

Lampiran III

No.....

| |
|------------------------------|
| S. Permohonan Kepesertaan |
|------------------------------|

Kepada :

Direktorat Akunting dan Sistem Pembayaran *
cq. Bagian Penyelesaian Transaksi Rupiah
Kantor Pusat Bank Indonesia
Jl. MH Thamrin No. 2
JAKARTA

Perihal : Permohonan Keanggotaan Sistem BI-RTGS

Bersama ini kami mengajukan permohonan menjadi peserta langsung Sistem BI-RTGS. Guna melengkapi persyaratan sebagai peserta langsung tersebut dapat kami sampaikan bahwa kami telah menyediakan sarana dan prasarana Sistem BI-RTGS sebagai berikut :

1. buah RT *server* beserta *back-upnya*;
2. buah RT *workstation* beserta *back-upnya*;
3. buah printer;
4. SNA *card* untuk saluran komunikasi *leased line*;
5. Modem untuk saluran komunikasi *dial up*;
6. Software sistem untuk RT *server*;
7. Software sistem untuk RT *workstation*; serta
8. SNA *server software*.

Demikian atas perhatian dan kerjasama Saudara, kami ucapkan terima kasih.

.....

(ditandatangani oleh Direksi)

* untuk Bank yang ber-KP di KBI, pengajuan surat permohonan tetap ditujukan ke DASP cq. PTR namun pengajuan dilakukan melalui KBI yang mewilayahinya

No.....

S. Kuasa Direksi

SURAT KUASA

Yang bertandatangan di bawah ini :

1.(Nama Direksi Bank)*,(jabatan)....., bertempat tinggal di.....(kota),
 2.(Nama Direksi Bank)*,(jabatan)....., bertempat tinggal di.....(kota),
- masing-masing bertindak dalam jabatannya tersebut mewakili PT. Bank.....berdasarkan Anggaran Dasar Perusahaan nomor..... tanggal.....dan dengan demikian mewakili PT. Bank....., dengan ini memberikan kuasa kepada :

1.(Pejabat Bank yang ditunjuk)**....(jabatan), bertempat tinggal di.....(kota),
2.(Pejabat Bank yang ditunjuk)**....(jabatan), bertempat tinggal di.....(kota),
3.(Pejabat Bank yang ditunjuk)**....(jabatan), bertempat tinggal di.....(kota),

K H U S U S

untuk dan atas nama PT. Bank..... , nomor rekening..... :

1. menandatangani Cek dan Bilyet Giro Bank Indonesia dalam hal terjadi *contingency plan* sebagaimana dimaksud dalam Surat Edaran Bank Indonesia perihal Bank Indonesia *Real Time Gross Settlement*.
2. menandatangani surat menyurat dan atau dokumen yang terkait dengan hubungan rekening giro bank dengan Bank Indonesia dan Sistem Bank Indonesia *Real Time Gross Settlement* (BI-RTGS);
3. melaksanakan hal-hal sebagai berikut :
 - a. melakukan pengambilan fisik uang;
 - b. melakukan pengambilan laporan dan atau advis-advis yang terkait dengan rekening giro bank dan Sistem BI-RTGS;
 - c. melakukan pengambilan buku Cek dan Bilyet Giro Bank Indonesia;
 - d. melakukan penyerahan dan pengambilan *Authenticator Text* (AT); serta
 - e. melakukan penyerahan dan pengambilan surat dan berbagai dokumen yang diperlukan dalam rangka hubungan rekening giro rupiah dan implementasi Sistem BI-RTGS;

di Kantor Pusat Bank Indonesia/Kantor Bank Indonesia.....***

Dengan ketentuan sebagai berikut :

1. Penandatanganan :
 - a. warkat/penarikan dana dilakukan (sendiri / berdua dengan pejabat lain yang telah memiliki Spesimen Tanda Tangan di Bagian PTR atau KBI.....***/

sendiri atau berdua dengan pejabat lain yang telah memiliki Spesimen Tanda Tangan di Bagian PTR/KBI....***).***

