

**PETUNJUK TEKNIS PENGGUNAAN APLIKASI SEMI OTOMASI  
PELAPORAN KEGIATAN LALU LINTAS DEvisa  
LEMBAGA KEUANGAN NON BANK  
( LLD LKNB )**

**Pendahuluan**

Sistem pelaporan kegiatan Lalu Lintas Devisa (LLD) Lembaga Keuangan Non Bank (LKNB) adalah sistem aplikasi BI-LLD-LKNB yang digunakan sebagai sarana pelaporan data kegiatan LLD oleh LKNB kepada Bank Indonesia ( Bagian Statistik Neraca Pembayaran).

Informasi kegiatan LLD telah menjadi suatu kebutuhan yang sangat penting bagi Bank Indonesia terutama sebagai data pendukung penyusunan Statistik Neraca Pembayaran Indonesia dan Posisi Investasi Internasional Indonesia yang pada gilirannya akan digunakan sebagai bahan pertimbangan dalam menentukan arah kebijakan di bidang ekonomi dan moneter.

**Tujuan**

Untuk mendapatkan data LLD LKNB yang cepat dan akurat diperlukan suatu sistem pelaporan kegiatan LLD melalui sarana pelaporan yang efektif dan efisien. Pembuatan sistem aplikasi ini bertujuan agar penyampaian dan pengelolaan laporan kegiatan LLD LKNB dapat dilaksanakan dengan cepat, tepat, dan akurat serta lebih menjamin kebenaran data yang diterima dari LKNB pelapor. Dalam sistem aplikasi ini tidak diperlukan proses input secara manual oleh Bank Indonesia dan proses validasi dilakukan secara otomatis melalui sistem, sehingga diharapkan akan meningkatkan kualitas data.

Dengan sistem aplikasi ini akan mempermudah LKNB Pelapor dalam mengisi form-form pelaporan kegiatan LLD LKNB sehingga lebih menjamin keakuratan data.

**Langkah-langkah**

Pada petunjuk teknis ini akan di jelaskan cara penggunaan Aplikasi Semi Otomasi Pelaporan Kegiatan LLD LKNB. Aplikasi ini menggunakan Microsoft Excel yang telah dimodifikasi dengan menggunakan fasilitas macro excel.

Dalam aplikasi ini terdapat 5 jenis form isian ( 7 form entry) yaitu :

1. Form Identitas
2. Form LLD-B01-OCA
3. Form LLD-B01-ICA, yang dibagi menjadi 3 yaitu
  - a. Form LLD-B01- Pengakuan Piutang ICA
  - b. Form LLD-B01- Pengakuan Hutang ICA
  - c. Form LLD-B01- Penyelesaian ICA
4. Form LLD-B01-Others
5. Form LLD-B02-Laporan Posisi

Tahap-tahap pelaporan kegiatan LLD dengan menggunakan aplikasi semi otomasi ini adalah sebagai berikut :

1. Instalasi program LLD LKNB
  - a. Buat folder di C:\ LLD LKNB  
Buat folder sub direktori C : \ LLD LKNB \ Output

- b. Copy file LLD\_LKNB.xls dari disket yang diterima dari BI ke folder C : \ LLD\_LKNB untuk membuat master aplikasi program
2. Penyusunan Laporan
- a. Buka aplikasi Microsoft Excel
  - b. Buka file LLD LKNB di C : \ LLD LKNB (master)
  - c. Isi form identitas. Setelah itu click "save workbook"
  - d. Click "new workbook" dan buat atau simpan di file laporan periode yang bersangkutan. Misal : LLD LKNB 01 (untuk Laporan Bulan Januari)
  - e. Pengisian data
    - Isi form LLD-B01-OCA
    - Isi form LLD-B01-ICA
    - Isi form LLD-B01-Others
    - Isi form LLD-B02-Laporan Posisi [khusus untuk periode laporan bulan Juni (06) atau Desember (12)]
  - f. Click "save workbook" data akan tersimpan di C : \ dalam file .xls
  - g. Penyampaian laporan dalam bentuk file .txt ke Bank Indonesia
    - 1) Click "save text all", data akan langsung masuk ke file output berupa file text di C : \ LLD\_LKNB \ Output
    - 2) Pindahkan / copy file text di folder C : \ LLD LKNB \ Output ke direktori A : \ (berupa disket) untuk dikirimkan ke Bank Indonesia
    - 3) Delete file text pada direktori C : \ LLD LKNB \ Output

## 1. Form-Identitas

( Display pertama kali aplikasi di buka )

Display Form Identitas tersebut di atas terdiri dari dua bagian, yaitu

1. Bagian kiri berupa form isian, digunakan untuk menginput data
2. Bagian kanan berupa navigasi menu, digunakan untuk memilih form isian yang akan dientry dan link antar form-isian, serta akifitas lainnya seperti menyimpan dalam format text, mencetak ke kertas, delete row (baris) dan delete all ( menghapus semua isian pada activesheet)

Cara mengisi Form Identitas ini seperti entry data biasa, namun khusus untuk *Nama dan Sandi LKNB* tidak dapat dientry/diubah. Nama dan Sandi LKNB tersebut sudah disesuaikan dengan LKNB masing-masing , sehingga tiap LKNB akan berbeda nama dan sandinya.

Langkah-langkah entry data pada form-identitas :

1. Input Bulan laporan (format mm) misal, 1 atau 01  
Kecuali untuk Bulan 06 dan 12, input jenis laporan LLD-B02 tidak dapat dilakukan
2. Input Tahun laporan (format yyyy) misal : 2003
3. Input Alamat
4. Input Nomor Telepon
5. Input Nomor Fax ( jika memiliki fax )
6. Input Email (jika memiliki e-mail)
7. Input Nama Contact Person
8. Input Jabatan
9. Input Nomor Telepon
10. Input E-mail (jika memiliki e-mail)
11. Input Jenis Laporan Form LLD-B01-OCA dengan sandi laporan 1 untuk laporan pertama, 2 untuk laporan koreksi, 3 untuk laporan nihil
12. Input Jenis Laporan Form LLD-B01-ICA dengan sandi laporan 1 untuk laporan pertama, 2 untuk laporan koreksi, 3 untuk laporan nihil
13. Input Jenis Laporan Form LLD-B01-Others dengan sandi laporan 1 untuk laporan pertama, 2 untuk laporan koreksi, 3 untuk laporan nihil
14. Input Jenis Laporan Form LLD-B02-Posisi dengan sandi laporan 1 untuk laporan pertama, 2 untuk laporan koreksi, 3 untuk laporan nihil

