

No. ....

Kepada Yth.

Kepala Bagian Penyelesaian Transaksi Rupiah/Pemimpin Bank Indonesia..1)  
Bank Indonesia / Kantor Bank Indonesia...1)  
.....2)

Perihal : Surat Permohonan Pembukaan Rekening Giro Rupiah

Menunjuk Peraturan Bank Indonesia dan Surat Edaran Bank Indonesia perihal Hubungan Rekening Giro antara Bank Indonesia dengan Pihak Ekstern, dengan ini kami mengajukan permohonan untuk membuka Rekening Giro Rupiah atas nama .....3) pada Bank Indonesia.

Sehubungan dengan hal tersebut di atas, bersama ini kami sampaikan dokumen-dokumen pendukung sesuai dengan persyaratan yang telah ditetapkan sebagai berikut :

1. ....;
2. ....;
3. ....;
- dst. 4)

Demikian permohonan kami.

....., .....

Ttd dan  
Stempel  
(apabila dipersyaratkan)

Nama ..5)  
Jabatan

- Keterangan :
- 1) Pilih salah satu;
  - 2) Ditulis JAKARTA atau nama Kantor Bank Indonesia
  - 3) Nama pihak Pemegang Rekening Giro;
  - 4) Sesuai persyaratan yang diatur dalam Surat Edaran perihal perihal Hubungan Rekening Giro antara Bank Indonesia dengan Pihak Ekstern

- 5) Nama :  
?? Direksi bagi Bank  
?? Direksi/Pejabat yang berwenang bagi instansi  
pemerintah, lembaga keuangan internasional dan lembaga lain.

Lampiran 1.b.

No. ....

Kepada yth.

Kepala Bagian Akunting Devisa  
Direktorat Akunting dan Sistem Pembayaran  
Bank Indonesia  
JAKARTA

Perihal : Surat Permohonan Pembukaan Rekening Giro Valas

Menunjuk Peraturan Bank Indonesia dan Surat Edaran Bank Indonesia perihal Hubungan Rekening Giro antara Bank Indonesia dengan Pihak Ekstern, dengan ini kami mengajukan permohonan untuk membuka Rekening Giro Valuta Asing atas nama .....1) pada Bank Indonesia.

Sehubungan dengan hal tersebut di atas, bersama ini kami sampaikan dokumen-dokumen pendukung sesuai dengan persyaratan yang telah ditetapkan sebagai berikut :

1. ....;
  2. ....;
  3. ....;
- dst. ... 2)

Demikian permohonan kami.

....., .....

Ttd dan  
Stempel  
(Apabila dipersyaratkan)

Nama ....3)

Jabatan

- Keterangan :
- 1) Nama pihak Pemegang Rekening Giro;
  - 2) Sesuai persyaratan yang diatur dalam Surat Edaran Bank Indonesia perihal Hubungan Rekening Giro antara Bank Indonesia dengan Pihak Ekstern;
  - 3) Nama:
    - ?? Direksi bagi Bank
    - ?? Direksi/Pejabat yang berwenang bagi instansi pemerintah, lembaga keuangan internasional dan lembaga lain.

Lampiran 2

Kepada Yth.

Kepala Bagian Penyelesaian Transaksi Rupiah/Kepala Bagian Akunting  
Devisa/Pemimpin Bank Indonseia....1)

Bank Indonesia

.....2)

Perihal : Surat Pemberitahuan Pembuatan Spesimen Tanda Tangan

Menunjuk surat No. .... 3) tanggal .....3) perihal Persetujuan pembukaan rekening giro, dengan ini kami memberitahukan mengenai pembuatan Spesimen Tanda Tangan ...4) dan .....5) kami yang berwenang dalam melakukan penandatanganan dokumen dan atau penarikan atas beban Rekening Giro .....6) No. rekening .....7)

Adapun nama ...4) dan ...5).. dimaksud adalah sebagai berikut :

<u>Nama</u>	<u>Jabatan</u>
1.....	.....
2. ....	.....
dst	

Demikian pemberitahuan kami.

