.	Badan Usaha	3

3. NPWP Pengurus/Pemilik

Kolom ini diisi NPWP pengurus/pemilik yang telah terdaftar sebagai wajib pajak pada Kantor Pelayanan Pajak setempat. Pengisian NPWP pengurus/pemilik berpedoman pada pengisian NPWP debitur.

4. Jabatan

Kolom ini diisi harus sandi jabatan masing-masing pengurus/pemilik sebagai berikut:

No.	Jabatan Pengurus / Pemilik	Sandi
PENGURUS – PEMILIK		
1	Direktur Utama / Pres. Dir	01
2	Direktur	02
3	Komisaris Utama / Pres. Kom	03
4	Komisaris	04
5	Kuasa Direksi	06
6	Pemilik Bukan Pengurus	07
7	Masyarakat	09
8	Ketua Umum	10
9	Ketua	11
10	Sekretaris	12
11	Bendahara	13
12	Lainnya	19
PENGURUS BUKAN PEMILIK		
13	Direktur Utama / Pres. Dir	51
14	Direktur	52
15	Komisaris Utama / Pres. Kom	53
16	Komisaris	54

Pengurus/Pemilik

No.	Jabatan Pengurus / Pemilik	Sandi
17	Kuasa Direksi	55
18	Ketua Umum	57
19	Ketua	58
20	Sekretaris	59
21	Bendahara	60
22	Lainnya	69

5. Pangsa

Kolom ini harus diisi jumlah persentase kepemilikan perusahaan oleh masing-masing pemilik yang memiliki pangsa lebih dari 10%. Sedangkan untuk pemilik dengan pangsa di bawah 10%, kolom Nama diisi Masyarakat.

6. Alamat Pengurus/Pemilik

Kolom ini harus diisi sebagaimana cara pengisian alamat debitur.

7. Kelurahan

Kolom ini harus diisi sebagaimana cara pengisian alamat debitur.

8. Kecamatan

Kolom ini harus diisi sebagaimana cara pengisian alamat debitur.

9. Lokasi Dati 2 Pengurus/Pemilik

Kolom ini harus diisi sandi Dati II/Kabupaten, Kotamadya, Kota Administratif alamat yang bersangkutan sebagaimana tercantum pada **Lampiran II**.

IV-A. PENEMPATAN PADA BANK LAIN

FORMULIR – 03A– DATA PENEMPATAN PADA BANK LAIN

Jenis Penempatan :	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Bank :	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Negara Domisili Bank :	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Jk. Wkt. Bulan :	<input type="text"/>	Jk. Wkt. Hari : <input type="text"/>
Jumlah (Nilai) :	<input type="text"/>	
Nilai Original Currency :	<input type="text"/>	Valuta : <input type="text"/>
Suku Bunga (%) :	<input type="text"/>	
Kolektibilitas :	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Kondisi :	<input type="text"/>	Tgl. Kondisi : <input type="text"/>
Agunan Yg. Dpt. Diperhitungkan :	<input type="text"/>	PPAP Yang Dibentuk : <input type="text"/>
Keterangan :	<input type="text"/>	

Formulir ini digunakan untuk melaporkan rincian posisi tagihan atau penempatan bank Pelapor pada bank lain dalam Rupiah.

1. Jenis Penempatan

Kolom ini wajib diisi bentuk tagihan/penempatan Pelapor pada bank lain dalam Rupiah, sesuai jenis penempatan Pelapor yaitu No. 1, 3, 5, 6 dan/atau 12 dari tabel di bawah ini.

No.	Jenis Penempatan	Sandi
1.	Giro	10
2.	Interbank call money	15
3.	Tabungan	20
4.	Deposit on call	25
5.	Deposito berjangka	30
6.	Sertifikat deposito	35
7.	Margin deposit	40
8.	Setoran Jaminan dalam rangka transaksi perdagangan	45
9.	Surat berharga pasar uang:	
	a. Dimiliki Hingga Jatuh Tempo	
	i. Surat Berharga Pasar Uang (SBPU)	46
	ii. Medium Term Notes (MTN)	47
	iii. Floating Rate Notes (FRN)	48
	iv. Lainnya	49
	b. Diperdagangkan	
	i. Surat Berharga Pasar Uang (SBPU)	50
	ii. Medium Term Notes (MTN)	51
	iii. Floating Rate Notes (FRN)	52
	iv. Lainnya	53
	c. Tersedia Untuk Dijual	

Penempatan Pada Bank Lain

No.	Jenis Penempatan	Sandi
	i. Surat Berharga Pasar Uang (SBPU)	54
	ii. Medium Term Notes (MTN)	55
	iii. Floating Rate Notes (FRN)	56
	iv. Lainnya	57
10.	Surat Berharga Pasar Modal	
	a. Dimiliki Hingga Jatuh Tempo	
	i. Obligasi	58
	ii. Lainnya	59
	b. Diperdagangkan	
	i. Obligasi	60
	ii. Lainnya	61
	c. Tersedia Untuk Dijual	
	i. Obligasi	62
	ii. Lainnya	63
11.	Surat berharga yang dibeli dengan janji dijual kembali (<i>reverse repo</i>)	64
12.	Kredit yang diberikan	
	a. Dalam rangka KUK	65
	b. Subordinasi	66
	c. Lainnya	69
13.	Tagihan transaksi derivatif	
	a. Dalam rangka netting agreement	71
	b. Lainnya	72
14.	Tagihan akseptasi	73
15.	Cek perjalanan (TC) yang dibeli/diambil alih	77
16.	Dana pelunasan obligasi	79
17.	Penyertaan	80
18.	Tagihan bunga	90
19.	Lain-lain	99

2. Bank

Kolom ini diisi sandi bank lain yang mempunyai kewajiban pada Pelapor, untuk bank yang melakukan kegiatan operasional di Indonesia. (lihat **Lampiran V**).

3. Negara Domisili Bank

Kolom ini harus diisi sandi ID (Indonesia).

4. Jangka Waktu Bulan

Kolom ini harus diisi jumlah bulan dari jangka waktu yang diperjanjikan atau disetujui.

5. Jangka Waktu Hari

Kolom ini harus diisi jumlah hari yang angka maksimumnya sama dengan jumlah hari pada bulan terakhir jangka waktu yang diperjanjikan atau disetujui dikurangi 1 (satu).

Penempatan Pada Bank Lain

Jenis-jenis penempatan/tagihan yang tidak memiliki jangka waktu, kolom Jangka Waktu diisi angka 0 (nol), termasuk pula deposito berjangka dan sertifikat deposito yang sudah jatuh waktu.

Jangka Waktu Bulan dan Hari tidak boleh keduanya diisi 0, kecuali untuk jenis penempatan tabungan dan giro.

6. Jumlah (Nilai)

Kolom ini harus diisi posisi nilai transaksi yang tercatat pada tanggal laporan.

Saldo ini tidak dapat dikompensasi dengan kewajiban bank lain pada Pelapor.

7. Nilai Original Currency

Kolom ini tidak perlu diisi.

8. Valuta

Kolom ini diisi dengan sandi mata uang Rupiah (IDR).

9. Suku Bunga (%)

Kolom ini harus diisi persentase bunga setahun (final) yang wajib dibayar oleh debitur. Apabila suku bunga/margin/bagi hasil berbeda-beda bagi satu rekening, maka yang dilaporkan adalah suku bunga/margin/bagi hasil tertinggi. Apabila pemberian fasilitas tidak dibebani bunga, maka kolom suku bunga diisi angka 0 (nol).

Bagi BPR yang melakukan kegiatan usaha berdasarkan prinsip syariah, kolom suku bunga diisi persentase perkiraan bagi hasil yang akan diterima.

Contoh : - Suku bunga/margin fixed 18 %, maka diisi 18
- Indikasi persentase bagi hasil/margin/bonus/fee per tahun 50%, maka diisi 50.00.

Catatan : - persentase bagi hasil/margin/bonus/fee 100% atau lebih diisi dengan 99,99.

10. Kolektibilitas (Kualitas Aktiva)

Kolom ini harus diisi sandi kualitas aktiva produktif (sebagaimana tercantum pada **Lampiran VIII**) untuk fasilitas yang diberikan kepada debitur pada akhir bulan laporan. Rincian dan pengertian kualitas aktiva produktif sesuai dengan rincian dan pengertian kualitas aktiva produktif dalam ketentuan Bank Indonesia tentang Penilaian Kualitas Aktiva Produktif BPR/S

11. Kondisi

Kolom ini diisi sandi kondisi, sebagaimana tercantum pada **Lampiran X**.

12. Tanggal Kondisi

Kolom ini diisi tanggal terjadinya kondisi yang dilaporkan pada angka 11 tersebut di atas.