**LAPORAN KEGIATAN LLD-LKNB**

<b>Periode</b>	
Bulan	: 09
Tahun	: 2002
<b>I. Identitas</b>	
1. Nama LKNB Pelapor	: PT ASTRA CMG LIFE
2. Sandi LKNB	: 240019
3. Alamat	: Jl. Sudirman No 89, Jakarta Pusat
4. Nomor Telepon	: 021-8998907
5. Nomor Fax	: 021-8998911
6. E-mail	: astracmg@astra.co.id
<b>II. Contact Person</b>	
1. Nama	: Sudirman, SE
2. Jabatan	: Manager
3. Nomor Telepon	:
4. E-mail	: dirman@astra.co.id
<b>III. Jenis Laporan</b>	
1. Laporan Transaksi	Sandi Laporan *)
Form LLD-B01-OCA	: 1
Form LLD-B01-ICA	: 1
Form LLD-B01-Others	: 1
2. Laporan Posisi	
Form LLD-B02	: 1

Laporan ini berjumlah ..... Lembar dan telah di teliti sesuai dengan keadaan sebenarnya

(Display Form Identitas setelah entry data)

Kegunaan masing-masing tombol navigasi menu di Form Identitas disesuaikan dengan tahap-tahap pelaporan kegiatan LLD LKNB adalah sebagai berikut :

1. Click tombol “*LLD-B01-OCA*” untuk menuju ke Form LLD-B01-OCA (apabila sandi laporan selain sandi "3")
2. Click tombol “*LLD-B01-ICA*” untuk menuju ke Form LLD-B01-Pengakuan Piutang ICA (apabila sandi laporan selain sandi "3")
3. Click tombol “*LLD-B01-Others*” untuk menuju ke Form LLD-B01-Others (apabila sandi laporan selain sandi "3")
4. Click tombol “*LLD-B02*” untuk menuju ke Form LLD-B02-Posisi (khusus untuk periode laporan bulan 06 dan 12)
5. Click tombol “*Save Text All*” untuk menyimpan data entry dalam format file text (\*.txt) yang akan disampaikan ke Bank Indonesia

File text yang terbentuk disimpan dalam drive C:\ , terdiri dari 3 file yaitu

- idnxxxxxxxxmmyyyy -----> file identitas
- trsxxxxxxxxmmyyyy -----> file transaksi
- posxxxxxxxxmmyyyy -----> file posisi (khusus untuk periode Laporan bulan 06 dan 12)

\* Keterangan : xxxxxx ( Kode LKNB )  
mm ( Bulan Laporan )  
yyyy ( Tahun Laporan )

Setelah tersimpan di C : \ file tersebut dicopy ke disket untuk dikirim ke Bank Indonesia berupa format file text (\*.txt). Setelah file dicopy ke disket, file text yang ada di C : \ dapat dihapus

6. Click tombol “*Save Workbook*” untuk menyimpan Workbook LLD-LKNB dalam format excel (\*.xls), sehingga tersimpan pada file LLD-LKNB.xls yang baru.
7. Click tombol “*New Workbook*” untuk menyimpan Workbook baru dengan nama yang lain dan tiap form tidak terdapat data (kosong) seperti pertama kali aplikasi di gunakan. Pada periode laporan bulan berikutnya agar diberi nama lain.
8. Click tombol “*Delete Row*” untuk menghapus data pada satu baris. Sedangkan click “*Delete All*” untuk menghapus semua data-data yang ada
9. Click tombol “*Print*” untuk mencetak Form Identitas ke kertas

## 2. Form-LLD-B01-OCA

Microsoft Excel - LLD\_LKNB

File Edit View Insert Format Tools Data Window Help

Type a question for help

90%

Arial 10

Form LLD-B01-OCA  
Penerimaan dan Pembayaran melalui OCA

Sandi LKNB Pelapor : 240019  
Bulan Laporan : 09  
Tahun Laporan : 2002  
Sandi Laporan : 1

No	Tujuan Transaksi	Mitra Transaksi		Nilai Transaksi (dalam satuan penuh USD)
		Status	HK	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)

Form-Identitas  
LLD-B01-ICA  
LLD-B01-Others  
LLD-B02  
Save Text All  
Delete Row  
Delete All  
Print

Ready NUM

(Display Form-LLD-B01-OCA)

Langkah-langkah entry data pada form-LLD-B01-OCA :

1. Input No urut, atau langsung ke langkah 2 (no urut terisi secara otomatis)
2. Input Tujuan Transaksi, atau dengan double click pada cell tujuan transaksi sehingga muncul Form List Sandi Tujuan Transaksi, kemudian
  - Click pada Penerimaan atau Pembayaran
  - Click Sandi Tujuan Transaksi pada list
 \* seperti display berikut ini :

Microsoft Excel - LLD\_LKNB

File Edit View Insert Format Tools Data Window Help

B12

**Form LLD-B01-OCA**  
**Penerimaan dan Pembayaran melalui OCA**

Sandi LKNB Pelapor : 242002  
Bulan Laporan : 09  
Tahun Laporan : 2002

**Sandi Tujuan Transaksi**

☒ Penerimaan ☐ Pembayaran

No	Tujuan Transaksi
(1)	
1	1201 Direct Investment/1. Penyertaan modal
	1202 Direct Investment/2. Divestasi penyertaan modal
	1011 Ekspor
	1070 Jasa Asuransi
	1080 Jasa Keuangan
	1090 Jasa Komputer & Informasi
	1050 Jasa Pos & Komunikasi
	1121 Jasa Teknik, profesi dan bisnis lainnya/1. Jasa bidang hukum, akuntansi, audit dsb
	1122 Jasa Teknik, profesi dan bisnis lainnya/2. Jasa bidang pertambangan, pertanian, arsitektur dsb
	1123 Jasa Teknik, profesi dan bisnis lainnya/3. Jasa penelitian dan pengembangan
	1124 Jasa Teknik, profesi dan bisnis lainnya/4. Jasa administrasi dan operasional
	1022 Jasa Transportasi/Angkutan barang/a. Ke luar wilayah Indonesia

Delete Row  
Delete All  
Print

Ready

- Input Status Mitra Transaksi, atau dengan double click pada cell Status Mitra Transaksi sehingga muncul form list Status Mitra Transaksi, kemudian double click salah satu item dari list yang ditampilkan .  
\* seperti display berikut ini :

Microsoft Excel - LLD\_LKNB

File Edit View Insert Format Tools Data Window Help

C12

**Form LLD-B01-OCA**  
**Penerimaan dan Pembayaran melalui OCA**

Sandi LKNB Pelapor : 242002  
Bulan Laporan : 09  
Tahun Laporan : 2002  
Sandi Laporan : 1