....., .....

Ttd. dan Stempel  
(Apabila dipersyaratkan)

.....Nama Jelas.....8)  
Jabatan

Ttd. dan Stempel  
(Apabila dipersyaratkan)

.....Nama Jelas.....8)  
Jabatan

- Keterangan : 1) Pilih salah satu;  
2) Ditulis JAKARTA atau nama Kantor Bank Indonesia;  
3) Diisi No. dan tanggal surat persetujuan pembukaan Rekening Giro dari BI;  
4) Jabatan pengurus/Direksi;  
5) Jabatan pejabat lain;  
6) Nama Pemegang Rekening Giro;  
7) Diisi No. Rekening Giro;  
8) Nama pengurus/Direksi dan pejabat lain.

Lampiran 3.a.

No. ....

### **SURAT KUASA PENARIKAN A/B REKENING GIRO**

Yang bertandatangan di bawah ini :

N a m a : .....1)

Jabatan :

Dengan ini memberi kuasa kepada :

N a m a : .....2)

Jabatan :

### **K H U S U S**

Untuk dan atas nama .....3) melakukan penarikan atas beban Rekening Giro ..... 3) Nomor Rekening ..... 4) pada Bank Indonesia, dengan ketentuan sebagai berikut sebagai berikut :

- Penandatanganan dilakukan (sendiri/berdua)...5) dengan pejabat yang telah memiliki Spesimen Tanda Tangan di Bagian Penyelesaian Transaksi Rupiah/Bagian Akunting Devisa/Kantor Bank Indonesia .....5);
- Pemberian kuasa ini (dengan hak substitusi 1 (satu) kali /tanpa hak substitusi ..5);
- Penandatanganan warkat dan surat (menggunakan/tidak menggunakan stempel). ...5)

Seluruh kegiatan dan atau penarikan yang berhubungan dengan rekening giro bank kami merupakan tanggung jawab kami.

Demikian surat kuasa ini kami buat untuk digunakan seperlunya sampai dengan ditetapkan pencabutannya.

Jakarta,

Penerima Kuasa,

Pemberi Kuasa,

Nama jelas

Nama jelas

Jabatan

Jabatan

- Keterangan : 1) Direksi/pejabat yang berwenang;  
2) Penerima kuasa ditulis sesuai dengan jumlah orang yang diberi kuasa;  
3) Nama Pemegang Rekening Giro;  
4) Diisi No. Rekening Giro;  
5) Pilih salah satu;

Lampiran 3.b.

No. ....

### **SURAT KUASA PENGAMBILAN BUKU CEK BI/BG BI**

Yang bertandatangan di bawah ini :

N a m a : .....1)

Jabatan : .....1)

Dengan ini memberi kuasa kepada :

N a m a :

No. KTP/SIM :

Jabatan :

### **K H U S U S**

Untuk melakukan pengambilan buku Cek BI/Bilyet Giro BI atas nama ..... 2)  
Nomor Rekening .....3) pada Bank Indonesia.

Demikian surat kuasa ini kami buat untuk digunakan seperlunya dan mulai berlaku  
terhitung sejak ditandatangani surat kuasa ini sampai dengan ditetapkan pencabutannya.

Jakarta,

Penerima Kuasa,

Pemberi Kuasa,

Nama jelas

Jabatan

Nama jelas

Jabatan

Keterangan :

- 1) Yang berhak memberi kuasa :
  - a. Direksi/pejabat yang diberi kuasa dengan hak substitusi untuk mengambil buku Cek BI/BG BI;
  - b. Memiliki spesimen tanda tangan di BI;
- 2) Diisi instansi Pemegang Rekening Giro;
- 3) Diisi No. Rekening Giro.

Lampiran 3.c.

No. ....