- b. surat/dokumen dilakukan (sendiri / berdua dengan pejabat lain yang telah memiliki Spesimen Tanda Tangan di Bagian PTR atau KBI....***/ sendiri atau berdua dengan pejabat lain yang telah memiliki Spesimen Tanda Tangan di Bagian PTR/KBI....***).***
2. Kuasa sebagaimana dimaksud dalam angka 1 dan 2 diberikan tanpa hak substitusi sedangkan kuasa untuk kegiatan 3 diberikan dengan hak substitusi.
3. Penandatanganan warkat dan dokumen (menggunakan / tidak menggunakan)*** stempel.

Jakarta,.....

Penerima Kuasa :

Pemberi kuasa :

| |
|------------------------|
| Materai Rp. 6.000,- |
|------------------------|

Keterangan :

- *) Pemberian kuasa dilakukan sesuai kewenangan direksi dalam penandatanganan dokumen (sendiri/berdua/sendiri atau berdua).
- **) Jumlah pejabat penerima kuasa ditetapkan oleh Bank Indonesia sesuai dengan kebutuhan
- ***) Pilih salah satu

Lampiran V

No....

S. Permohonan Pembuatan
Spesimen
Tanda Tangan Bagi Pejabat

Kepada : *

Kepala Bagian Penyelesaian Transaksi Rupiah
Kantor Pusat Bank Indonesia
Jl. MH. Thamrin No. 2
JAKARTA

Perihal : Permohonan Pembuatan Spesimen Tanda Tangan

Menunjuk surat kuasa direksi nomor..... tanggal , dengan ini kami mengajukan permohonan pembuatan Spesimen Tanda Tangan bagi pejabat kami sebagai berikut :

1.(pejabat bank yang ditunjuk)....**
2.(pejabat bank yang ditunjuk)....**
3.(pejabat bank yang ditunjuk)....**

untuk dipergunakan dalam hubungan rekening giro rupiah dan implementasi Sistem BI-RTGS.

Demikian atas perhatian dan kerjasama Saudara, kami ucapkan terima kasih.

.....,.....

(ditandatangani oleh direksi)

Keterangan :

- *) Surat permohonan ditujukan kepada Kepala Bagian PTR atau Pimpinan Bank Indonesia tergantung peruntukan dari Spesimen Tanda Tangan tersebut
- **) Untuk pejabat Bank yang belum memiliki Spesimen Tanda Tangan di Bagian PTR/KBI tersebut.

Lampiran VI

No.....

Surat Pernyataan
Spesimen Tanda Tangan

SURAT PERNYATAAN

Yang bertandatangan di bawah ini :

1.(Nama direksi)*,.....(jabatan),tempat tinggal di (Kota)
2.(Nama direksi)*,.....(jabatan),tempat tinggal di (Kota)

dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama PT Bankberdasarkan Anggaran Dasar Perusahaan No.tanggaldengan ini menyatakan bahwa Spesimen Tanda Tangan dari pejabat PT. Bank, nomor rekening, member codeyang disebutkan dalam surat kuasa nomor....tanggal...., serta spesimen stempel yang telah ditatausahakan di Bagian Penyelesaian Transaksi Rupiah/Kantor Bank Indonesia.....**, kami nyatakan masih berlaku dengan kewenangan sebagaimana diatur dalam surat kuasa tersebut.

Jakarta,

Materai
Rp. 6.000,-

Keterangan :

*) Pemberian pernyataan dilakukan sesuai kewenangan direksi dalam penandatanganan dokumen (sendiri/berdua/sendiri atau berdua)

**) Pilih salah satu

No.....