No	Tujuan Transaksi	Mitra Transaksi	Nilai Transaksi
(1)	(2)	Status HK	(dalam satuan penuh USD)
1			

**Status Mitra Transaksi**

AUSTRALIA  
CANADA  
CHINA  
DENMARK  
FRANCE

Form Identitas  
LLD-B01-ICA  
LLD-B01-Others  
LLD - B02  
Save Text All  
Delete Row  
Delete All  
Print

Ready

- Input Hubungan Keuangan (HK) Mitra Transaksi, atau dengan double click pada cell HK Mitra Transaksi sehingga muncul form list HK Mitra Transaksi, kemudian double click salah satu item dari list yang ditampilkan .  
\* seperti display berikut ini :

Microsoft Excel - LLD\_LKNB

File Edit View Insert Format Tools Data Window Help

D12 =

**Form LLD-B01-OCA**  
**Penerimaan dan Pembayaran melalui OCA**

Sandi LKNB Pelapor : 242002  
 Bulan Laporan : 09  
 Tahun Laporan : 2002  
 Sandi Laporan : 1

No	Tujuan Transaksi	Mitra Transaksi		Nilai Transaksi (dalam satuan penuh USD)
		Status	HK	
(1)	(2)	(3)	HK Mitra Transaksi	
1			AFILIASI BUKAN AFILIASI	

Form Identitas  
 LLD-B01-ICA  
 LLD-B01-Others  
 LLD - B02  
 Save Text All  
 Delete Row  
 Delete All  
 Print

Ready NUM

5. Input Nilai Transaksi
6. Tekan tombol Enter, kursor akan berpindah ke row (baris) berikutnya

Microsoft Excel - LLD\_LKNB

File Edit View Insert Format Tools Data Window Help

Type a question for help

B14

**Form LLD-B01-OCA**  
**Penerimaan dan Pembayaran melalui OCA**

Sandi LKNB Pelapor : 240019  
 Bulan Laporan : 09  
 Tahun Laporan : 2002  
 Sandi Laporan : 1

No	Tujuan Transaksi	Mitra Transaksi		Nilai Transaksi (dalam satuan penuh USD)
		Status	HK	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	1201	ALJ	A	88,905.00
2	2012	DK	N	105,700.00

Form-Identitas  
 LLD-B01-ICA  
 LLD-B01-Others  
 LLD-B02  
 Save Text All  
 Delete Row  
 Delete All  
 Print

Draw AutoShapes

Ready NUM

(Display Form LLD-B01-OCA setelah entry data)

Dari navigasi menu di Form LLD-B01-OCA dapat dijelaskan kegunaan dari masing-masing tombol sebagai berikut :

1. Click tombol “*Form Identitas*” untuk menuju ke Form Identitas
2. Click tombol “*LLD-B01-ICA*” untuk menuju ke Form LLD-B01-Pengakuan Piutang ICA (apabila sandi laporan ICA selain sandi 3)
3. Click tombol “*LLD-B01-Others*” untuk menuju ke Form LLD-B01-Others (apabila sandi laporan selain sandi "3")
4. Click tombol “*LLD-B02*” untuk menuju ke Form LLD-B02-Posisi (apabila sandi laporan selain sandi "3" dan pada periode laporan bulan 06 dan 12)
5. Click tombol “*Save Text All*” untuk menyimpan data entry dalam format file text (\*.txt)

File text yang terbentuk disimpan dalam drive C:\ , terdiri dari 3 file yaitu

- idnxxxxxxxxmmyyyy -----> file identitas
- trsxxxxxxxxmmyyyy -----> file transaksi
- posxxxxxxxxmmyyyy -----> file posisi

\* Keterangan : xxxxxx ( Kode LKNB )

mm ( Bulan Laporan )

yyyy ( Tahun Laporan )

6. Click tombol “*Delete Row*” untuk menghapus data dalam satu row/baris
7. Click tombol “*Delete All*” untuk menghapus semua data-data yang ada di Form LLD-B01-OCA
8. Click tombol “*Print*” untuk mencetak Form LLD-B01-OCA ke kertas

### 3. Form-LLD-B01-Pengakuan Piutang ICA

**Form LLD-B01-ICA  
Pengakuan Piutang ICA**

Sandi LKNB Pelapor : 240019  
 Bulan Laporan : 09  
 Tahun Laporan : 2002  
 Sandi Laporan : 1

No	Tujuan Transaksi	Mitra Transaksi		Nilai Transaksi (dalam satuan penuh USD)
		Status	HK	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)

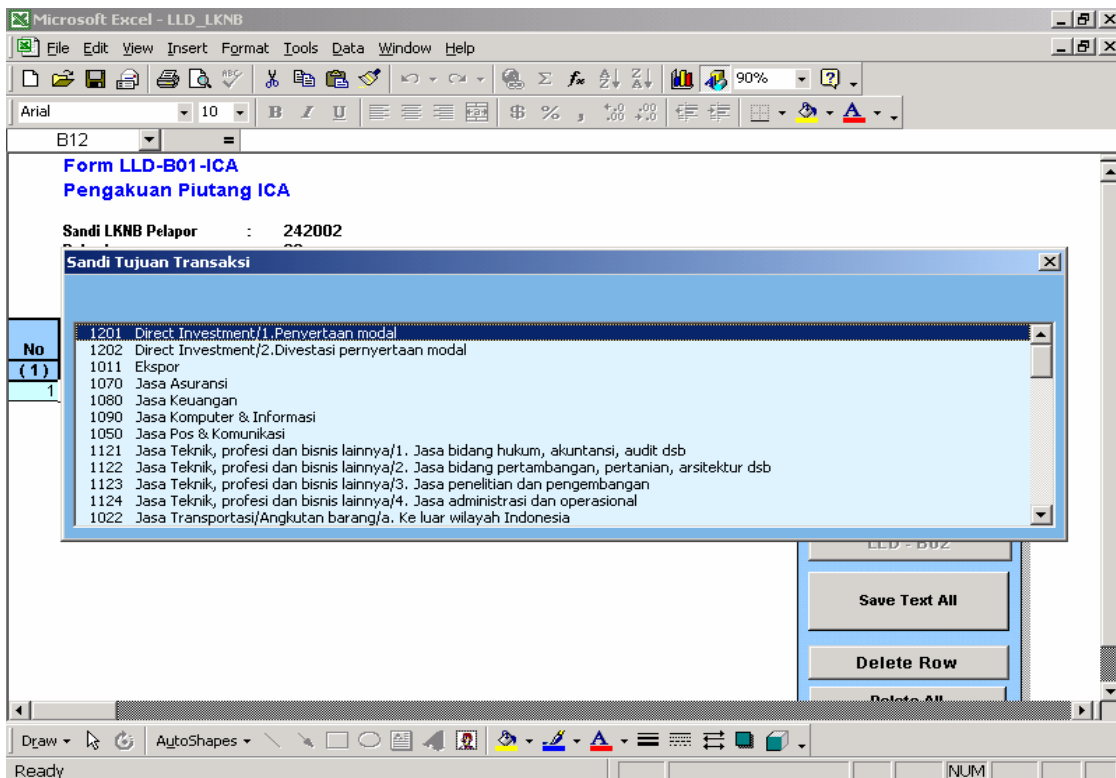
**Navigation Buttons:**

- Pengakuan Hutang ICA
- Penyelesaian ICA
- Form-Identitas
- LLD-B01-OCA
- LLD-B01-Others
- LLD-B02
- Save Text All
- Delete Row
- Delete All