### **SURAT KUASA PENGAMBILAN REKENING KORAN**

Yang bertandatangan di bawah ini :

N a m a : .....1)

Jabatan :

Dengan ini memberi kuasa kepada :

N a m a :

No. KTP/SIM :

Jabatan :

### **K H U S U S**

Untuk melakukan pengambilan rekening koran atas nama ..... 2) Nomor Rekening ..... 3) pada Bank Indonesia.

Demikian surat kuasa ini kami buat untuk digunakan seperlunya dan mulai berlaku terhitung sejak ditandatanganinya surat kuasa ini sampai dengan ditetapkan pencabutannya.

Jakarta,

Penerima Kuasa,

Pemberi Kuasa,

Nama jelas

Jabatan

Nama jelas \_\_\_\_\_

Jabatan

Keterangan :

- 1) Yang berhak memberi kuasa :
  - c. Direksi/pejabat yang diberi kuasa dengan hak substitusi untuk mengambil buku Cek BI/BG BI;
  - d. Memiliki spesimen tanda tangan di BI;
- 2) Diisi instansi Pemegang Rekening Giro;
- 3) Diisi No. Rekening Giro

Lampiran 3.d.

No. ....

### **SURAT KUASA \*)**

Yang bertanda tangan di bawah ini :

.....(Nama direksi/pin.ca/ pejabat bank yang ditunjuk), .....(jabatan), bertempat tinggal di .....(kota), masing-masing bertindak dalam jabatannya tersebut mewakili PT.Bank ..... berdasarkan **surat kuasa** ..... no..... tanggal ..... dan dengan demikian mewakili PT.Bank ....., dengan ini memberi kuasa tanpa hak substitusi kepada :

1. Petugas Bank  
..... (jabatan) ....., bertempat tinggal di ..... (kota).....,
2. Petugas Bank  
..... (jabatan) ....., bertempat tinggal di ..... (kota).....,
3. Petugas Bank  
..... (jabatan) ....., bertempat tinggal di ..... (kota).....,  
masing-masing bertindak sendiri-sendiri atau bersama-sama

### **K H U S U S**

Untuk dan atas nama PT.Bank ..... , nomor rekening .....

- menyerahkan Authenticator Text (AT) peserta (AT 1, AT 2 dan AT 3) dan mengambil AT penyelenggara (AT 4 dan AT 5).

Surat Kuasa ini dibuat untuk sekali pengambilan.

Yang menerima kuasa :

....., .....

Yang memberi kuasa :

\*) Surat kuasa ini dibuat setiap kali dilakukannya penyerahan dan pengambilan AT

Lampiran 4

Kepada Yth.

Kepala Bagian Penyelesaian Transaksi Rupiah/Kepala Bagian Akunting  
Devisa/Pemimpin Bank Indonesia....1)

Bank Indonesia

.....2)

Perihal : Penegasan penerimaan ketentuan-ketentuan mengenai hubungan  
rekening giro dengan Bank Indonesia

Dengan ini ditegaskan bahwa kami telah menerima dan mengetahui serta menyatakan tunduk terhadap semua peraturan yang ditetapkan dalam Peraturan Bank Indonesia dan Surat Edaran Bank Indonesia perihal Hubungan Rekening Giro antara Bank Indonesia dengan Pihak Ekstern, termasuk segala tambahan dan perubahannya.

Demikian penegasan kami.

....., .....

Ttd. dan Stempel (apabila  
dipersyaratkan) di atas  
meterai

.....Nama Jelas.....3)  
Jabatan

- Keterangan : 1) Pilih salah satu;  
2) Ditulis JAKARTA atau nama Kantor Bank Indonesia;  
3) Nama dan jabatan Direksi/pejabat yang berwenang.

Lampiran 5

Kepada Yth.