S. Kuasa Pengambilan
Fisik Uang

SURAT KUASA

Yang bertandatangan di bawah ini :

1. ...(direksi/pejabat bank yang ditunjuk)*,...(jabatan), bertempat tinggal di..... (kota),
2. ...(direksi/pejabat bank yang ditunjuk)*,...(jabatan), bertempat tinggal di..... (kota),
bertindak dalam jabatannya tersebut mewakili PT Bank berdasarkan
.....(Anggaran Dasar/Surat Kuasa Direksi) nomor..... tanggal..... dan dengan
demikian mewakili PT Bank, dengan ini memberi kuasa tanpa hak substitusi
kepada :

1. Nama petugas Bank**
..... (jabatan), bertempat tinggal di.....(kota),
2. Nama petugas Bank**
..... (jabatan), bertempat tinggal di.....(kota),
3. nama petugas Bank**
..... (jabatan), bertempat tinggal di.....(kota),

masing-masing bertindak sendiri-sendiri atau berdua

K H U S U S

untuk dan atas nama PT Bank :

- melakukan pengambilan fisik uang dari rekening giro PT Banknomor rekening..... yang terlebih dahulu telah dilakukan penodebetannya melalui Sistem Bank Indonesia *Real Time Gross Settlement* (BI-RTGS);
- melaksanakan hal-hal lain yang diperlukan dalam rangka pengambilan fisik uang tersebut;

di Kantor Pusat Bank Indonesia/Kantor Bank Indonesia.....***

Jakarta,.....

Yang menerima kuasa :

Yang memberi kuasa :

Materai
Rp. 6.000,-

Keterangan :

- *) Sesuai kewenangan yang diberikan untuk menandatangani surat/dokumen.
- **) Jumlah petugas Bank ditetapkan oleh Bank Indonesia sesuai dengan kebutuhan.
- ***) Pilih salah satu

No.....

S. Kuasa Pengambilan
Advice, Cek BG dll

S U R A T K U A S A

Yang bertandatangan di bawah ini :

1.(direksi/pejabat bank yang ditunjuk)*,..... (jabatan), bertempat tinggal di..... (Kota),
2.(direksi/pejabat bank yang ditunjuk)*,..... (jabatan), bertempat tinggal di..... (Kota),

masing-masing bertindak dalam jabatannya tersebut mewakili PT Bank berdasarkan..... (Anggaran dasar/Surat Kuasa Direksi) nomor.....tanggal..... dan dengan demikian mewakili PT Bank, dengan ini memberi kuasa tanpa hak substitusi kepada :

1. Petugas Bank
..... (jabatan)....., bertempat tinggal di.....(kota).....,
2. Petugas Bank
..... (jabatan)....., bertempat tinggal di.....(kota).....,
3. Petugas Bank
..... (jabatan)....., bertempat tinggal di.....(kota).....,

masing-masing bertindak sendiri-sendiri atau berdua

K H U S U S

untuk dan atas nama PT Bank, nomor rekening..... :

- melakukan pengambilan laporan dan atau advis-advis Sistem Bank Indonesia *Real Time Gross Settlement*;
- melakukan pengambilan buku Cek dan Bilyet Giro Bank Indonesia;
- melakukan penyerahan dan pengambilan *Authenticator Text (AT)* BI-RTGS;
- menyerahkan dan mengambil surat/dokumen yang diperlukan dalam rangka hubungan rekening giro dan pelaksanaan Sistem BI-RTGS;

di Kantor Pusat Bank Indonesia/Kantor Bank Indonesia.....**

Jakarta,.....

Penerima kuasa :

Pemberi kuasa :

Materai
Rp. 6.000,-

Keterangan :

*) Sesuai kewenangan yang diberikan untuk menandatangani surat/dokumen.

**) Pilih salah Satu.

Lampiran IX

No....

Kepada : *

Pimpinan Bank Indonesia

Jl.