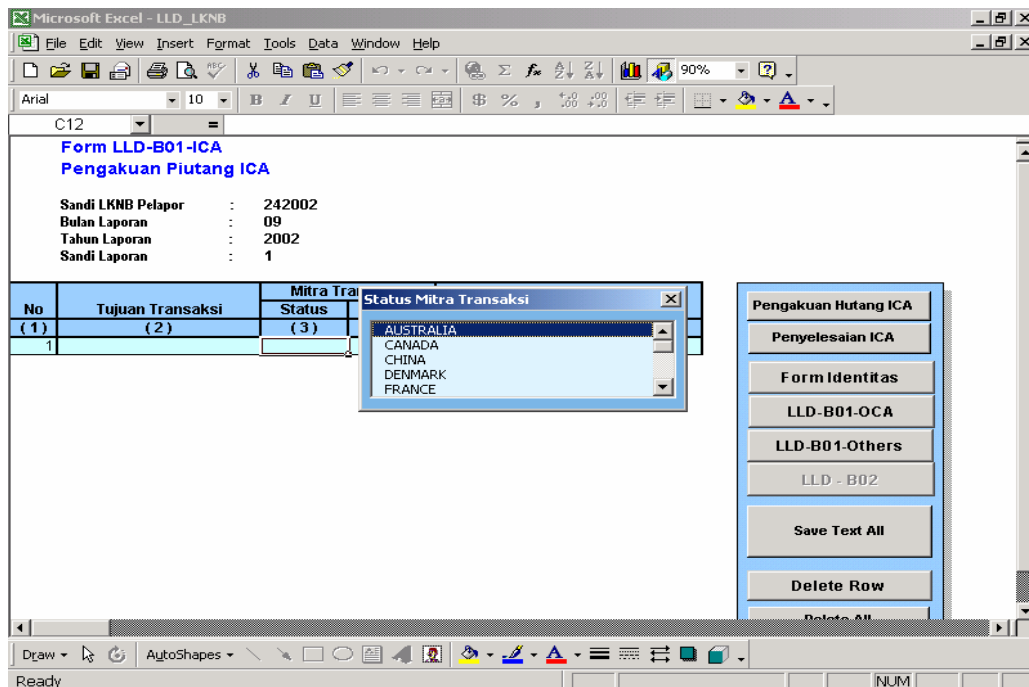


Langkah-langkah entry data pada form-LLD-B01-Pengakuan Piutang ICA :

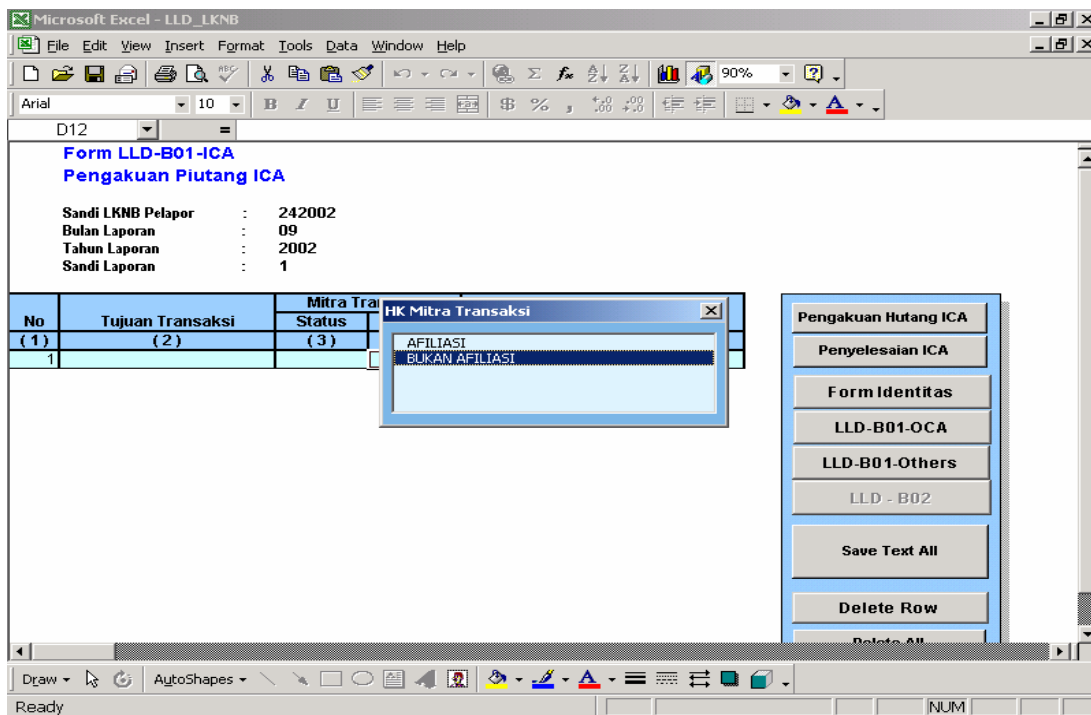
1. Input No urut, atau langsung ke langkah 2 (no urut terisi secara otomatis)
  2. Input Tujuan Transaksi, atau dengan double click pada cell tujuan transaksi sehingga muncul Form List Sandi Tujuan Transaksi, kemudian double click salah satu item dari list yang ditampilkan .
- \* seperti display berikut ini :



3. Input Status Mitra Transaksi, atau dengan double click pada cell Status Mitra Transaksi sehingga muncul Form List Status Mitra Transaksi, kemudian double click salah satu item dari list yang ditampilkan .
- \* seperti display berikut ini :



4. Input Hubungan Keuangan (HK) Mitra Transaksi, atau dengan double click pada cell HK Mitra Transaksi sehingga muncul form list HK Mitra Transaksi, kemudian click salah satu item dari list yang ditampilkan .  
\* seperti display berikut ini :