13. Agunan yang Dapat Diperhitungkan

Kolom ini harus diisi nilai agunan (dalam Rupiah) yang dikuasai oleh Pelapor yang dapat diperhitungkan sebagai pengurang dalam pembentukan Penyisihan Pembentukan Aktiva Produktif (PPAP), sebagaimana diatur dalam ketentuan Bank Indonesia tentang Penilaian Kualitas Aktiva Produktif BPR/S

Dalam hal tidak terdapat agunan, kolom ini diisi 0. Selain itu kolom ini tidak boleh diisi angka negatif.

Apabila agunan yang dikuasai BPR untuk keperluan satu debitur yang memiliki beberapa rekening atau untuk kepentingan beberapa debitur, serta atas debitur tersebut telah dibentuk PPAP, kolom Agunan yang dapat diperhitungkan dan PPAP Yang Telah Dibentuk diisi secara prorata.

14. PPAP (Penyisihan Penghapusan Aktiva Produktif) yang telah Dibentuk

Kolom ini harus diisi nilai PPAP yang telah dibentuk (dalam Rupiah) yaitu nilai penyisihan yang telah dibentuk oleh BPR pada tanggal laporan untuk menutup kemungkinan kerugian yang timbul sehubungan dengan penanaman dana dalam aktiva produktif baik dalam Rupiah maupun valuta asing, sebagaimana diatur dalam ketentuan Bank Indonesia tentang Penilaian Kualitas Aktiva Produktif BPR dan ketentuan PPAP BPRS.

15. Keterangan

Kolom ini bisa dikosongkan atau dapat diisi hal-hal yang menerangkan tentang fasilitas ini.

Halaman ini sengaja dikosongkan

IV-B. SURAT BERHARGA YANG DIMILIKI BANK

FORMULIR – 03B– DATA SURAT BERHARGA

Jenis SB :	<input type="text"/>	<input type="text"/>
No. SB :	<input type="text"/>	
Nama Penerbit :	<input type="text"/>	
Negara Penerbit :	<input type="text"/>	Sovrgn Rtg (Country) : <input type="text"/>
Peringkat :	<input type="text"/>	Listing/Non Listing : <input type="text"/>
Group Penerbit :	<input type="text"/>	
Hubungan dgn Bank :	<input type="text"/>	
Tujuan Kepemilikan :	<input type="text"/>	
Tgl. Dikeluarkan :	Tgl. Pembelian : <input type="text"/>	Tgl. Jatuh Tempo : <input type="text"/>
Nilai Nominal :	<input type="text"/>	Nilai Pasar : <input type="text"/>
Nilai Original Currency :	<input type="text"/>	Valuta : <input type="text"/>
Nilai Perolehan :	<input type="text"/>	Estimasi Penurunan Nilai : <input type="text"/>
Tunggakan :	<input type="text"/>	Tgl. Tunggakan : <input type="text"/>
Suku Bunga (%) :	<input type="text"/>	Sifat Suku Bunga : <input type="text"/>
Kolektibilitas :	<input type="text"/>	Tgl. Macet : <input type="text"/>
Sbb Macet / Ket. Sebab Macet :	<input type="text"/>	
Kondisi :	<input type="text"/>	Tgl. Kondisi : <input type="text"/>
Agunan Yg Diperhitungkan :	<input type="text"/>	PPAP Yang Dibentuk : <input type="text"/>
Keterangan :	<input type="text"/>	

Formulir ini digunakan untuk melaporkan rincian **surat berharga** yang dimiliki bank Pelapor dalam Rupiah dan valuta asing atas surat berharga yang diterbitkan oleh pihak ketiga bukan bank.

Formulir ini tidak perlu diisi.

Halaman ini sengaja dikosongkan

IV-C. KREDIT YANG DIBERIKAN

FORMULIR – 03C – DATA KREDIT YG DIBERIKAN

Jenis Fasilitas :	<input type="text"/>		
Sifat Kredit :	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
No. Rekening :	<input type="text"/>		Baru/Ppjgn : <input type="text"/>
Tgl. Awal Kredit :	<input type="text"/>	Tgl. Mulai : <input type="text"/>	Tgl. Jatuh Tempo : <input type="text"/>
Nomor Akad Awal :	<input type="text"/>		Tgl. Akad Awal : <input type="text"/>
Nomor Akad Terakhir :	<input type="text"/>		Tgl. Akad Terakhir : <input type="text"/>
Gol. Kredit :	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Jns. Penggunaan :	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Orientasi Penggunaan :	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Sektor Ekonomi :	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Lokasi Proyek :	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Suku Bunga (%) :	<input type="text"/>	Sifat Suku Bunga :	<input type="text"/>
Nilai Proyek :	<input type="text"/>		
Plafon :	<input type="text"/>		
Baki Debet :	<input type="text"/>		
Nilai Original Currency :	<input type="text"/>		Valuta : <input type="text"/>
Discount :	<input type="text"/>		
Kolektibilitas :	<input type="text"/>	Tgl. Macet :	<input type="text"/>
Sebab Macet / Ket. Sebab Macet :	<input type="text"/>		
Tunggakan Pokok :	<input type="text"/>	Tgl. Tunggakan :	<input type="text"/>
Tungg. Bg. Intra :	<input type="text"/>	Tungg. Bg. Ekstra :	<input type="text"/>
Kondisi :	<input type="text"/>	Tgl. Kondisi :	<input type="text"/>
Agunan Yg Diperhitungkan :	<input type="text"/>		
Kumulatif Realisasi/Plph :	<input type="text"/>		
Tgl. Restrukt. Awal :	<input type="text"/>	Tgl. Restrukt. Akhir :	<input type="text"/>
		Rest.ke :	<input type="text"/>
Keterangan :	<input type="text"/>		
Kondisi Debitur Saat ini :	<input type="text"/>		
Permasalahan Debitur :	<input type="text"/>		

Formulir ini digunakan untuk melaporkan rincian penyediaan kredit/pembiayaan yang diterima debitur, termasuk pembiayaan musyarakah, mudharabah, piutang murabahah, piutang salam, istishna', ijarah dan qard bagi Pelapor yang menjalankan kegiatan usaha syariah. Formulir ini terdiri dari :

1. Jenis Fasilitas

Kolom ini harus diisi sandi jenis fasilitas kredit/pembiayaan yang diterima debitur, terdiri dari :

a. Kredit/pembiayaan Sindikasi

Adalah pemberian kredit/pembiayaan kepada nasabah yang dananya disediakan oleh lebih dari satu bank dimana salah satu bank merupakan bank induk sindikasi (*leader bank*), masing-masing bank melaporkan sebesar pangsa penyediaan dananya.

- b. Kredit/pembiayaan lainnya
 Adalah kredit/pembiayaan yang diberikan kepada nasabah selain kredit/pembiayaan tersebut di atas.

2. Sifat Kredit

Kolom ini diisi sandi sifat kredit, terdiri atas :

No.	Sifat Kredit	Sandi
1.	Dengan perjanjian kredit	
	a. Dalam rangka pembiayaan bersama	10
	b. Dalam rangka restrukturisasi kredit	15
	c. Penyaluran kredit melalui lembaga lain kredit (channelling)	20
	d. Kartu kredit	30
	e. Pengambilalihan kredit	40
	f. Surat berharga dengan Note Purchase Agreement (NPA)	45
	g. Pembiayaan Musyarakah	50
	h. Pembiayaan Mudharabah	55
	i. Piutang Murabahah	60
	j. Piutang Salam	65
	k. Piutang Istishna'	70
	l. Lainnya	79
2.	Tanpa perjanjian kredit	
	a. Giro bersaldo debit	80
	b. Tagihan atas transaksi perdagangan	85
	c. Lainnya	99

Penjelasan :

1. Dengan perjanjian kredit/pembiayaan
 Kredit/pembiayaan dengan perjanjian kredit/pembiayaan adalah kredit/pembiayaan yang disertai suatu perjanjian kredit/pembiayaan tertulis dan atau NPA, yang antara lain mengatur besarnya plafon kredit/pembiayaan, suku bunga/margin/bagi hasil, jangka waktu, agunan, dan cara-cara pelunasan. Dengan rincian sebagai berikut:
 - a. Dalam rangka pembiayaan bersama
 Adalah pemberian kredit/pembiayaan kepada nasabah yang dananya disediakan oleh lebih dari satu bank. Yang dilaporkan ke dalam jenis ini adalah kredit/pembiayaan yang diberikan kepada nasabah sebesar pangsa Pelapor.
 - b. Pembiayaan musyarakah
 Adalah perjanjian diantara para pemilik dana/modal untuk mencampurkan dana/modal mereka pada suatu usaha tertentu, dengan pembagian keuntungan diantara pemilik dana/modal berdasarkan nisbah yang telah disepakati sebelumnya.