.....

| |
|--|
| S. Permohonan Pembuatan Spesimen Tanda Tangan bagi Petugas Pengambilan Fisik Uang |
|--|

Perihal : Permohonan Pembuatan Spesimen Tanda Tangan

Menunjuk surat kuasa nomor..... tanggal , dengan ini kami mengajukan permohonan pembuatan Spesimen Tanda Tangan bagi petugas kami sebagai berikut :

1.(petugas bank yang ditunjuk)....**
2.(petugas bank yang ditunjuk)....**
3.(petugas bank yang ditunjuk)....**

untuk dipergunakan dalam kegiatan pengambilan fisik uang.

Demikian atas perhatian dan kerjasama Saudara, kami ucapkan terima kasih.

.....,.....

(ditandatangani oleh direksi)

Keterangan :

- *) Surat permohonan ditujukan kepada Pimpinan Bank Indonesia tergantung peruntukan dari Spesimen Tanda Tangan tersebut. Untuk bank yang ada di KPBI tidak perlu membuat Spesimen Tanda Tangan karena telah disesuaikan dengan sistem antrian di BPUK.
- **) Untuk pejabat Bank yang belum memiliki Spesimen Tanda Tangan di KBI yang bersangkutan.

Lampiran X

No.....

Surat Pernyataan Spesimen Tanda
Tangan untuk petugas Pengambilan
Fisik Uang

SURAT PERNYATAAN

Yang bertandatangan di bawah ini :

1. ...(direksi/pejabat bank yang ditunjuk)*,.....(jabatan), bertempat tinggal di... (Kota),
2. ...(direksi/pejabat bank yang ditunjuk)*,.....(jabatan), bertempat tinggal di... (Kota),

dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama PT Bank berdasarkan(Anggaran Dasar Perusahaan /Surat Kuasa Direksi) nomor....tanggal....., dengan ini menyatakan bahwa dalam rangka penerapan Sistem BI-RTGS di Kantor Bank Indonesia....., Spesimen Tanda Tangan dari petugas bank yang disebutkan dalam surat kuasa nomor....tanggal...., yang telah ditatausahakan di Kantor Bank Indonesia....., kami nyatakan masih berlaku dengan kewenangan sebagaimana diatur dalam surat kuasa tersebut.

Jakarta,

Materai
Rp. 6.000,-

Keterangan :

*) Sesuai kewenangan yang diberikan untuk menandatangani surat/dokumen

SURAT KUASA

Yang bertandatangan di bawah ini :

.....dan.....*

selakudan.....dari dan karenanya bertindak untuk dan atas nama PT BANK, berkedudukan di, dengan ini memberi kuasa tanpa hak substitusi kepada :

1.....**

2.....**

masing-masing selakudan.....berkedudukan di

-----KHUSUS-----

Secara sendiri-sendiri maupun bersama-sama untuk dan atas nama Pemberi Kuasa menandatangani Perjanjian Penggunaan Sistem Bank Indonesia *Real Time Gross Settlement* antara PT Bankdengan Bank Indonesia dengan kondisi dan syarat-syarat yang telah diketahui oleh Penerima Kuasa.

Untuk keperluan tersebut, Penerima Kuasa berhak mengadakan negosiasi, mengeluarkan pendapat/suara, menandatangani surat-surat/dokumen-dokumen yang diperlukan, atau melakukan tindakan lain yang diperlukan, agar maksud dari Surat Kuasa ini tercapai dengan sebaik-baiknya.

Demikian Surat Kuasa ini diberikan untuk dapat digunakan dimana dan bilamana diperlukan.

.....

PT. BANK

Pemberi Kuasa,

1.

2.

Penerima Kuasa,

1.

2.