5. Input Nilai Transaksi
6. Tekan tombol Enter, kursor akan berpindah ke row (baris) berikutnya

**Form LLD-B01-ICA  
Pengakuan Piutang ICA**

Sandi LKNB Pelapor : 240019  
 Bulan Laporan : 09  
 Tahun Laporan : 2002  
 Sandi Laporan : 1

No	Tujuan Transaksi	Mitra Transaksi		Nilai Transaksi (dalam satuan penuh USD)
		Status	HK	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	1201	ALU	A	566,000.00
2	1080	IT	N	78,000.00

**Pengakuan Hutang ICA**  
 Penyelesaian ICA  
 Form-Identitas  
 LLD-B01-OCA  
 LLD-B01-Others  
 LLD-B02  
 Save Text All  
 Delete Row  
 Delete All

(Display Form LLD-B01-Pengakuan Piutang ICA setelah entry data)

Dari navigasi menu di Form LLD-B01-Pengakuan Piutang ICA dapat dijelaskan kegunaan dari masing-masing tombol sebagai berikut :

1. Click tombol “*Pengakuan Hutang ICA*” untuk menuju ke Form LLD-B01-Pengakuan Hutang ICA (apabila sandi laporan selain sandi "3")
2. Click tombol “*Penyelesaian ICA*” untuk menuju ke Form LLD-B01-Penyelesaian ICA (apabila sandi laporan selain sandi "3")
3. Click tombol “*Form Identitas*” untuk menuju ke Form Identitas
4. Click tombol “*LLD-B01-OCA*” untuk menuju ke Form LLD-B01-OCA (apabila sandi laporan selain sandi "3")
5. Click tombol “*LLD-B01-Others*” untuk menuju ke Form LLD-B01-Others (apabila sandi laporan selain sandi "3")
6. Click tombol “*LLD-B02*” untuk menuju ke Form LLD-B02-Posisi (apabila sandi laporan selain sandi "3" dan pada periode laporan bulan 06 dan 12)
7. Click tombol “*Save Text All*” untuk menyimpan data entry dalam format file text (\*.txt)

File text yang terbentuk disimpan dalam drive C:\ , terdiri dari 3 file yaitu

- idnxxxxxxxxmmyyyy -----> file identitas
- trsxxxxxxxxmmyyyy -----> file transaksi
- posxxxxxxxxmmyyyy -----> file posisi

\* Keterangan : xxxxxx ( Kode LKNB )

mm ( Bulan Laporan )

yyyy ( Tahun Laporan )

8. Click tombol “*Delete Row*” untuk menghapus data dalam satu row/baris
9. Click tombol “*Delete All*” untuk menghapus semua data-data yang ada di Form LLD-B01-Pengakuan Piutang ICA

#### 4. Form-LLD-B01-Pengakuan Hutang ICA

The screenshot displays a Microsoft Excel application window titled "Microsoft Excel - LLD\_LKNB". The main worksheet contains a form for "Pengakuan Hutang ICA" (ICA Debt Acknowledgment) with the following data:

Sandi LKNB Pelapor	:	240019
Bulan Laporan	:	09
Tahun Laporan	:	2002
Sandi Laporan	:	1

Below this form is a table with 5 columns: No, Tujuan Transaksi, Mitra Transaksi (Status, HK), and Nilai Transaksi (dalam satuan penuh USD). The table has 12 rows, with the first row containing the numbers 1 through 5 in parentheses.

On the right side of the worksheet, there is a sidebar titled "Pengakuan Piutang ICA" (ICA Receivable Acknowledgment) containing several buttons: "Penyelesaian ICA", "Form-Identitas", "LLD-B01-OCA", "LLD-B01-Others", "LLD-B02", "Save Text All", "Delete Row", and "Delete All".

Langkah-langkah entry data pada form-LLD-B01-Pengakuan Hutang ICA :

1. Input No urut, atau langsung ke langkah 2 (no urut terisi secara otomatis)
2. Input Tujuan Transaksi, atau dengan double click pada cell tujuan transaksi sehingga muncul Form List Sandi Tujuan Transaksi, kemudian double click salah satu item dari list yang ditampilkan .

\* seperti display berikut ini

Microsoft Excel - LLD\_LKNB

File Edit View Insert Format Tools Data Window Help

B12

**Form LLD-B01-ICA**  
**Pengakuan Hutang ICA**

Sandi LKNB Pelapor : 242002  
Bulan Laporan : 09  
Tahun Laporan : 2002

**Sandi Tujuan Transaksi**

No	Description
2201	Direct Investment/1. Penyertaan modal
2202	Direct Investment/2. Divestasi penyertaan modal
2012	Impor
2070	Jasa Asuransi
2080	Jasa Keuangan
2090	Jasa Komputer & Informasi
2061	Jasa Konstruksi/1. Di luar Indonesia
2062	Jasa Konstruksi/2. Di Indonesia
2050	Jasa Pos & Komunikasi
2121	Jasa Teknik, profesi dan bisnis lainnya/1. Jasa bidang hukum, akuntansi, audit dsb
2122	Jasa Teknik, profesi dan bisnis lainnya/2. Jasa bidang pertambangan, pertanian, arsitektur dsb
2123	Jasa Teknik, profesi dan bisnis lainnya/3. Jasa penelitian dan pengembangan

Save Text All

Delete Row

Delete All

3. Input Status Mitra Transaksi, atau dengan double click pada cell Status Mitra Transaksi sehingga muncul Form List Status Mitra Transaksi, kemudian double click salah satu item dari list yang ditampilkan .  
\* seperti display berikut ini :

**Form LLD-B01-ICA**  
**Pengakuan Hutang ICA**

Sandi LKNB Pelapor : 242002  
Bulan Laporan : 09  
Tahun Laporan : 2002  
Sandi Laporan : 1

No	Tujuan Transaksi	Mitra Transaksi		Nilai Transaksi (dalam satuan penuh USD)
		Status	HK	
(1)	(2)	(3)	Status Mitra Transaksi	
1				

Dropdown menu items: AUSTRALIA, CANADA, CHINA, DENMARK, FRANCE

Buttons on the right: Pengakuan Piutang ICA, Penyelesaian ICA, Form Identitas, LLD-B01-OCA, LLD-B01-Others, LLD-B02, Save Text All, Delete Row, Delete All

4. Input Hubungan Keuangan (HK) Mitra Transaksi, atau dengan double click pada cell HK Mitra Transaksi sehingga muncul form list HK Mitra Transaksi, kemudian double click salah satu item dari list yang ditampilkan .  
\* seperti display berikut ini :

**Form LLD-B01-ICA**  
**Pengakuan Hutang ICA**

Sandi LKNB Pelapor : 242002  
Bulan Laporan : 09  
Tahun Laporan : 2002  
Sandi Laporan : 1