- c. **Pembiayaan mudharabah**
Adalah perjanjian antara penanam dana dan pengelola dana untuk melakukan kegiatan usaha tertentu, dengan pembagian keuntungan antara kedua belah pihak berdasarkan nisbah yang telah disepakati sebelumnya. Yang dilaporkan ke dalam jenis ini adalah mudharabah muthlaqah (investasi bebas penggunaan).
- d. **Piutang murabahah**
Adalah tagihan yang timbul dari transaksi perjanjian jual beli antara bank dan nasabah di mana bank syariah membeli barang yang diperlukan oleh nasabah dan kemudian menjualnya kepada nasabah yang bersangkutan sebesar harga perolehan ditambah dengan margin/keuntungan yang disepakati antara bank syariah dan nasabah.
- e. **Piutang salam**
Adalah tagihan yang timbul dari transaksi perjanjian jual beli barang dengan cara pemesanan dengan syarat-syarat tertentu dan pembayaran harga terlebih dahulu.
- f. **Piutang istishna'**
Adalah tagihan yang timbul dari perjanjian jual beli barang dalam bentuk pemesanan pembuatan barang dengan kriteria dan persyaratan tertentu yang disepakati antara pemesan dan penjual.
- g. **Pembiayaan musyarakah**
Adalah perjanjian diantara para pemilik dana/modal untuk mencampurkan dana/modal mereka pada suatu usaha tertentu, dengan pembagian keuntungan diantara pemilik dana/modal berdasarkan nisbah yang telah disepakati sebelumnya.
- h. **Pembiayaan mudharabah**
Adalah perjanjian antara penanam dana dan pengelola dana untuk melakukan kegiatan usaha tertentu, dengan pembagian keuntungan antara kedua belah pihak berdasarkan nisbah yang telah disepakati sebelumnya.. Yang dilaporkan ke dalam jenis ini adalah mudharabah muthlaqah (investasi bebas penggunaan).
- i. **Lainnya**
Adalah sifat kredit lainnya di luar yang disebutkan di atas.

2. **Tanpa perjanjian kredit**

Kredit/pembiayaan tanpa perjanjian adalah kredit/pembiayaan yang tidak disertai suatu perjanjian kredit/pembiayaan tertulis.

3. **No. Rekening**

Kolom ini harus diisi nomor rekening setiap fasilitas yang diterima debitur pada Pelapor. Prinsip yang dipakai dalam hal ini adalah setiap fasilitas harus memiliki nomor rekening yang unik (tidak boleh sama).

Contoh :

Satu nomor rekening menampung beberapa fasilitas, maka penomoran rekening dari masing-masing fasilitas tersebut dapat diberi imbuhan/*suffix* atau tanda khusus yang dapat digunakan sebagai identitas untuk membedakan fasilitas yang satu dengan fasilitas yang lain.

Dalam hal terdapat *joint account* (satu nomor rekening untuk lebih dari satu debitur), maka pelaporannya dilakukan dengan cara :

- a. mengisi data debitur (misal 2 debitur : ABC dan XYZ) pada Formulir – 01 – Data Debitur, dimana kedua debitur tersebut menggunakan fasilitas kredit/pembiayaan dengan satu nomor rekening.
- b. mengisi rincian fasilitas kredit/pembiayaan (seperti nomor rekening, jangka waktu, plafon, jenis penggunaan, kolektibilitas, dst) pada Formulir – 03C – Kredit, untuk salah satu debitur (misal debitur ABC).
- c. Pilih *joint account* yang ada pada Formulir-03C
- d. Pilih debitur XYZ

4. Baru / Perpanjangan

Kolom ini diisi angka **0** (nol) jika kredit/pembiayaan baru atau diisi angka 1 (satu) dan seterusnya apabila ada perpanjangan kredit/pembiayaan.

5. Tanggal Awal Kredit

Kolom ini harus diisi tanggal, bulan, dan tahun mulai berlaku fasilitas kredit/pembiayaan sesuai dengan surat perjanjian/akad.

6. Tanggal Mulai

Kolom ini harus diisi tanggal, bulan, dan tahun mulai berlaku efektif fasilitas kredit/pembiayaan sesuai dengan surat perjanjian/akad. Tanggal mulai dapat sama dengan tanggal awal kredit/pembiayaan, namun jika terjadi perpanjangan, maka kolom tanggal mulai diubah sesuai tanggal mulai (jangka waktu) perpanjangan terakhir (kolom Tanggal Awal Kredit tetap/tidak diubah)

7. Tanggal Jatuh Tempo

Kolom ini harus diisi tanggal, bulan, dan tahun berakhirnya fasilitas kredit/pembiayaan sesuai dengan surat perjanjian kredit/pembiayaan. Jika terjadi perpanjangan, maka kolom tanggal jatuh tempo diubah sesuai tanggal jatuh tempo (jangka waktu) perpanjangan terakhir.

8. Nomor Perjanjian Kredit (PK)/Akad Awal

Kolom ini harus diisi nomor PK/akad pembiayaan yang pertama kali.

9. Tanggal PK/Akad Awal

Kolom ini harus diisi tanggal PK/akad pembiayaan yang pertama kali.

10. Nomor PK/Akad Terakhir

Kolom ini harus diisi nomor PK yang terakhir jika terjadi perpanjangan. Jika tidak ada perpanjangan kolom ini diisi sama dengan Nomor PK Awal

11. Tanggal PK/Akad Terakhir

Kolom ini harus diisi tanggal PK yang terakhir jika terjadi perpanjangan. Jika tidak ada perpanjangan kolom ini diisi sama dengan Tanggal PK Awal.

12. Golongan Kredit

Kolom ini harus diisi sandi golongan sesuai total exposure per debitur dengan mengacu pada Peraturan Bank Indonesia dan Surat Edaran Bank Indonesia mengenai KUK.

No.	Golongan Kredit	Sandi
1.	Kredit Usaha Kecil (KUK)	19
2.	Non-KUK	20

13. Jenis Penggunaan

Kolom ini harus diisi sandi jenis penggunaan fasilitas sebagaimana tercantum pada **Lampiran VI**.

14. Orientasi Penggunaan

Kolom ini harus diisi Ekspor atau lainnya.

15. Sektor Ekonomi

Kolom ini harus diisi sandi sektor ekonomi bidang ekonomi yang dibiayai dengan fasilitas penyediaan dana dari bank sebagaimana tercantum pada **Lampiran IV**.

Dalam hal satu fasilitas digunakan untuk membiayai beberapa sektor ekonomi maka dipilih sektor ekonomi yang paling dominan.

16. Lokasi Proyek

Kolom ini harus diisi sandi Dati II/Kabupaten, Kotamadya, Kota Administratif tempat proyek yang terkait dengan fasilitas yang bersangkutan, sebagaimana tercantum pada **Lampiran II**.

17. Suku Bunga (%)

Kolom ini harus diisi persentase bunga setahun (*final*) yang wajib dibayar oleh debitur. Apabila suku bunga/margin/bagi hasil berbeda-beda bagi satu rekening, maka yang dilaporkan adalah suku bunga/margin/bagi hasil tertinggi. Apabila pemberian fasilitas tidak dibebani bunga, maka kolom suku bunga diisi angka 0 (nol).

Bagi BPR yang melakukan kegiatan usaha berdasarkan prinsip syariah, kolom suku bunga diisi persentase perkiraan bagi hasil/margin/bonus/fee yang akan diterima.

- Contoh : - Suku bunga/margin fixed 18.50 %, maka diisi 18.50.
- Indikasi persentase bagi hasil/margin/bonus/fee per tahun 50%, maka diisi 50.00.
- Catatan : - persentase bagi hasil/margin/bonus/fee 100% atau lebih diisi 99,99.

18. Sifat Suku Bunga

Kolom ini diisi sandi sifat suku bunga, yaitu :

No.	Jenis Suku Bunga	Sandi
1.	Fixed	1
2.	Float	2

19. Nilai Proyek

Kolom ini diisi nilai total proyek yang dibiayai (bukan jumlah kredit/pembiayaan yang diberikan BPR).

Untuk **proyek properti** kolom ini diisi sebesar nilai ad-cost-nya.

20. Plafon

Kolom ini harus diisi jumlah maksimum fasilitas yang diterima debitur sebagaimana tercantum dalam surat perjanjian/akad. Untuk pembiayaan berdasarkan prinsip syariah dalam bentuk piutang, plafon disetarakan dengan harga jual (pokok + margin). Pengisian jumlah plafon dalam Rupiah dengan satuan penuh.

Plafon untuk fasilitas kredit/pembiayaan diisi sebagai berikut:

- Pembiayaan Bersama/Sindikasi
Kolom ini diisi jumlah pangsa plafon masing-masing bank peserta.
- Kredit/pembiayaan Lainnya
Kolom ini diisi jumlah maksimum fasilitas yang tercantum dalam surat perjanjian.

Untuk jenis-jenis kredit/pembiayaan di bawah ini berlaku ketentuan sebagai berikut:

- a. Kredit/pembiayaan investasi yang penarikannya dilakukan **secara bertahap** dilaporkan sebesar jumlah plafon yang telah ditetapkan untuk masing-masing tahapan. Dalam hal terjadi penarikan melampaui plafon pada tahapan yang bersangkutan, maka jumlah plafon yang dilaporkan pada tahapan tersebut adalah jumlah plafon tahapan berikutnya sehingga saldo debetnya tidak terjadi cerukan.