*) Sesuai kewenangan direksi yang diberikan untuk menandatangani surat/dokumen

**) Penerima Kuasa dapat terdiri dari 1(satu) atau 2 (dua) orang

Lampiran XII

No.....

| |
|------------------------------|
| S. Permohonan Kepesertaan |
|------------------------------|

Kepada :

Direktorat Akunting dan Sistem Pembayaran *
cq. Bagian Penyelesaian Transaksi Rupiah
Kantor Pusat Bank Indonesia
Jl. MH Thamrin No. 2
JAKARTA

Perihal : Permohonan Keanggotaan Sistem BI-RTGS

Bersama ini kami mengajukan permohonan menjadi peserta tidak langsung Sistem BI-RTGS dengan pertimbangan sebagai berikut ;

Kami akan mengubah kepesertaan menjadi peserta langsung Sistem BI-RTGS dalam jangka waktu

Demikian atas perhatian dan kerjasama Saudara, kami ucapkan terima kasih.

.....

(ditandatangani oleh Direksi)

* untuk Bank yang ber-KP di KBI, pengajuan surat permohonan tetap ditujukan ke DASP cq. PTR namun pengajuan dilakukan melalui KBI yang mewilayahinya

No.....

S. Kuasa Direksi

SURAT KUASA

Yang bertandatangan di bawah ini :

1.(Nama Direksi Bank)*,(jabatan)....., bertempat tinggal di.....(kota),
 2.(Nama Direksi Bank)*,(jabatan)....., bertempat tinggal di.....(kota),
- masing-masing bertindak dalam jabatannya tersebut mewakili PT. Bank.....berdasarkan Anggaran Dasar Perusahaan nomor..... tanggal.....dan dengan demikian mewakili PT. Bank....., dengan ini memberikan kuasa kepada :
4.(Pejabat Bank yang ditunjuk)**....(jabatan), bertempat tinggal di.....(kota),
 5.(Pejabat Bank yang ditunjuk)**....(jabatan), bertempat tinggal di.....(kota),
 6.(Pejabat Bank yang ditunjuk)**....(jabatan), bertempat tinggal di.....(kota),

K H U S U S

untuk dan atas nama PT. Bank..... , nomor rekening..... :

4. menandatangani Cek dan Bilyet Giro Bank Indonesia.
 5. menandatangani surat menyurat dan atau dokumen yang terkait dengan hubungan rekening giro bank dengan Bank Indonesia dan Sistem Bank Indonesia *Real Time Gross Settlement* (BI-RTGS).
 6. melaksanakan hal-hal sebagai berikut :
 - a. melakukan pengambilan fisik uang;
 - b. melakukan pengambilan laporan dan atau advis-advis yang terkait dengan rekening giro bank dan Sistem BI-RTGS;
 - c. melakukan pengambilan buku Cek dan Bilyet Giro Bank Indonesia; serta
 - d. melakukan penyerahan dan pengambilan surat dan berbagai dokumen yang diperlukan dalam rangka hubungan rekening giro rupiah dan implementasi Sistem BI-RTGS;
- di Kantor Pusat Bank Indonesia/Kantor Bank Indonesia.....***

Dengan ketentuan sebagai berikut :

1. Penandatanganan :
 - c. warkat/penarikan dana dilakukan (sendiri / berdua dengan pejabat lain yang telah memiliki Spesimen Tanda Tangan di Bagian PTR atau KBI.....***/sendiri atau berdua dengan pejabat lain yang telah memiliki Spesimen Tanda Tangan di Bagian PTR/KBI....***)..***

- d. surat/dokumen dilakukan (sendiri / berdua dengan pejabat lain yang telah memiliki Spesimen Tanda Tangan di Bagian PTR atau KBI....***/ sendiri atau berdua dengan pejabat lain yang telah memiliki Spesimen Tanda Tangan di Bagian PTR/KBI....***).***
2. Kuasa sebagaimana dimaksud dalam angka 1 dan 2 diberikan tanpa hak substitusi sedangkan kuasa untuk kegiatan 3 diberikan dengan hak substitusi.
3. Penandatanganan warkat dan dokumen (menggunakan / tidak menggunakan)** stempel.

Jakarta,.....