No	Tujuan Transaksi	Mitra Transaksi		Nilai Transaksi (dalam satuan penuh USD)
		Status	HK	
(1)	(2)	(3)	HK Mitra Transaksi	
1				

Dropdown menu items: AFILIASI, BUKAN AFILIASI

Buttons on the right: Pengakuan Piutang ICA, Penyelesaian ICA, Form Identitas, LLD-B01-OCA, LLD-B01-Others, LLD-B02, Save Text All, Delete Row, Delete All

5. Input Nilai Transaksi
6. Tekan tombol Enter, kursor akan berpindah ke row (baris) berikutnya

Pengakuan Hutang ICA				
Sandi LKNB Pelapor : 240019				
Bulan Laporan : 09				
Tahun Laporan : 2002				
Sandi Laporan : 1				

No	Tujuan Transaksi	Mitra Transaksi		Nilai_Transaksi (dalam satuan penuh USD)
		Status	HK	
1	2201	CN	N	90,889.00
2	2021	JP	A	78,800.00

Pengakuan Piutang ICA  
 Penyelesaian ICA  
 Form-Identitas  
 LLD-B01-OCA  
 LLD-B01-Others  
 LLD-B02  
 Save Text All  
 Delete Row  
 Delete All

(Display Form LLD-B01-Pengakuan Hutang ICA setelah entry data)

Dari navigasi menu di Form LLD-B01-Pengakuan Hutang ICA dapat dijelaskan kegunaan dari masing-masing tombol sebagai berikut :

1. Click tombol “*Pengakuan Piutang ICA*” untuk menuju ke Form LLD-B01-Pengakuan Piutang ICA (apabila sandi laporan selain sandi "3")
2. Click tombol “*Penyelesaian ICA*” untuk menuju ke Form LLD-B01-Penyelesaian ICA (apabila sandi laporan selain sandi "3")
3. Click tombol “*Form Identitas*” untuk menuju ke Form Identitas
4. Click tombol “*LLD-B01-OCA*” untuk menuju ke Form LLD-B01-OCA (apabila sandi laporan selain sandi "3")
5. Click tombol “*LLD-B01-Others*” untuk menuju ke Form LLD-B01-Others (apabila sandi laporan selain sandi "3")
6. Click tombol “*LLD-B02*” untuk menuju ke Form LLD-B02-Posisi (apabila sandi laporan selain sandi "3" dan pada periode laporan bulan 06 dan 12)
7. Click tombol “*Save Text All*” untuk menyimpan data entry dalam format file text (\*.txt)

File text yang terbentuk disimpan dalam drive C:\ , terdiri dari 3 file yaitu

- idnxxxxxxxxmmyyyy -----> file identitas
- trsxxxxxxxxmmyyyy -----> file transaksi
- posxxxxxxxxmmyyyy -----> file posisi

\* Keterangan : xxxxxx ( Kode LKNB )

mm ( Bulan Laporan )

yyyy ( Tahun Laporan )

8. Click tombol “*Delete Row*” untuk menghapus data dalam satu row/baris

- Click tombol “Delete All” untuk menghapus semua data-data yang ada di Form LLD-B01-Pengakuan Hutang ICA

## 5. Form-LLD-B01-Penyelesaian ICA

Microsoft Excel - LLD\_LKNB

File Edit View Insert Format Tools Data Window Help

C15

Form LLD-B01-ICA  
Penyelesaian ICA

Sandi LKNB Pelapor : 240019  
Bulan Laporan : 09  
Tahun Laporan : 2002  
Sandi Laporan : 1

No	Tujuan Transaksi	Mitra Transaksi Status	HK	Nilai Transaksi (dalam satuan penuh USD)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
<b>Penyelesaian (Settlement)</b>				
<b>a. Penerimaan</b>				
1	- Via Bank Domestik	N1	N	
2	- Via OCA			
3	- Via Sarana Lain			
<b>b. Pembayaran</b>				
4	- Via Bank Domestik			
5	- Via OCA			
6	- Via Sarana Lain			

Pengakuan Hutang ICA  
Pengakuan Piutang ICA  
Form-Identitas  
LLD-B01-OCA  
LLD-B01-Others  
LLD-B02  
Save Text All  
Delete All  
Print

Langkah-langkah entry data pada form-LLD-B01-Penyelesaian ICA :

- Input Status Mitra Transaksi, dengan isian data N1
- Input HK Mitra Transaksi, dengan isian data N
- Input Nilai Transaksi

Dari navigasi menu di Form LLD-B01-Penyelesaian ICA dapat dijelaskan kegunaan dari masing-masing tombol sebagai berikut :

- Click tombol “*Pengakuan Hutang ICA*” untuk menuju ke Form LLD-B01-Pengakuan Hutang ICA (apabila sandi laporan selain sandi "3")
- Click tombol “*Pengakuan Piutang ICA*” untuk menuju ke Form LLD-B01-Pengakuan Piutang ICA (apabila sandi laporan selain sandi "3")
- Click tombol “*Form Identitas*” untuk menuju ke Form Identitas
- Click tombol “*LLD-B01-OCA*” untuk menuju ke Form LLD-B01-OCA (apabila sandi laporan selain sandi "3")
- Click tombol “*LLD-B01-Others*” untuk menuju ke Form LLD-B01-Others (apabila sandi laporan selain sandi "3")
- Click tombol “*LLD-B02*” untuk menuju ke Form LLD-B02-Posisi (apabila sandi laporan selain sandi "3" dan pada periode laporan bulan 06 dan 12)
- Click tombol “*Save Text All*” untuk menyimpan data entry dalam format file text (\*.txt)

File text yang terbentuk disimpan dalam drive C:\ , terdiri dari 3 file yaitu

- idnxxxxxxxxmmyyyy -----> file identitas
- trsxxxxxxxxmmyyyy -----> file transaksi
- posxxxxxxxxmmyyyy -----> file posisi

- \* Keterangan : xxxxxx ( Kode LKNB )  
mm ( Bulan Laporan )  
yyyy ( Tahun Laporan )
- 8. Click tombol “Delete Row” untuk menghapus data dalam satu row/baris
- 9. Click tombol “Delete All” untuk menghapus semua data-data yang ada di Form LLD-B01-Penyelesaian ICA
- 10. Click tombol “Print ” untuk mencetak Form LLD-B01-ICA ( Pengakuan Piutang, Pengakuan Hutang dan Penyelesaian ICA) ke kertas

## 6. Form-LLD-B01-Others

**Form LLD-B01-Others**  
Penerimaan dan Pembayaran melalui Sarana Lain (Others)

Sandi LKNB Pelapor : 240019  
Bulan Laporan : 09  
Tahun Laporan : 2002  
Sandi Laporan : 1