Sedangkan plafon awal diisi pada kolom **Plafon Induk**.

- b. Kredit dengan angsuran yang **plafonnya menurun**, jumlah plafon diisi jumlah plafon terakhir.

Sedangkan plafon awal diisi pada kolom **Plafon Induk**.

- c. Kredit dengan perhitungan bunga secara **anuitas** dan bunga tersebut telah dimasukkan ke dalam Laba atau Rugi pada waktu pemberian kredit, plafon diisi plafon yang tercantum dalam perjanjian kredit ditambah bunga.

- d. Kredit/pembiayaan kepada pegawai, plafon diisi sebesar baki debet terakhir.
- e. Kredit/pembiayaan tanpa perjanjian, plafon diisi angka 0 (nol).
- f. Kredit/pembiayaan yang jatuh tempo tetapi belum dilakukan perpanjangan kredit/pembiayaan atau kredit/pembiayaan yang *non-performing*, plafon diisi sesuai dengan yang tercantum pada akad kredit/pembiayaan yang terakhir.

21. Plafon Induk

Kolom ini hanya diisi jika fasilitas penyediaan dana memenuhi kriteria sebagai berikut:

- a. Kredit/pembiayaan investasi yang penarikannya dilakukan **secara bertahap**.

Kolom **Plafon Induk** diisi sesuai plafon sebagaimana perjanjian/akad. Sedangkan pada kolom **Plafon** diisi sebesar jumlah plafon yang telah ditetapkan untuk masing-masing tahapan. Dalam hal terjadi penarikan melampaui plafon pada tahapan yang bersangkutan, maka jumlah plafon yang dilaporkan pada tahapan tersebut adalah jumlah plafon tahapan berikutnya sehingga saldo debetnya tidak terjadi cerukan.

- b. Kredit/pembiayaan dengan angsuran yang **plafonnya menurun**.

Kolom **Plafon Induk** diisi sesuai plafon sebagaimana perjanjian/akad. Sedangkan pada kolom **Plafon** diisi sebesar jumlah plafon terakhir.

- c. Dalam satu perjanjian/akad (satu nomor dan tanggal akad) mencakup lebih dari satu fasilitas penyediaan dana.

Contoh : hanya pada 1 debitur

- A. Jika terdapat fasilitas (Investasi, Modal Kerja) dengan **plafon induk** Rp. 1.000.000 tetapi **plafon** masing-masing fasilitas **tidak ditentukan** dalam PK,

Maka:

- (i) Investasi:

- Kolom Plafon Induk = Rp. 1.000.000
- Plafon = 0 (Harus = 0)

- (ii) Modal Kerja:

- Kolom Plafon Induk = Rp. 1.000.000
- Plafon = 0 (Harus = 0)

Masing-masing kolom Baki Debet diisi jumlah yang sudah ditarik (bisa = 0), tapi jumlah baki debet kedua fasilitas tersebut tidak boleh melebihi Plafon Induk.

- B. Jika terdapat fasilitas (Investasi, Modal Kerja) dengan **plafon induk** Rp. 1.000.000 tetapi **plafon** masing-masing fasilitas **sudah ditentukan** dalam PK,

Maka:

(i) Investasi:

- Kolom Plafon Induk = Rp. 1.000.000
- Plafon, misalkan = 500.000

(ii) Modal Kerja:

- Kolom Plafon Induk = Rp. 1.000.000
- Plafon, misalkan = 400.000

Masing-masing kolom Baki Debet diisi jumlah yang sudah ditarik (bisa = 0), tapi jumlah baki debet kedua fasilitas tersebut tidak boleh melebihi Plafon Induk.

22. Baki Debet

- a. Kolom ini diisi jumlah baki debet (dalam satuan Rupiah penuh) pada akhir bulan laporan masing-masing rekening. Bagi Pembiayaan berdasarkan prinsip Syariah dalam bentuk piutang baki debet diisi saldo piutang, khusus untuk ijarah diisi nilai aktiva bersih ijarah.
- b. Kolom ini diisi angka **0** (nol), apabila baki debet bersaldo **nihil** atau **bersaldo kredit**.

23. Kelonggaran Tarik

Kolom ini diisi fasilitas kelonggaran tarik (dalam Rupiah) yang masih bisa direalisasikan oleh debitur dalam tahun berjalan.

24. Nilai Original Currency

Kolom ini tidak perlu diisi.

25. Valuta

Kolom ini diisi dengan sandi mata uang Rupiah (IDR).

26. Discount (%)

Kolom ini tidak perlu diisi.

27. Denda / Cerukan

Kolom ini diisi dengan nilai nominal denda yang dikenakan terhadap tunggakan atau jumlah cerukan yang terjadi.

28. Kolektibilitas (Kualitas Aktiva)

Kolom ini diisi sandi kualitas aktiva produktif (sebagaimana tercantum pada **Lampiran VIII**) untuk fasilitas yang diberikan kepada debitur pada akhir bulan laporan. Rincian dan Pengertian kualitas aktiva produktif sesuai dengan rincian dan pengertian kualitas aktiva produktif dalam ketentuan Bank Indonesia tentang Penilaian Kualitas Aktiva Produktif BPR/S.

29. Tanggal Macet

Kolom ini diisi tanggal saat fasilitas yang bersangkutan dinyatakan macet.

- 30. Sebab Macet / Keterangan Sebab Macet**
Kolom ini diisi sandi **Sebab Macet** sebagaimana tercantum pada **Lampiran IX**. Kolom Keterangan sebab macet bisa diisi jika sandi sebab macet dipilih Lainnya (sandi 99).
- 31. Tunggakan Pokok**
Kolom ini diisi nilai nominal tunggakan terhadap fasilitas pokoknya.
- 32. Tanggal Tunggakan**
Kolom ini diisi tanggal saat fasilitas yang bersangkutan terjadi tunggakan terhadap fasilitas pokoknya atau terdapat tunggakan bunga.
- 33. Frekuensi Tunggakan Pokok**
Kolom ini diisi frekuensi (berapa kali) terjadinya tunggakan pokok pada akhir bulan laporan masing-masing rekening.
- 34. Tunggakan Bunga Intra**
Kolom ini diisi jumlah tunggakan bunga/margin/bagi hasil intrakomtabel pada akhir bulan laporan masing-masing rekening sesuai ketentuan PSAK yang berlaku untuk perbankan.
- 35. Tunggakan Bunga Ekstra**
Kolom ini diisi jumlah tunggakan bunga/margin/bagi hasil ekstrakomtabel pada akhir bulan laporan masing-masing rekening sesuai ketentuan PSAK yang berlaku untuk perbankan.
- 36. Frekuensi Tunggakan Bunga**
Kolom ini diisi frekuensi (berapa kali) terjadinya tunggakan bunga/margin/bagi hasil.
- 37. Kondisi**
Kolom ini diisi kondisi baki debet (outstanding) sebagaimana tercantum pada **Lampiran X**.
- 38. Tanggal Kondisi**
Kolom ini diisi tanggal terjadinya kondisi yang dilaporkan pada angka 37 di atas.
- 39. Agunan yang Dapat Diperhitungkan**
Kolom ini harus diisi nilai agunan yang dikuasai oleh bank yang dapat diperhitungkan sebagai pengurang dalam pembentukan Penyisihan Penghapusan Aktiva Produktif (PPAP) sebagaimana diatur dalam ketentuan Bank Indonesia tentang Penilaian Kualitas Aktiva Produktif BPR/S dan PPAP BPRS
Dalam hal tidak terdapat agunan, kolom ini diisi angka 0 (nol).
Apabila agunan yang dikuasai bank untuk keperluan satu debitur yang memiliki beberapa rekening atau untuk kepentingan beberapa debitur, serta atas debitur tersebut telah dibentuk PPAP, kolom Agunan yang dapat Diperhitungkan dan PPAP Yang Telah Dibentuk diisi secara prorata.

40. PPAP (Penyisihan Penghapusan Aktiva Produktif) yang telah Dibentuk

Kolom ini harus diisi nilai PPAP Yang Telah Dibentuk (dalam Rupiah) yaitu nilai penyisihan yang telah dibentuk oleh bank pada tanggal laporan untuk menutup kemungkinan kerugian yang timbul sehubungan dengan penanaman dana dalam aktiva produktif, sebagaimana diatur dalam ketentuan Bank Indonesia tentang Penilaian Kualitas Aktiva Produktif BPR/S.

41. Kumulatif Realisasi / Pelimpahan

- a. Jika jenis penggunaan adalah **Modal Kerja**, kolom ini diisi hasil selisih antara baki debit bulan laporan dengan baki debit bulan lalu. Jika selisih negatif, maka kolom ini diisi angka 0 (nol).