Penerima Kuasa :

Pemberi kuasa :

Materai
Rp. 6.000,-

Keterangan :

- *) Pemberian kuasa dilakukan sesuai kewenangan direksi dalam penandatanganan dokumen (sendiri/berdua/sendiri atau berdua).
- **) Jumlah pejabat penerima kuasa ditetapkan oleh Bank Indonesia sesuai dengan kebutuhan
- ***) Pilih salah satu

No.....

Surat Pernyataan
Spesimen Tanda Tangan

SURAT PERNYATAAN

Yang bertandatangan di bawah ini :

3.(Nama direksi)*,.....(jabatan),tempat tinggal di (Kota)

4.(Nama direksi)*,.....(jabatan),tempat tinggal di (Kota)

dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama PT Bankberdasarkan Anggaran Dasar Perusahaan No.tanggaldengan ini menyatakan bahwa Spesimen Tanda Tangan dari pejabat PT. Bank, nomor rekening, member codeyang disebutkan dalam surat kuasa nomor....tanggal...., serta spesimen stempel yang telah ditatausahakan di Bagian Penyelesaian Transaksi Rupiah/Kantor Bank Indonesia.....*, kami nyatakan masih berlaku dengan kewenangan sebagaimana diatur dalam surat kuasa tersebut.

Jakarta,

Materai
Rp. 6.000,-

Keterangan :

*) Pemberian pernyataan dilakukan sesuai kewenangan direksi dalam penandatanganan dokumen (sendiri/berdua/sendiri atau berdua)

**) Pilih salah satu

No.....

S. Kuasa Pengambilan
Fisik Uang

SURAT KUASA

Yang bertandatangan di bawah ini :

1. ...(direksi/pejabat bank yang ditunjuk)*,.....(jabatan), bertempat tinggal di.... (kota),
2. ...(direksi/pejabat bank yang ditunjuk)*,.....(jabatan), bertempat tinggal di.... (kota),

bertindak dalam jabatannya tersebut mewakili PT Bank berdasarkan(Anggaran Dasar/Surat Kuasa Direksi) nomor..... tanggal..... dan dengan demikian mewakili PT Bank, dengan ini memberi kuasa tanpa hak substitusi kepada :

1. Nama petugas Bank**
..... (jabatan), bertempat tinggal di.....(kota),
2. Nama petugas Bank**
..... (jabatan), bertempat tinggal di.....(kota),
3. nama petugas Bank**
..... (jabatan), bertempat tinggal di.....(kota),

masing-masing bertindak sendiri-sendiri atau berdua

K H U S U S

untuk dan atas nama PT Bank :

- melakukan pengambilan fisik uang dari rekening giro PT Banknomor rekening..... yang terlebih dahulu telah dilakukan penodebetannya melalui Sistem Bank Indonesia *Real Time Gross Settlement* (BI-RTGS);
- melaksanakan hal-hal lain yang diperlukan dalam rangka pengambilan fisik uang tersebut;

di Kantor Pusat Bank Indonesia/Kantor Bank Indonesia.....***

Jakarta,.....

Yang menerima kuasa :

Yang memberi kuasa :

Materai
Rp. 6.000,-

Keterangan :

*) Sesuai kewenangan yang diberikan untuk menandatangani surat/dokumen.

**) Jumlah petugas Bank ditetapkan oleh Bank Indonesia sesuai dengan kebutuhan.

***) Pilih salah satu

No.....