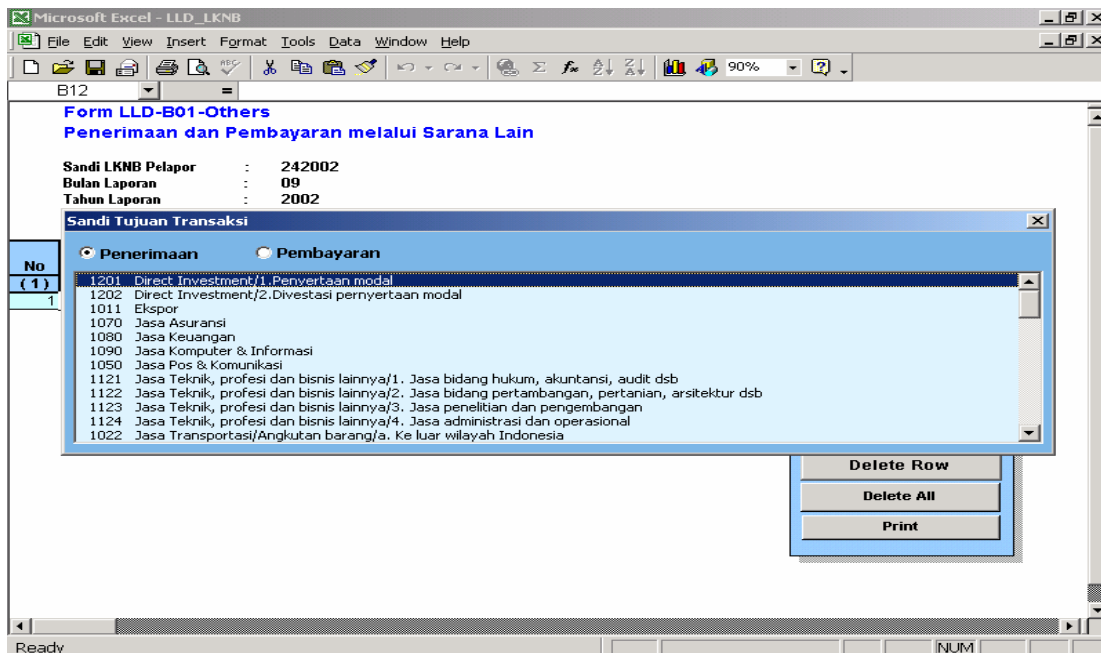
No	Tujuan Transaksi	Mitra Transaksi		Nilai Transaksi (dalam satuan penuh USD)
		Status	HK	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)

Form-Identitas  
LLD-B01-OCA  
LLD-B01-ICA  
LLD-B02  
Save Text All  
Delete Row  
Delete All  
Print

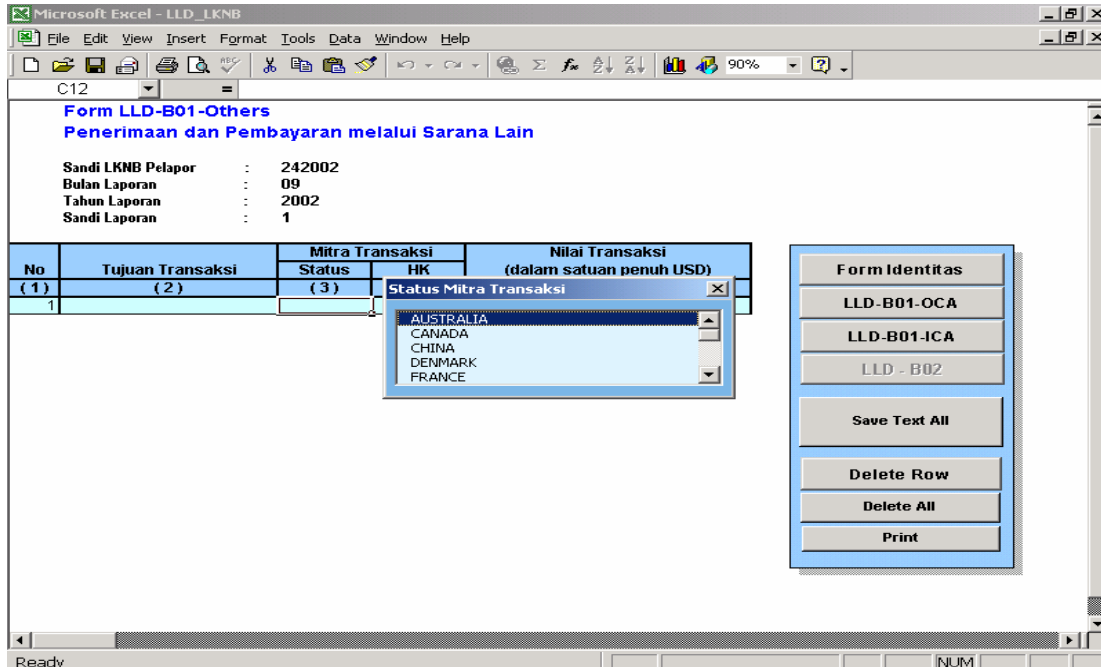
Langkah-langkah entry data pada form-LLD-B01-Others :

1. Input No urut, atau langsung ke langkah 2 (no urut terisi secara otomatis)
  2. Input Tujuan Transaksi, atau dengan double click pada cell tujuan transaksi sehingga muncul Form List Sandi Tujuan Transaksi, kemudian
    - Click pada Penerimaan atau Pembayaran
    - Click Sandi Tujuan Transaksi pada list
- \* seperti display berikut ini :





3. Input Status Mitra Transaksi, atau dengan double click pada cell Status Mitra Transaksi sehingga muncul form list Status Mitra Transaksi, kemudian double click salah satu item dari list yang ditampilkan .  
\* seperti display berikut ini :



4. Input Hubungan Keuangan (HK) Mitra Transaksi, atau dengan double click pada cell HK Mitra Transaksi sehingga muncul form list HK Mitra Transaksi, kemudian double click salah satu item dari list yang ditampilkan.  
\* seperti display berikut ini :

**Form LLD-B01-Others**  
Penerimaan dan Pembayaran melalui Sarana Lain

Sandi LKNB Pelapor : 242002  
Bulan Laporan : 09  
Tahun Laporan : 2002  
Sandi Laporan : 1

No	Tujuan Transaksi	Mitra Transaksi	Nilai Transaksi
(1)	(2)	Status (3) HK (4)	(dalam satuan penuh USD) (5)
1			