Contoh 1 :

Saldo 31 Maret 2006	= Rp.50.000.000,-
Penarikan ke-1 April 2006	= Rp.20.000.000,-
Penarikan ke-2 April 2006	= <u>Rp.10.000.000,-</u>
Total Penarikan	= Rp.30.000.000,-

Setor April 2006	= Rp.45.000.000,-
Saldo 30 April 2006	= Rp.35.000.000,-
Kumulatif Realisasi/Pelimpahan	= Rp.0,-

Contoh 2 :

Saldo 31 Maret 2006	= Rp.50.000.000,-
Penarikan ke-1 April 2006	= Rp.20.000.000,-
Penarikan ke-2 April 2005	= <u>Rp.10.000.000,-</u>
Total Penarikan April 2006	= Rp.30.000.000,-

Saldo 30 April 2006	= Rp.80.000.000,-
Kumulatif Realisasi/Pelimpahan	= Rp.30.000.000,-

- b. Jika jenis penggunaan adalah **Investasi atau Konsumsi**, kolom ini diisi sesuai realisasi / pelimpahan (*dropping*) secara kumulatif untuk posisi akhir bulan yang bersangkutan.

Contoh 1 :

Saldo 31 Maret 2006	= Rp.50.000.000,-
Penarikan ke-1 April 2006	= Rp.20.000.000,-
Penarikan ke-2 April 2006	= <u>Rp.10.000.000,-</u>
Total Penarikan April 2006	= Rp.30.000.000,-

Setor April 2006	= Rp.45.000.000,-
Saldo 30 April 2006	= Rp.35.000.000,-
Kumulatif Realisasi/Pelimpahan	= Rp.30.000.000,-

Contoh 2 :

Saldo 31 Maret 2006	= Rp.50.000.000,-
Penarikan ke-1 April 2006	= Rp.20.000.000,-
Penarikan ke-2 April 2006	= <u>Rp.10.000.000,-</u>
Total Penarikan April 2006	= Rp.30.000.000,-

Kredit Yang Diberikan

Saldo 30 April 2006 = Rp.80.000.000,-

Kumulatif Realisasi/Pelimpahan = Rp.30.000.000,-

42. Tanggal Restrukturisasi Awal

Kolom ini diisi tanggal saat pertama kali fasilitas yang bersangkutan direstrukturisasi.

43. Tanggal Restrukturisasi Akhir (Terakhir)

Kolom ini diisi tanggal saat terakhir fasilitas yang bersangkutan direstrukturisasi.

44. Restrukturisasi Ke

Kolom ini diisi frekuensi terjadinya restrukturisasi atas fasilitas yang bersangkutan.

45. Keterangan

Kolom ini bisa **dikosongkan (*blank*)** atau dapat diisi hal-hal yang menerangkan tentang fasilitas debitur yang bersangkutan, misal:

* jangka waktu fasilitas kredit/pinjaman sudah jatuh waktu, tetapi perpanjangan masih menunggu keputusan (dalam batas-batas yang wajar).

* apabila terdapat fasilitas baru yang sebenarnya merupakan pemisahan atau pemecahan dari fasilitas lama.

46. Kondisi Debitur Saat Ini

Kolom ini diisi kondisi debitur yang berkaitan dengan kondisi pinjaman pada bulan laporan. Maksimal 1000 karakter huruf/angka.

47. Permasalahan Debitur

Kolom ini diisi permasalahan yang dihadapi debitur yang berkaitan dengan fasilitas pinjaman debitur yang bersangkutan pada bulan laporan. Maksimal 1000 karakter huruf/angka.

Halaman ini sengaja dikosongkan

IV-D. TAGIHAN LAINNYA

FORMULIR – 03D– DATA TAGIHAN LAINNYA

Jns. Tagihan :	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
No. Rekening :	<input type="text"/>		
Tgl. Dikeluarkan :	<input type="text"/>	Tgl. Jth. Tempo :	<input type="text"/>
Tujuan :	<input type="text"/>		
Penerbit/Counterparty :	<input type="text"/>		
Negara Domisili Counterparty :	<input type="text"/>		
Nominal :	<input type="text"/>	Plafon Induk :	<input type="text"/>
Nilai Original Currency :	<input type="text"/>	Valuta :	<input type="text"/>
Nilai Tagihan :	<input type="text"/>	Margin Deposit :	<input type="text"/>
Limit :	<input type="text"/>	Posisi Terbuka Debitur :	<input type="text"/>
Jml. Nilai Transaksi :	<input type="text"/>		
Peringkat :	<input type="text"/>		
Kolektibilitas :	<input type="text"/>	Tgl. Macet :	<input type="text"/>
Tunggakan Pokok :	<input type="text"/>	Tgl. Tunggakan :	<input type="text"/>
Sebab Macet / Ket. Sebab Macet :	<input type="text"/>		
Kondisi :	<input type="text"/>	Tgl. Kondisi :	<input type="text"/>
Agunan Yg Diperhitungkan :	<input type="text"/>	PPAP Yang Dibentuk :	<input type="text"/>
Keterangan :	<input type="text"/>		

Formulir ini digunakan untuk melaporkan rincian tagihan lainnya bank Pelapor kepada pihak ketiga bukan bank antara lain berupa keuntungan dari transaksi derivatif yang belum direalisasikan, tagihan yang timbul dari pembelian surat berharga dengan janji dijual kembali (*reverse repo*), dan tagihan akseptasi yang timbul dari transaksi perdagangan.

Formulir ini tidak perlu diisi

IV-E. PENYERTAAN

FORMULIR – 03E – DATA PENYERTAAN

No. Penyertaan :	<input type="text"/>
Jns. Perusahaan :	<input type="text"/>
Negara Domisili Perusahaan :	<input type="text"/>
Tgl. Mulai :	<input type="text"/>
Bagian Penyertaan (%) :	<input type="text"/>
Nilai Penyertaan :	<input type="text"/>
Nilai Original Currency :	<input type="text"/>
	Valuta : <input type="text"/>
Kolektibilitas :	<input type="text"/>
Sebab Macet/Ket. Sebab Macet :	<input type="text"/>
Tujuan Penyertaan :	<input type="text"/>
ROE :	<input type="text"/>
Laba Rugi :	<input type="text"/>
	Laba Rugi (Kumulatif) : <input type="text"/>
Kondisi :	<input type="text"/>
Agunan Yg Diperhitungkan :	<input type="text"/>
	PPAP Yang Dibentuk : <input type="text"/>
Keterangan :	<input type="text"/>

Formulir ini digunakan untuk melaporkan rincian penyediaan dana yang berupa penyertaan yang terdiri dari penyertaan kepada :

- Lembaga Keuangan Bukan Bank (LKBB)
- Penyertaan Lainnya

Formulir ini tidak perlu diisi

IV-F. IRREVOCABLE L/C YANG MASIH BERJALAN

FORMULIR – 03F – DATA IRREVOCABLE L/C YG MASIH BERJALAN

Jns. L/C :	<input type="text"/>	<input type="text"/>
No. L/C :	<input type="text"/>	
Cara Pembayaran L/C :	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Tgl. Dikeluarkan :	<input type="text"/>	Tgl. Jth. Tempo : <input type="text"/>
Bank Beneficiary :	<input type="text"/>	
Nomor Akad Awal :	<input type="text"/>	Tgl. Akad Awal : <input type="text"/>
Nomor Akad Terakhir :	<input type="text"/>	Tgl. Akad Terakhir : <input type="text"/>
Valuta :	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Plafon :	<input type="text"/>	Plafon Induk : <input type="text"/>
Nilai Nominal :	<input type="text"/>	Setoran Jaminan : <input type="text"/>
Kolektibilitas :	<input type="text"/>	Tgl. Macet : <input type="text"/>
Sebab Macet / Ket. Sebab Macet :	<input type="text"/>	
Tgl. Wan Prestasi :	<input type="text"/>	
Kondisi :	<input type="text"/>	Tgl. Kondisi : <input type="text"/>
Agunan Yg Diperhitungkan :	<input type="text"/>	PPAP Yang Dibentuk : <input type="text"/>
Keterangan :	<input type="text"/>	

Formulir ini digunakan untuk melaporkan rincian penyediaan dana yang berupa irrevocable L/C yang masih berjalan (telah diterbitkan / dibuka) per rekening, namun belum direalisasikan.