Kepala Bagian Penyelesaian Transaksi Rupiah/Pemimpin Bank Indonesia....1)

Bank Indonesia

.....2)

Perihal : Permintaan buku Cek Bank Indonesia dan atau Bilyet Giro  
Bank Indonesia

Dengan ini kami mengharapkan bantuan Saudara untuk dapat memberikan buku Cek Bank Indonesia dan atau Bilyet Giro Bank Indonesia masing-masing berisi 25 (dua puluh lima) lembar sebagai berikut :

- ?? Jumlah Buku : .....(.....) buku Cek;  
.....(.....) buku Bilyet Giro.
- ?? Nomor Rekening Giro : .....
- ?? Nama Rekening Giro : .....

Demikian atas bantuan Saudara kami ucapkan terima kasih.

....., .....

Ttd. dan Stempel  
(apabila dipersyaratkan)

.....Nama Jelas.....3)  
Jabatan

- Keterangan : 1) Pilih salah satu;  
2) Ditulis JAKARTA atau nama Kantor Bank Indonesia;  
3) Nama dan jabatan Direksi/pejabat yang berwenang.

Lampiran 6

No. ....

## SURAT KUASA

Yang bertanda tangan di bawah ini :

.....(Nama direksi/ pin.ca/ pejabat bank yang ditunjuk), .....(jabatan), bertempat tinggal di .....(kota), masing-masing bertindak dalam jabatannya tersebut mewakili PT.Bank ..... berdasarkan..... no..... tanggal ..... dan dengan demikian mewakili PT.Bank ....., dengan ini memberi kuasa tanpa hak substitusi kepada :

1. Petugas Bank  
..... (jabatan) ....., bertempat tinggal di ..... (kota).....,
  2. Petugas Bank  
..... (jabatan) ....., bertempat tinggal di ..... (kota).....,
  3. Petugas Bank  
..... (jabatan) ....., bertempat tinggal di ..... (kota).....,
- masing-masing bertindak sendiri-sendiri atau bersama-sama

**K H U S U S**

Untuk dan atas nama PT.Bank ..... :

- melakukan pengambilan fisik uang dari rekening giro PT. Bank ..... nomor rekening ..... Yang terlebih dahulu telah dilakukan pendebitannya melalui Sistem Bank Indonesia *Real Time Gross Settlement* (BI-RTGS);
- melaksanakan hal-hal lain yang diperlukan dalam rangka pengambilan fisik uang tersebut.

Yang menerima kuasa :

....., .....

Yang memberi kuasa :

Lampiran 7

No. ....

**S U R A T K U A S A**

Yang bertanda tangan di bawah ini :

.....(Nama direksi/ pinca/ pejabat bank yang ditunjuk), .....(jabatan), bertempat tinggal di .....(kota), masing-masing bertindak dalam jabatannya tersebut mewakili PT.Bank ..... berdasarkan..... no..... tanggal ..... dan dengan demikian mewakili PT.Bank ....., dengan ini memberi kuasa tanpa hak substitusi kepada :

1. Petugas Bank

- ..... (jabatan) ....., bertempat tinggal di ..... (kota).....,
2. Petugas Bank  
..... (jabatan) ....., bertempat tinggal di ..... (kota).....,
3. Petugas Bank  
..... (jabatan) ....., bertempat tinggal di ..... (kota).....,
- masing-masing bertindak sendiri-sendiri atau bersama-sama

**K H U S U S**

Untuk dan atas nama PT.Bank ....., nomor rekening .....

- melakukan pengambilan laporan dan atau advis-advis Sistem Bank Indonesia *Real Time Gross Settlement* yang terkait dengan rekening giro PT.Bank ..... nomor rekening .....
- melakukan pengambilan buku Cek dan Bilyet Giro Bank Indonesia;
- melakukan hal-hal lain yang diperlukan dalam rangka implementasi Sistem BI-RTGS di Kantor Bank Indonesia .....

Yang menerima kuasa :

....., .....,  
Yang memberi kuasa :