HK Mitra Transaksi: AFILIASI, BUKAN AFILIASI

Form Identitas  
LLD-B01-OCA  
LLD-B01-ICA  
LLD-B02  
Save Text All  
Delete Row  
Delete All  
Print

5. Input Nilai Transaksi

6. Tekan tombol Enter, kursor akan berpindah ke row (baris) berikutnya

**Form LLD-B01-Others**  
Penerimaan dan Pembayaran melalui Sarana Lain (Others)

Sandi LKNB Pelapor : 240019  
Bulan Laporan : 09  
Tahun Laporan : 2002  
Sandi Laporan : 1

No	Tujuan Transaksi	Mitra Transaksi	Nilai Transaksi
(1)	(2)	Status (3) HK (4)	(dalam satuan penuh USD) (5)
1	1080	AU A	890,900.00
2	2080	DK N	78,990.00

Form Identitas  
LLD-B01-OCA  
LLD-B01-ICA  
LLD-B02  
Save Text All  
Delete Row  
Delete All  
Print

(Display Form LLD-B01-Others setelah entry data)

Dari navigasi menu di Form LLD-B01-Others dapat dijelaskan kegunaan dari masing-masing tombol sebagai berikut :

1. Click tombol “Form Identitas” untuk menuju ke Form Identitas
2. Click tombol “LLD-B01-OCA” untuk menuju ke Form LLD-B01-OCA (apabila sandi laporan selain sandi "3")

3. Click tombol “*LLD-B01-ICA*” untuk menuju ke Form LLD-B01-Pengakuan Piutang ICA (apabila sandi laporan selain sandi "3")
4. Click tombol “*LLD-B02*” untuk menuju ke Form LLD-B02-Posisi (apabila sandi laporan selain sandi "3" dan pada periode laporan bulan 06 dan 12)
5. Click tombol “*Save Text All*” untuk menyimpan data entry dalam format file text (\*.txt)

File text yang terbentuk disimpan dalam drive C:\ , terdiri dari 3 file yaitu

- idnxxxxxxxxmmyyyy -----> file identitas
- trsxxxxxxxxmmyyyy -----> file transaksi
- posxxxxxxxxmmyyyy -----> file posisi

\* Keterangan : xxxxxx ( Kode LKNB )

mm ( Bulan Laporan )

yyyy ( Tahun Laporan )

6. Click tombol “*Delete Row*” untuk menghapus data dalam satu row/baris
7. Click tombol “*Delete All*” untuk menghapus semua data-data yang ada di Form LLD-B01-Others
8. Click tombol “*Print*” untuk mencetak Form LLD-B01-Others ke kertas

## 7. Form-LLD-B02-Posisi AFLN/KFLN

The screenshot shows the Microsoft Excel interface with the title bar "Microsoft Excel - LLD\_LKNB". The menu bar includes File, Edit, View, Insert, Format, Tools, Data, Window, and Help. The toolbar shows various icons for file operations and formatting. The main area displays the "Form LLD-B02-Posisi AFLN/KFLN" with the following data:

(Dalam satuan penuh USD)						
Account	Sandi Rekening	Posisi Awal	Mutasi Lain			Posisi Akhir
			Debet	Kredit	Lainnya	
<b>AFLN</b>						
1.1 Rekening giro di Bank luar Negeri	3A	6,000.00	500.00	200.00	150.00	6,450.00
1.2 Simpanan (deposits)	3B	7,500.00	500.00	400.00	-600.00	7,000.00
1.3 Surat Berharga						
a. Saham	3C					0.00
b. Obligasi dan medium term notes	3D					0.00
c. Lainnya	3E					0.00
1.4 Piutang						
a. Afiliasi	3F					0.00
b. Bukan Afiliasi	3G					0.00
1.5 Penyertaan modal/saham	3H					0.00
1.6 Uang Kertas Asing (bank notes)	3N					0.00
1.7 Lainnya	3Z					0.00
<b>KFLN</b>						
2.1 Pinjaman jk. Pendek kpd Bukan Penduduk :						
a. Bank	4A	7,000.00	1,000.00	500.00	500.00	7,000.00
b. Bukan Bank						
b.1. Afiliasi	4B	6,500.00	2,000.00	500.00	-500.00	4,500.00
b.1. Bukan Afiliasi	4C					0.00
2.2 Pinjaman jk. Panjang kpd Bukan Penduduk :						
a. Bank	4D					0.00
b. Bukan Bank						
b.1. Afiliasi	4E					0.00
b.2. Bukan Afiliasi	4F					0.00
2.3 SB yang diterbitkan kod. Bukan Penduduk	4G					0.00

On the right side, there is a sidebar with the following buttons:

- Form-Identitas
- LLD-B01-ICA
- LLD-B01-Others
- Save Text All
- Delete All
- Print

Langkah-langkah entry data pada form-LLD-B02-Posisi AFLN/KFLN

1. Input Posisi awal
2. Input Debet (tidak boleh negatif / tanda minus)
3. Input Kredit (tidak boleh negatif / tanda minus)
4. Input Lainnya (dapat digunakan tanda plus (+) / minus (-) )
5. Nilai Posisi Akhir berubah secara otomatis oleh sistem

Dari navigasi menu di Form LLD-B02-Posisi AFLN / KFLN dapat dijelaskan kegunaan dari masing-masing tombol sebagai berikut :

1. Click tombol "*Form Identitas*" untuk menuju ke Form Identitas
  2. Click tombol "*LLD-B01-OCA*" untuk menuju ke Form LLD-B01-OCA (apabila sandi laporan selain sandi "3")
  3. Click tombol "*LLD-B01-ICA*" untuk menuju ke Form LLD-B01-Pengakuan Piutang ICA (apabila sandi laporan selain sandi "3")
  4. Click tombol "*LLD-B01-Others*" untuk menuju ke Form LLD-B01-Others (apabila sandi laporan selain sandi "3")
  5. Click tombol "*Save Text All*" untuk menyimpan data entry dalam format file text (\*.txt), File text yang terbentuk disimpan dalam drive C:\ , terdiri dari 3 file yaitu
    - idnxxxxxxxxmmmyyyy -----> file identitas
    - trsxxxxxxxxmmmyyyy -----> file transaksi
    - posxxxxxxxxmmmyyyy -----> file posisi
- \* Keterangan : xxxxxx ( Kode LKNB )  
mm ( Bulan Laporan )  
yyyy ( Tahun Laporan )
6. Click tombol "*Delete All*" untuk menghapus semua data-data yang ada di Form LLD-B02-Posisi AFLN / KFLN
  7. Click tombol "*Print* " untuk mencetak Form LLD-B02-Posisi AFLN / KFLN ke kertas.