Formulir ini tidak perlu diisi

IV-G. GARANSI BANK

FORMULIR – 03G – DATA GARANSI BANK YG DIBERIKAN

Jns. Bank Garansi :	<input type="text"/>	<input type="text"/>
No. Bank Garansi :	<input type="text"/>	
Tujuan :	<input type="text"/>	
Yang Dijamin :	<input type="text"/>	
Nomor Akad Awal :	<input type="text"/>	Tgl. Akad Awal : <input type="text"/>
Nomor Akad Terakhir :	<input type="text"/>	Tgl. Akad Terakhir : <input type="text"/>
Tgl. Dikeluarkan :	<input type="text"/>	Tgl. Jth. Tempo : <input type="text"/>
Valuta :	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Plafon :	<input type="text"/>	Plafon Induk : <input type="text"/>
Nilai Nominal :	<input type="text"/>	Setoran Jaminan : <input type="text"/>
Kolektibilitas :	<input type="text"/>	Tgl. Macet : <input type="text"/>
Sebab Macet / Ket. Sebab Macet :	<input type="text"/>	
Tgl. Wan Prestasi :	<input type="text"/>	
Kondisi :	<input type="text"/>	Tgl. Kondisi : <input type="text"/>
Sovereign Rating :	<input type="text"/>	
Agunan Yg Diperhitungkan :	<input type="text"/>	PPAP Yang Dibentuk : <input type="text"/>
Keterangan :	<input type="text"/>	

Formulir ini digunakan untuk melaporkan posisi fasilitas penerbitan jaminan / garansi bank dalam Rupiah dan valuta asing yang belum jatuh tempo untuk setiap garansi bank, baik untuk kepentingan bank lain maupun pihak ketiga bukan bank. Termasuk pula dilaporkan pada daftar rincian ini jaminan / garansi yang pada tanggal laporan telah jatuh tempo tetapi masih dalam masa klaim.

Formulir ini tidak perlu diisi

IV-H. PENERUSAN KREDIT/KREDIT KELOLAAN

FORMULIR – 03H – DATA PENERUSAN KREDIT

No. Rekening :	<input type="text"/>	
Jns. Kredit Kelolaan :	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Jns. penggunaan :	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Sektor Ekonomi :	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Lokasi Proyek :	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Tgl. Awal Kredit :	<input type="text"/>	Tgl. Mulai : <input type="text"/> Tgl. Jatuh Tempo : <input type="text"/>
Nilai Proyek :	<input type="text"/>	Valuta : <input type="text"/> <input type="text"/>
Jumlah :	<input type="text"/>	
Suku Bunga (%) :	<input type="text"/>	
Kolektibilitas :	<input type="text"/>	Tgl. Macet : <input type="text"/>
Sebab Macet / Ket. Sebab Macet :	<input type="text"/>	
Tgl. Tunggalan :	<input type="text"/>	Tunggakan Pokok : <input type="text"/>
Tungg. Bunga Intra :	<input type="text"/>	Tungg. Bunga Ekstra : <input type="text"/>
Kondisi :	<input type="text"/>	Tgl. Kondisi : <input type="text"/>
Keterangan :	<input type="text"/>	

Formulir ini digunakan untuk melaporkan rincian saldo rekening kredit/pembiayaan dalam Rupiah dan valuta asing yang disalurkan oleh Bank Pelapor yang dananya berasal dari pihak lain, dan atas penyaluran kredit/pembiayaan tersebut Bank Pelapor tidak menanggung risiko.

1. No. Rekening

Kolom ini harus diisi nomor rekening setiap fasilitas yang diterima debitur pada Pelapor. Prinsip yang dipakai dalam hal ini adalah setiap fasilitas harus memiliki nomor rekening yang unik (tidak boleh sama).

Contoh :

Satu nomor rekening menampung beberapa fasilitas, maka penomoran rekening dari masing-masing fasilitas tersebut dapat diberi imbuhan/*suffix* atau tanda khusus yang dapat digunakan sebagai identitas untuk membedakan fasilitas yang satu dengan fasilitas yang lain.

2. Jenis Kredit Kelolaan

Kolom ini harus diisi sandi jenis kredit/pembiayaan kelolaan sebagai berikut:

No.	Jenis Kredit Kelolaan	Sandi
1.	Kredit Usaha Kecil (KUK)	
	a. Dalam rangka penerusan kredit dari Bank Indonesia	10
	b. Lainnya	20
2.	Bukan KUK	

No.	Jenis Kredit Kelolaan	Sandi
	a. Kredit Kelolaan	40
	b. Dalam rangka penerusan kredit dari BI	50
	c. Bantuan Proyek	60
	d. Kredit kelolaan di Luar Bantuan Proyek	90
3.	Mudharabah Muqayaddah	99

Khusus untuk Jenis Kredit Kelolaan dengan sandi 99 hanya dapat diisi oleh Pelapor yang menjalankan prinsip syariah.

Penjelasan:

1. Kredit Usaha Kecil (KUK)
 - a. Dalam rangka penerusan kredit dari Bank Indonesia
Yaitu kredit yang diberikan kepada nasabah KUK melalui Pelapor yang sumber dananya dari Bank Indonesia dan atas penyaluran kredit ini Pelapor tidak menanggung risiko.
 - b. Lainnya
 2. Bukan KUK
 - a. Kredit kelolaan
Yaitu kredit yang diberikan kepada nasabah bukan KUK melalui Pelapor dan atas pemberian kredit tersebut Pelapor tidak menanggung risiko. Salah satu ciri kredit tersebut adalah Bank tidak memungut dan membayar bunga, tetapi hanya memperoleh *fee*. Penyaluran kredit yang dananya berasal dari Pelapor lain, tidak dilaporkan dalam daftar rincian ini.
 - b. Dalam rangka penerusan kredit dari Bank Indonesia
Yaitu kredit yang diberikan kepada nasabah bukan KUK melalui Pelapor yang sumber dananya dari Bank Indonesia dan atas penyaluran kredit ini Pelapor tidak menanggung risiko.
 3. Mudharabah Muqayaddah.
Adalah akad mudharabah dimana shahibul maal memberikan batasan kepada mudharib mengenai tempat, cara dan obyek investasi.
- 3. Jenis Penggunaan**
Kolom ini harus diisi sandi jenis penggunaan fasilitas. Jenis penggunaan tersebut telah diklasifikasikan sebagaimana tercantum pada **Lampiran VI**.
- 4. Sektor Ekonomi**
Kolom ini harus diisi sandi sektor ekonomi bidang ekonomi yang dibiayai dengan fasilitas penyediaan dana dari bank sebagaimana tercantum pada **Lampiran IV**.
Dalam hal satu fasilitas digunakan untuk membiayai beberapa sektor ekonomi maka dipilih sektor ekonomi yang paling dominan.

5. Lokasi Proyek

Kolom ini harus diisi sandi Dati II/Kabupaten, Kotamadya, Kota Administratif tempat proyek yang dibiayai dengan kredit/pembiayaan yang bersangkutan, sebagaimana tercantum dalam **Lampiran II**.

6. Tanggal Awal Kredit

Kolom ini harus diisi tanggal, bulan, dan tahun mulai berlaku fasilitas kredit/pembiayaan sesuai dengan surat perjanjian / akad.

7. Tanggal Mulai

Kolom ini harus diisi tanggal, bulan, dan tahun mulai berlaku efektif fasilitas kredit/pembiayaan sesuai dengan surat perjanjian/akad. Tanggal mulai dapat sama dengan tanggal awal kredit/pembiayaan, namun jika terjadi perpanjangan, maka kolom tanggal mulai diubah sesuai tanggal mulai (jangka waktu) perpanjangan terakhir (kolom Tanggal Awal Kredit tetap/tidak diubah)

8. Tanggal Jatuh Tempo

Kolom ini harus diisi tanggal, bulan, dan tahun berakhirnya fasilitas kredit/pembiayaan sesuai dengan surat perjanjian / akad.

9. Nilai Proyek

Kolom ini diisi nilai total proyek yang dibiayai (bukan jumlah kredit/pembiayaan yang diberikan BPR).

Untuk **proyek properti** kolom ini diisi sebesar nilai *ad-cost*-nya.

10. Valuta

Kolom ini diisi sandi mata uang Rupiah (IDR).

11. Jumlah

a. Kolom ini harus diisi jumlah baki debit pada akhir bulan laporan masing-masing rekening, serta dinyatakan dengan valuta asal dalam satuan penuh.

b. Kolom ini diisi angka **0** (nol), apabila baki debit bersaldo **nihil** atau **bersaldo kredit**.

12. Suku Bunga (%)

Kolom ini harus diisi persentase bunga/margin/nisbah setahun (*final*) yang wajib dibayar oleh debitur. Apabila suku bunga/margin/bagi hasil berbeda-beda bagi satu rekening, maka yang dilaporkan adalah suku bunga/margin/bagi hasil tertinggi. Apabila pemberian fasilitas tidak dibebani bunga, maka kolom suku bunga diisi angka 0 (nol).

Bagi BPR yang melakukan kegiatan usaha berdasarkan prinsip syariah, kolom suku bunga diisi dengan persentase perkiraan fee yang akan diterima. Apabila dalam satu rekening diberikan beberapa tingkat fee, maka kolom ini diisi persentase fee tertinggi. Selain itu untuk jenis transaksi

yang tidak diberikan bagi hasil/margin/bonus/fee, kolom ini diisi angka 0 (nol).

contoh : - Suku bunga/margin fixed 18.50 %, maka diisi 18.50.
- Indikasi persentase fee per tahun 5%, maka diisi 5.00.