S. Kuasa Pengambilan
Advice, Cek BG dll

SURAT KUASA

Yang bertandatangan di bawah ini :

1.(direksi/pejabat bank yang ditunjuk)*,..... (jabatan), bertempat tinggal di..... (Kota),
2.(direksi/pejabat bank yang ditunjuk)*,..... (jabatan), bertempat tinggal di..... (Kota),

masing-masing bertindak dalam jabatannya tersebut mewakili PT Bank berdasarkan..... (Anggaran dasar/Surat Kuasa Direksi) nomor.....tanggal..... dan dengan demikian mewakili PT Bank, dengan ini memberi kuasa tanpa hak substitusi kepada :

1. Petugas Bank
..... (jabatan)....., bertempat tinggal di.....(kota).....,
2. Petugas Bank
..... (jabatan)....., bertempat tinggal di.....(kota).....,
3. Petugas Bank
..... (jabatan)....., bertempat tinggal di.....(kota).....,

masing-masing bertindak sendiri-sendiri atau berdua

KHUSUS

untuk dan atas nama PT Bank, nomor rekening..... :

- melakukan pengambilan laporan dan atau advis-advis Sistem Bank Indonesia *Real Time Gross Settlement*;
- melakukan pengambilan buku Cek dan Bilyet Giro Bank Indonesia;
- menyerahkan dan mengambil surat/dokumen yang diperlukan dalam rangka hubungan rekening giro dan pelaksanaan Sistem BI-RTGS;

di Kantor Pusat Bank Indonesia/Kantor Bank Indonesia.....**

Jakarta,.....

Penerima kuasa :

Pemberi kuasa :

Materai
Rp. 6.000,-

Keterangan :

*) Sesuai kewenangan yang diberikan untuk menandatangani surat/dokumen.

**) Pilih salah Satu.

Lampiran XVII

No.....

Surat Pernyataan Spesimen Tanda
Tangan untuk petugas Pengambilan
Fisik Uang

SURAT PERNYATAAN

Yang bertandatangan di bawah ini :

1. ...(direksi/pejabat bank yang ditunjuk)*,.....(jabatan), bertempat tinggal di... (Kota),
2. ...(direksi/pejabat bank yang ditunjuk)*,.....(jabatan), bertempat tinggal di... (Kota),

dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama PT Bank berdasarkan(Anggaran Dasar Perubahan/Surat Kuasa Direksi) nomor....tanggal....., dengan ini menyatakan bahwa dalam rangka penerapan Sistem BI-RTGS di Kantor Bank Indonesia....., Spesimen Tanda Tangan dari petugas bank yang disebutkan dalam surat kuasa nomor....tanggal...., yang telah ditatausahakan di Kantor Bank Indonesia....., kami nyatakan masih berlaku dengan kewenangan sebagaimana diatur dalam surat kuasa tersebut.

Jakarta,

Materai
Rp. 6.000,-

Keterangan :

*) Sesuai kewenangan yang diberikan untuk menandatangani surat/dokumen

SURAT KUASA

Yang bertandatangan di bawah ini :

.....dan.....*

selakudan.....dari dan karenanya bertindak untuk dan atas nama PT BANK, berkedudukan di, dengan ini memberi kuasa tanpa hak substitusi kepada :

1.....**

2.....**

masing-masing selakudan.....berkedudukan di

-----KHUSUS-----

Secara sendiri-sendiri maupun bersama-sama untuk dan atas nama Pemberi Kuasa menandatangani Perjanjian Penggunaan Sistem Bank Indonesia *Real Time Gross Settlement* antara PT Bankdengan Bank Indonesia dengan kondisi dan syarat-syarat yang telah diketahui oleh Penerima Kuasa.

Untuk keperluan tersebut, Penerima Kuasa berhak mengadakan negosiasi, mengeluarkan pendapat/suara, menandatangani surat-surat/dokumen-dokumen yang diperlukan, atau melakukan tindakan lain yang diperlukan, agar maksud dari Surat Kuasa ini tercapai dengan sebaik-baiknya.

Demikian Surat Kuasa ini diberikan untuk dapat digunakan dimana dan bilamana diperlukan.

.....

PT. BANK

Pemberi Kuasa,

1.

2.

Penerima Kuasa,

1.

2.

*) Sesuai kewenangan direksi yang diberikan untuk menandatangani surat/dokumen

**) Penerima Kuasa dapat terdiri dari 1(satu) atau 2 (dua) orang