13. Kolektibilitas (Kualitas Aktiva)

Kolom ini harus diisi sandi kualitas aktiva produktif (sebagaimana tercantum pada **Lampiran VIII**) untuk fasilitas yang diberikan kepada debitur pada akhir bulan laporan. Rincian dan Pengertian kualitas aktiva produktif sesuai dengan rincian dan pengertian kualitas aktiva produktif dalam ketentuan Bank Indonesia tentang Penilaian Kualitas Aktiva Produktif BPR/S

14. Tanggal Macet

Kolom ini diisi tanggal saat fasilitas yang bersangkutan dinyatakan macet.

15. Sebab Macet / Keterangan Sebab Macet

Kolom ini diisi sandi **Sebab Macet** sebagaimana tercantum pada **Lampiran IX**. Kolom Keterangan sebab macet bisa diisi jika sandi sebab macet dipilih Lainnya (sandi 99).

16. Tunggakan Pokok

Kolom ini diisi nilai nominal tunggakan terhadap fasilitas pokoknya.

17. Tanggal Tunggakan

Kolom ini diisi tanggal saat fasilitas yang bersangkutan terjadi tunggakan terhadap fasilitas pokoknya.

18. Tunggakan Bunga Intra

Kolom ini diisi jumlah tunggakan bunga/margin/bagi hasil intrakomtabel pada akhir bulan laporan masing-masing rekening, serta dinyatakan dengan valuta asal dalam satuan penuh.

19. Tunggakan Bunga Ekstra

Kolom ini diisi jumlah tunggakan bunga/margin/bagi hasil ekstrakomtabel pada akhir bulan laporan masing-masing rekening, serta dinyatakan dengan valuta asal dalam satuan penuh.

20. Kondisi

Kolom ini diisi sandi kondisi sebagaimana tercantum pada **Lampiran X**.

21. Tanggal Kondisi

Kolom ini diisi tanggal terjadinya kondisi yang dilaporkan pada angka 20.

22. Keterangan

Kolom ini bisa **dikosongkan** atau dapat diisi hal-hal yang menerangkan tentang fasilitas debitur yang bersangkutan, misal:

- * jangka waktu fasilitas kredit/pinjaman/pembiayaan sudah jatuh waktu, tetapi perpanjangan masih menunggu keputusan (dalam batas-batas yang wajar).
- * apabila terdapat fasilitas baru yang sebenarnya merupakan pemisahan atau pemecahan dari fasilitas lama.
- * apabila ada keterangan selain dari yang telah disebutkan di atas. Keterangan tambahan atau keterangan lainnya yang diperlukan bagi rekening debitur yang bersangkutan.

Halaman ini sengaja dikosongkan

V-A. AGUNAN

FORMULIR – 04A – DATA AGUNAN

Jns. Agunan :	<input type="text"/>
Peringkat Surat Berharga :	<input type="text"/>
Jenis Pengikatan :	<input type="text"/>
Nama Pemilik Agunan :	<input type="text"/>
Status/Bukti Kepemilikan :	<input type="text"/>
Alamat :	<input type="text"/>
Lokasi :	<input type="text"/>
Nilai Agunan (NJOP) :	<input type="text"/>
Nilai Agunan (Bank) :	<input type="text"/>
Nilai Agunan (Penilai Independen) :	<input type="text"/>
Nama Penilai Independen :	<input type="text"/>
Tgl. Penilaian :	<input type="text"/>
Paripasu (%) :	<input type="text"/>
Asuransi :	<input type="text"/>

Formulir ini digunakan untuk melaporkan rincian mengenai data agunan / jaminan yang diserahkan debitur yang memperoleh fasilitas Penyediaan Dana. Satu formulir untuk 1 jenis agunan.

1. Jenis Agunan

Kolom ini harus diisi sandi jenis agunan atau jaminan, yang terdiri dari :

No.	Jenis Agunan	Sandi
1	CASH COLLATERAL	01
	NON CASH COLLATERAL	
2	Barang Bergerak	02
3	Barang Tak Bergerak	03
4	Persediaan Barang	04
5	Surat Berharga	05
6	Lainnya	06
7	LAINNYA	10

2. Peringkat Surat Berharga

Kolom ini tidak perlu diisi.

3. Jenis Pengikatan

Kolom ini harus diisi Sandi Jenis Pengikatan yang dilakukan oleh Pelapor atas barang yang dijadikan jaminan sebagai berikut:

No.	Jenis Pengikatan	Sandi
1	Hak Tanggungan	01
2	Gadai	02

No.	Jenis Pengikatan	Sandi
3	Fiduciare Eigendom Overdracht (FEO)	03
4	Surat Kuasa Membebaskan Hak Tanggungan (SKMHT)	04
5	Cessie	05
6	Belum Diikat	06
7	Lainnya	99

Bila kolom Jenis Agunan diisi maka kolom ini harus diisi.

4. Nama Pemilik Agunan

Kolom ini harus diisi nama pemilik barang yang dijaminan, secara lengkap tanpa singkatan.

5. Status / Bukti Kepemilikan

Kolom ini harus diisi surat bukti kepemilikan barang yang dijaminan seperti sertifikat tanah (SHM, SHGB), BPKB, faktur, dan sebagainya. Khusus kredit/pembiayaan properti, kolom bukti kepemilikan diisi juga bukti-bukti pendukung lainnya seperti **IMB**. Demikian juga untuk agunan berbentuk barang bergerak harus dilengkapi bukti kepemilikan seperti BPKB dan No Polisi Kendaraan.

6. Alamat

Penulisan alamat berpedoman pada cara penulisan alamat pada Formulir-01.

Kolom ini harus diisi alamat lengkap tempat agunan berada dan atau lokasi proyek, sebagai berikut:

- a. **Barang tidak bergerak** seperti tanah, bangunan, dan mesin-mesin, yang dilaporkan adalah **lokasi barang agunan**.
- b. **Barang bergerak** seperti kendaraan bermotor dan/atau persediaan barang, yang dilaporkan adalah **lokasi penyimpanan bukti agunan**.

7. Lokasi

Kolom ini harus diisi Sandi Dati II/Kabupaten, Kotamadya, Kota Administratif tempat barang agunan/jaminan disimpan (lihat **Lampiran II**).

8. Nilai Agunan (NJOP)

Kolom ini diisi nilai berdasarkan NJOP atas barang yang dijadikan agunan berupa barang tak bergerak.

9. Nilai Agunan (oleh Bank)

Kolom ini diisi nilai agunan menurut penilaian Pelapor atas barang yang dijadikan agunan berupa Barang Bergerak, Barang Tak Bergerak, Persediaan Barang, dan Lainnya. Khusus untuk jaminan berupa *cash collateral*, Sertifikat Bank Indonesia (SBI) diisi nilai nominalnya.

10. Nilai Agunan (oleh Penilai Independen)

Kolom ini diisi nilai perkiraan / taksasi berdasarkan penilaian menurut lembaga penilai atas barang yang dijadikan agunan berupa Barang Bergerak, Barang Tak Bergerak, Persediaan Barang, dan Lainnya. Khusus untuk jaminan berupa *cash collateral*, SBI diisi nilai nominalnya.

Minimal salah satu dari 3 (tiga) nilai agunan yang disebutkan di atas harus diisi.

11. Nama Penilai Independen

Kolom ini diisi nama penilai independen secara lengkap tanpa singkatan.

12. Tanggal Penilaian

Kolom ini diisi tanggal, bulan, dan tahun saat agunan dinilai terakhir oleh bank / *appraisal*.

13. Paripasu (%)

Kolom ini harus diisi persentase dari agunan yang dijaminakan.

14. Asuransi

Kolom ini harus diisi Y (Ya) jika agunan diasuransikan atau T (Tidak) jika agunan tidak diasuransikan.

Halaman ini sengaja dikosongkan

V-B. PENJAMIN

FORMULIR – 04B – DATA PENJAMIN

Nama Penjamin :	<input type="text"/>
Jenis Penjamin :	<input type="text"/>
Golongan Penjamin :	<input type="text"/>
Bagian Yang Dijamin (%) :	<input type="text"/>
Identitas Penjamin :	<input type="text"/>
NPWP Penjamin :	<input type="text"/>
Alamat :	<input type="text"/>

Formulir ini digunakan untuk melaporkan rincian mengenai data penjamin yang merupakan pihak ketiga bukan debitur yang bersangkutan yang menjamin fasilitas penyediaan dana khususnya yang dilaporkan pada formulir kredit. Fasilitas Penyediaan Dana selain Fasilitas Kredit dapat dilaporkan tanpa jaminan.

1. Nama Penjamin

Kolom ini harus diisi nama penjamin secara lengkap tanpa singkatan.

2. Jenis Penjamin

Kolom ini harus diisi jenis penjamin debitur (bank atau bukan bank).

3. Golongan Penjamin

Kolom ini harus diisi Sandi Golongan Penjamin sebagaimana Daftar Sandi Bank (**Lampiran V**) dan Daftar Sandi Pihak Ketiga Bukan Bank (**Lampiran III**).

Yang dimaksud dengan Penjamin adalah pihak-pihak yang mengeluarkan garansi atau jaminan atas kredit/pembiayaan yang diberikan oleh Pelapor, sesuai dengan ketentuan tentang pemberian jaminan.

4. Bagian yang Dijamin (%)

Kolom ini harus diisi persentase (%) antara nilai yang menjadi tanggungan penjamin dan/atau nilai simpanan yang dijaminkan terhadap nilai tagihan Pelapor kepada Bank lain atau pihak ketiga bukan Bank.

5. Identitas Penjamin

a. Penjamin berbentuk badan usaha,

Kolom ini diisi nomor akte pendirian / perubahan terakhir dari Notaris.

b. Penjamin berbentuk perorangan,

Kolom ini diisi nomor KTP atau Paspor yang tercantum dalam KTP atau Paspor terakhir.

6. NPWP Penjamin

Kolom ini diisi NPWP penjamin.

7. Alamat

Kolom ini harus diisi alamat penjamin sebagaimana tercantum dalam Kartu NPWP atau KTP bagi pengurus / pemilik yang belum / tidak memiliki NPWP.

Pengisian alamat pemilik / penjamin berpedoman pada pengisian alamat debitur.

Halaman ini sengaja dikosongkan

VI. KONTROL LBU

FORMULIR – 05 – KONTROL LBU

Bulan / Tahun Laporan : Data LBU Desember 2004	Data SID Desember 2004
Penempatan Pada Bank Lain : <input style="width: 100%;" type="text" value="0"/>	<input style="width: 100%;" type="text" value="0,00"/>
Surat Berharga : <input style="width: 100%;" type="text" value="0"/>	<input style="width: 100%;" type="text" value="0,00"/>
Kredit Yang Diberikan : <input style="width: 100%;" type="text" value="0"/>	<input style="width: 100%;" type="text" value="0,00"/>
Tagihan Lainnya : <input style="width: 100%;" type="text" value="0"/>	<input style="width: 100%;" type="text" value="0,00"/>
Penyertaan : <input style="width: 100%;" type="text" value="0"/>	<input style="width: 100%;" type="text" value="0,00"/>
Irrevocable L/C : <input style="width: 100%;" type="text" value="0"/>	<input style="width: 100%;" type="text" value="0,00"/>
Garansi Diberikan : <input style="width: 100%;" type="text" value="0"/>	<input style="width: 100%;" type="text" value="0,00"/>
Penerusan Kredit : <input style="width: 100%;" type="text" value="0"/>	<input style="width: 100%;" type="text" value="0,00"/>

Formulir ini digunakan untuk melaporkan jumlah total outstanding masing-masing fasilitas penyediaan dana yang dilaporkan dalam LBU/Laporan Bulanan BPR/S. Kolom-kolom yang diisi hanya pada kolom Data LBU/Laporan Bulanan BPR/S (kolom sebelah kiri). Kolom Data SID (kolom sebelah kanan) akan tersisi secara otomatis oleh sistem sesuai dengan jumlah outstanding masing-masing fasilitas penyediaan dana.

1. **Penempatan pada Bank Lain (Data LBU/Laporan Bulanan BPR/S)**
Kolom ini diisi total Jumlah (nilai) penempatan pada Bank lain (dalam Rupiah) yang dilaporkan dalam Laporan Bulanan BPR/S.
2. **Surat Berharga (Data LBU)**
Kolom ini tidak perlu diisi
3. **Kredit yang Diberikan (Data LBU/Laporan Bulanan BPR/S)**
Kolom ini diisi total Baki Debet kredit/pembiayaan yang diberikan (dalam Rupiah) yang dilaporkan dalam LBU.
4. **Tagihan Lainnya (Data LBU)**
Kolom ini tidak perlu diisi
5. **Penyertaan (Data LBU)**
Kolom ini tidak perlu diisi
6. **Irrevocable L/C (Data LBU)**
Kolom ini tidak perlu diisi
7. **Garansi Diberikan (Data LBU)**
Kolom ini tidak perlu diisi.
8. **Penerusan Kredit (Data LBU/Laporan Bulanan BPR/S)**
Kolom ini diisi total Jumlah penerusan kredit/pembiayaan (dalam Rupiah) yang dilaporkan dalam LBU/Laporan Bulanan BPR/S.

Halaman ini sengaja dikosongkan

VII. LAPORAN KEUANGAN DEBITUR

FORMULIR – 06 – LAPORAN KEUANGAN DEBITUR

<p>Posisi Laporan Keuangan :</p> <p><input type="text" value="0"/> <input type="text"/></p> <p>Audited/Tidak Audited : <input type="text"/></p> <p>Pinjaman Luar Negeri : <input type="text"/></p>	<p>Total Aktiva : <input type="text"/></p> <p>Aktiva lancar : <input type="text"/></p> <p>Total Kewajiban : <input type="text"/></p> <p>Kewajiban Kepada Bank : <input type="text"/></p> <p>Kewajiban Lancar : <input type="text"/></p> <p>Modal : <input type="text"/></p> <p>Penjualan : <input type="text"/></p> <p>Pendapatan Operasional : <input type="text"/></p> <p>Biaya Operasional : <input type="text"/></p> <p>Pendapatan Non Operasional : <input type="text"/></p> <p>Biaya Non Operasional : <input type="text"/></p> <p>Laba Rugi Thn Lalu (Stlh Pajak) : <input type="text"/></p> <p>Laba Rugi Thn Berjalan (Sblm Pajak) : <input type="text"/></p>
---	---

Formulir ini digunakan untuk melaporkan rincian data keuangan debitur terkini dan sekurang-kurangnya dikinikan setahun sekali, terdiri dari:

1. **Posisi Laporan Keuangan**
Kolom ini diisi bulan dan tahun posisi laporan keuangan.
2. **Audited / Tidak Audited**
Kolom ini diisi 'Audited' jika laporan keuangan debitur telah diaudit atau diisi 'Tidak Audited' jika belum/tidak diaudit.
3. **Pinjaman Luar Negeri**
Kolom ini diisi 'Punya Pinjaman Luar Negeri' jika debitur memiliki pinjaman luar negeri atau 'Tidak Punya Pinjaman Luar Negeri' jika tidak.
4. **Total Aktiva**
Kolom ini diisi nilai nominal total (dalam Rupiah) aktiva debitur.
5. **Aktiva Lancar**
Kolom ini diisi nilai nominal (dalam Rupiah) seluruh aktiva lancar yang dimiliki debitur, seperti uang tunai atau barang berharga lain yang sewaktu-waktu dengan mudah dapat dijadikan uang tunai.
6. **Total Kewajiban**
Kolom ini diisi nilai nominal (dalam Rupiah) seluruh kewajiban debitur.
7. **Kewajiban Kepada Bank**
Kolom ini diisi nilai nominal (dalam Rupiah) seluruh kewajiban debitur kepada bank-bank.

- 8. Kewajiban Lancar**
Kolom ini diisi nilai nominal (dalam Rupiah) seluruh utang atau kewajiban lain yang harus diselesaikan debitur dalam waktu tidak melebihi jangka waktu satu tahun.
- 9. Modal**
Kolom ini diisi nilai nominal (dalam Rupiah) posisi total modal (equity) debitur.
- 10. Penjualan**
Kolom ini diisi nilai nominal (dalam Rupiah) penjualan yang dibukukan debitur.
- 11. Pendapatan Operasional**
Kolom ini diisi nilai nominal (dalam Rupiah) pendapatan operasional yang dibukukan debitur.
- 12. Biaya Operasional**
Kolom ini diisi nilai nominal (dalam Rupiah) biaya operasional yang dibukukan debitur.
- 13. Pendapatan Non Operasional**
Kolom ini diisi nilai nominal (dalam Rupiah) pendapatan non operasional yang dibukukan debitur.
- 14. Biaya Non Operasional**
Kolom ini diisi nilai nominal (dalam Rupiah) biaya non operasional yang dibukukan debitur.
- 15. Laba Rugi Tahun Lalu (Setelah Pajak)**
Kolom ini diisi nilai nominal (dalam Rupiah) laba/rugi setelah pajak yang dibukukan debitur tahun lalu.
- 16. Laba Rugi Tahun Berjalan (Sebelum Pajak)**
Kolom ini diisi nilai nominal (dalam Rupiah) laba/rugi sebelum pajak yang dibukukan debitur pada tahun berjalan sampai dengan posisi laporan keuangan yang terkini.

Halaman ini sengaja dikosongkan